

Interná smernica 1/2013

o objednávaní, evidencii a platbe za poskytnuté nadštandardné činnosti v ANIMA - DSS

V súlade s § 8 Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 17/2012 z 22.októbra 2012 s účinnosťou od 1. januára 2013 o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja,

vydávam smernicu

o objednávaní, evidencii a platbe za poskytnuté nadštandardné činnosti v ANIMA – DSS.

Čl. 1

Spôsob a rozsah poskytovania nadštandardnej činnosti

Za nadštandardnú činnosť sa považujú činnosti, ktoré sa v zariadení poskytujú prijímateľovi sociálnej služby nad rámec poskytovania odborných činností. Tieto činnosti sa môžu poskytovať aj verejnosti.

- 1. Rehabilitačné služby (masáž, vodoliečba, indiv. LTV, biopttron, lawatherm):**
 - v DSS pre dospelých viac ako jedenkrát za mesiac
 - v DSS pre deti (do 18 rokov) viac ako dvakrát za mesiac
- 2. Sprevádzanie a preprava mimo zariadenie:**
 - sprevádzanie prijímateľa zamestnancom bez prepravy
 - preprava prijímateľa
- 3. Terapeutické techniky**
 - arteterapia (pre skupinu min. 5 osôb)

Prijímateľ má možnosť využiť nadštandardnú činnosť za cenu určenú cenníkom na rozvoj a skvalitnenie pobytu v zariadení. Štandardne má prijímateľ v úhrade za sociálnu službu zahrnuté: 1x masáž, 1x lawatherm, 1x vodoliečebná procedúra, 1x biopttron, 1x individuálna LTV. Pre verejnosť je každá poskytnutá nadštandardná činnosť spoplatnená podľa platného cenníka.

Čl. 2

Objednávanie nadštandardnej činnosti

Nadštandardné činnosti je možné objednať aspoň jeden pracovný deň vopred a iba písomne cez objednávkovú knihu u vedúcej úseku starostlivosti o klienta (sprevádzanie, preprava, arteterapia) alebo u fyzioterapeuta (rehabilitačné činnosti). Objednávka bude zrealizovaná v najbližšom možnom termíne, ak táto nie je viazaná na presný časový termín. Nadštandardné činnosti sú prioritne určené pre prijímateľov sociálnej služby.

Čl. 3

Spôsob evidencie nadštandardných činností

Výkon nadštandardných činností vedie prehľadne a v písomnej forme zamestnanec zodpovedný za nadštandardnú činnosť.

Čl. 4

Spôsob platby za nadštandardnú činnosť

Na určenie ceny za nadštandardnú činnosť sa považuje súčet počtu poskytnutých činností za jeden kalendárny mesiac (v súlade s vydaným cenníkom, odsúhlaseným Odborom sociálnych vecí a zdravotníctva Ú KSK). Prijímateľ platí cenu za poskytnuté nadštandardné činnosti hotovostne najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Poskytnutie nadštandardnej činnosti pre verejnosť sa uhradza hneď po vykonaní činnosti hotovostne. Príjem hotovosti potvrdí zodpovedný zamestnanec príjmovým pokladničným dokladom a príjem zapíše do pokladničnej knihy nadštandardných činností. Pokladník zariadenia prevezme od zodpovedného zamestnanca hotovosť za nadštandardné činnosti s kópiou pokladničných dokladov do pokladnice na konci kalendárneho mesiaca a prevedie na príjmový rozpočtový účet .

Čl. 5

Všeobecné ustanovenia

Cenník je platný pre prijímateľov sociálnych služieb ako aj pre verejnosť. Zodpovední zamestnanci sú povinní dodržiavať náležitosti finančnej kontroly platnej v zariadení.

V Michalovciach, 2.1.2013.

Mgr. Marek Hrdinský
riaditeľ ANIMA – DSS

Príloha:
č. 1 Cenník nadštandardných činností