

Príloha č. 1: Akčný plán pre rok 2021 – 2023

Výber aktivít pre rok 2021-2023

Aktivity 1.1

Zmena organizačnej kultúry smerom k pochopeniu účelovosti dokumentácie systému manažérstva kvality.

1.1.1 Predstaviť a sprostredkovať zamestnancom záväzok manažmentu ku kvalite, popísať systém manažérstva kvality organizácie.

Z: manažér kvality

T: 30. 12. 2021 a podľa potreby

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.1.2 Pomáhať zamestnancom pochopiť ich úlohu v rámci organizácie, čím sa zviditeľní ich postavenie, kompetentnosť a právomoci.

Z: manažér kvality/vedúci zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne do 30. 12. 2021

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.1.3 Zamestnanci budú vykonávať vlastnú kontrolu postupu prác, dosiahnutej kvality a plnenia postupových termínov./ Na základe výsledkov monitorovania a merania sa jedenkrát ročne vykoná validácia a prehodnotenie.

Z: manažér kvality/vedúci zamestnanci a zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne, 1 x ročne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.1.4 Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov podľa podmienok kvality poskytovaných SS.

Z: manažér kvality/vedúci zamestnanci a zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov/externista

T: priebežne

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 2 000 EUR.

1.1.5 Poskytovať vzájomné pochopenie medzi zamestnancami a vedúcimi zamestnancami.

- Podporovať zamestnancov v odhaľovaní problémov a v navrhovaní zlepšení na odstraňovanie týchto problémov.
- Riešiť problémy spoluprácou a systematickým prístupom.
- Neustálou snahou vylepšovať pracovné vzťahy.

- Tréning interdisciplinárneho tímu a vedúcich zamestnancov s cieľom lepšej komunikácie so zamestnancami a vytvorenie pozitívnejšieho osobného zapojenia zamestnancov.

Z: manažér kvality/vedúci zamestnanci a zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.1.6 Zaviesť systém zlepšovacích návrhov zamestnancov.

- Vypracovávať „Zlepšovateľské projekty a návrhy“ zamestnancami a vedúcimi zamestnancami, zmeny implementovať do praxe.

Z: manažér kvality

T: 31. 12. 2021

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

Aktivity 1.2

Systematizácia personálnych činností za účelom efektívnejšieho riadenia ľudských zdrojov.

1.2.1 Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie a riadenie zamestnancov.

Z: personalista

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.2.2 Aktivne vytváranie podmienok na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných zamestnancov pre napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov SS v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

Z: personalista

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.2.3 Vypracovanie karty pracovného miesta pre zamestnancov ANMA – DSS.

Z: personalista

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.2.4 Zaviesť zamestnaneckú príručku, orientačné brožúry pre zamestnancov.

Z: personalista

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 100 EUR.

1.2.5 Revízia pracovného poriadku na základe organizačnej štruktúry obsahovej náplne kariet pracovného miesta a pracovných zmlúv ako aj na základe požiadaviek odborných postupov. Základným právnym rámcom je Zákonník práce a Zákon 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.

Z: personalista

T: 01. 01. 2022

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.2.6 Realizovať interné školenia k zabezpečeniu včasnej, správnej a úplnej informovanosti zamestnancov o zmenách v riadení ľudských zdrojov, vrátane zmien interných predpisov.

Z: personalista/externista

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

Aktivity 1.3

Vytvorenie interdisciplinárneho tímu, ktorý by stanovoval ciele a úlohy na zvolené obdobie, ktoré sú rozpracovaním strategických cieľov organizácie.

1.3.1 Zabezpečovať kvalitu odborných, obslužných a ďalších činností a kvalitu záznamov o priebehu a výsledkov týchto činností.

Z: interdisciplinárny tím hodnotenia kvality/manažér kvality/vedúci zamestnanci a zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.3.2 Pravidelné preskúmavanie a hodnotenie politiky kvality, politiky bezpečnosti, politiky odbornej prípravy a všetkých ich súčastí, pričom toto hodnotenie sa musí vykonávať v stanovených intervaloch.

Z: interdisciplinárny tím hodnotenia kvality/manažér kvality

T: priebežne, minimálne 1x štvrťročne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.3.3 Neustálym monitorovaním činností a procesov a prijímaním nápravných a preventívnych opatrení trvalo zlepšovať systém manažérstva kvality a poskytovania sociálnej služby.

Z: interdisciplinárny tím hodnotenia kvality/manažér kvality/vedúci zamestnanci a zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.3.4 Realizovať interné audity pod vedením interného audítora, prostredníctvom ktorých by sa: preverovalo plnenie interných postupov a používania platnej dokumentácie, preverovalo plnenie požiadaviek, noriem a legislatívnych požiadaviek vzhľadom k činnosti organizácie a ktoré sú významné pre prijímateľa SS, odhaľovali zásadné nedostatky a nezhody v rámci auditovanej oblasti, navrhovali opatrenia.

Z: interdisciplinárny tím hodnotenia kvality, manažér kvality/interný audítor

T: priebežne, minimálne 2 x do roka

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.3.5 Navrhovať, implementovať a validovať odborné postupy a metódy, podávať návrhy na ich zmenu alebo úpravu.

Z: interdisciplinárny tím hodnotenia kvality/manažér kvality/vedúci zamestnanci a zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

Aktivity 1.4

Vymedzenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby aplikované v podmienkach ANIMA – DSS.

1.4.1 Vypracovanie internej smernice zabezpečenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb v ANIMA – DSS na jednotlivých organizačných úsekoch v zmysle zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Z: manažér kvality

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.4.2 Naplňovať podmienky kvality poskytovaných sociálnych služieb v týchto oblastiach:

- dodržiavania základných ľudských práv a slobôd,
- procedurálnych podmienok,
- personálnych podmienok,

- prevádzkových podmienok.

Z: manažér kvality/vedúci zamestnanci a zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.4.3 Spracovať príručku implementácie podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom, vydanú v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Z: manažér kvality

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.4.4 Využívanie nasledovných nástrojov pre zabezpečenie kvality sociálnych služieb:

- interdisciplinárny tím kvality,
- manažér kvality,
- príručka implementácie podmienok kvality,
- riadenie podnetov, pripomienok a sťažností,
- riadenie rizík,
- riadená dokumentácia výkonov,
- zlepšovateľské projekty,
- interné audity kvality.

Z: manažér kvality/vedúci zamestnanci a zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

Aktivity 1.5

Neustále zvyšovanie vzdelanostnej úrovne a adaptability zamestnancov.

1.5.1 Zabezpečiť pravidelnosť supervízií pre pracovníkov v priamom kontakte s prijímateľmi SS.

Z: supervízor

T: 1x štvrťročne

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou z rozpočtu organizácie v sume 1200 EUR.

1.5.2 Naplňat' vypracovaný a existujúci plán supervízie v zariadení s cieľom prevencie vzniku syndrómu vyhorenia zamestnancov a výskytu profesionálnych stereotypov vznikajúcich pri práci s ľuďmi.

Z: supervízor

T: 1x štvrťročne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.3 Vypracovať individuálny plán ďalšieho vzdelávania, odbornej spôsobilosti a supervízie odborného zamestnanca.

Z: personalista/manažér kvality

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.4 Podporovať externé vzdelávanie odborných zamestnancov účasťou na konferenciách miestnej, regionálnej a medzinárodnej úrovni s tematikou v príslušnom odbore.

Z: vedúci zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov/manažér kvality

T: priebežne

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 3 000 EUR.

1.5.5 Vypracovať a realizovať systém priebežného vzdelávania.

Z: personalista/manažér kvality

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.6 Zavedenie systému osobného prístupu a zodpovednosti zamestnancov k svojmu profesnému rastu, pracovnému výkonu a sebahodnotenia:

- 1) viesť osobné pohovory,
- 2) vypracovávať sebahodnotiace dotazníky,
- 3) záznamy z priebežného hodnotenia,
- 4) záznamy z polročného hodnotenia,
- 5) záznamy z ročného hodnotenia,
- 6) záznamy z mimoriadneho hodnotenia.

Z: vedúci zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov/manažér kvality

T: priebežne, minimálne 2x ročne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.7 Realizovať psychosociálne výcviky pre zamestnancov ANIMA – DSS pod vedením psychológa SVI a podľa potreby a záujmu zamestnanca individuálne poradenstvá.

Z: psychológ SVI

T: priebežne, minimálne 2x ročne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

Aktivity 1.5

Vytvorenie komplexného, flexibilného, moderného systému poskytovaných a zabezpečovaných činností, zohľadňujúceho individuálne potreby, naplniteľné požiadavky prijímateľov sociálnych služieb.

1.5.1 Vytvorenie a zavedenie postupov na plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných a zabezpečovaných činností, zohľadňujúcich autonómiu prijímateľov SS.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.2 Neustále a priebežne monitorovať spokojnosť prijímateľov SS a ich rodinných príslušníkov s poskytovaním sociálnych služieb, so zameraním na celú šírku poskytovaných sociálnych služieb.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne, minimálne 1 x ročne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.3 Cieľavedome a priebežne vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi SS, ich príbuznými a vonkajším prostredím, mestom, regiónom, so subjektmi obdobného zamerania ale aj širokou verejnosťou.

- Realizácia sociálnej politiky zriaďovateľa.
- Zabezpečenie sociálnych kontaktov našim prijímateľom SS pre zabráňovanie sociálnej vylúčenosti a na podporu začleňovania sa do spoločnosti.
- Zabezpečenie odborných kontaktov našim zamestnancom a prijímateľom SS.
- Zabezpečenie dobrých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

Z: zamestnanci ANIMA - DSS

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.4 Poskytovať dôveru prijímateľovi SS založenú na systéme zdokumentovaných informácií.

Z: manažér kvality/vedúci zamestnanci, odborní zamestnanci ÚSOK, SVI, útlukov/masér

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.5 Zvýšenie integrácie prijímateľov SS do spoločenského života.

- Priateľské stretnutie rodičov a priateľov prijímateľov SS/ svojpomocné rodičovské skupiny.

Z: vedúci zamestnanci, odborní zamestnanci ÚSOK, SVI, útlukov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.6 Realizovať vstupné a priebežné orientačné diagnostikovanie prijímateľa SS s realizáciou individuálneho prístupu s využívaním individuálnych plánov s cieľom zaistiť dostatok informácií o jeho osobnostnom profile, sklonoch a tendenciách ako aj o jeho pôvodnom prostredí a sociálnych kontaktoch, ktoré by sa mali udržiavať a rozvíjať.

- Súčasťou sledovania sociálnych kontaktov prijímateľa SS vyhodnocovať návštevy v zariadení a opúšťanie zariadenia do individuálnych plánov alebo záznamov zo sociálneho poradenstva.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, útlukov/zamestnanci SVI

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.7 Realizovať kvalitný adaptačný proces ako súčasť individuálneho plánu pri nástupe nového prijímateľa SS do zariadenia v rámci ktorého sa upresňuje individualita prijímateľa SS, jeho sociálna a rodinná anamnéza a autobiografický portrét prijímateľa SS.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, útlukov/zamestnanci SVI

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.5.8 Školenie zamestnancov ku komunikácii s prijímateľom SS a rodinnými príslušníkmi.

Z: externý školiť/zaškolený kmeňový zamestnanec ANIMA - DSS

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 600 EUR.

Aktivity 1.6

Využívať ľudský a odborný potenciál zamestnancov na kvantitatívny a kvalitatívny rast poskytovaných sociálnych služieb na inštitucionálnej a komunitnej úrovni s možnosťou ich rozšírenia najmä v oblasti poskytovania poradenstva určeného pre prijímateľov SS a rodičov/zákonných zástupcov/príbuzných s cieľom zlepšenia kvality života.

1.6.1 Správna a včasná informovanosť rodinných príslušníkov o vývoji sociálneho a zdravotného stavu prijímateľa SS a spolupráca s nimi.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci, zdravotní pracovníci a masér ÚSOK/
sociálni pracovníci útulkov/zamestnanci SVI

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.6.2 Poskytovať osobné poradenstvo a prednášky pre prijímateľov SS.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.6.3 Zefektívniť dostupnosť poradenstva prostredníctvom telefonickej a mailovej konzultácie.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.6.4 Využívať metódy základného a špecializovaného sociálneho poradenstva k udržiavaniu dobrých sociálnych vzťahov prijímateľov SS, respektíve k sanácii rozpadávajúcich sa sociálnych vzťahov či k hľadaniu náhradných riešení.

- Podpora prirodzených väzieb na rodinu a komunitu aktívna komunikácia s ľuďmi z prirodzeného sociálneho prostredia prijímateľa SS, ak je to potrebné.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.6.5 Realizovať základné sociálne poradenstvo sociálnym pracovníkom podľa postupu a metodiky uvedených v „Procese sociálneho poradenstva“.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, SVI, útulkov

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.6.8 Realizácia interného a externého vzdelávania zamestnancov zariadení sociálnych služieb v oblasti sociálnej rehabilitácie a špecializovaného sociálneho poradenstva.

Z: externý školiťel/zaškolený kmeňový zamestnanec ANIMA - DSS

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 1200 EUR.

1.6.9 Realizácia vzdelávacích seminárov v ľahko zrozumiteľnej podobe pre ľudí s mentálnym postihnutím.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, SVI, útlkov/psychológ a špeciálny pedagóg SVI

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.6.10 Vypracované postupy podpory rozvoja schopností, zručností a vedomostí prijímateľa SS a ich aktívna realizácia na individuálnej úrovni prostredníctvom individuálnych plánov.

Z: vedúci zamestnanci, sociálni pracovníci ÚSOK, útlkov/zamestnanci SVI

T: priebežne, 01. 01. 2024

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.6.11 Zabezpečenie a vybavenie izby Snoezelen pre uplatnenie viacerých podporných a terapeutických aktivít s ohľadom na individuálne potreby prijímateľa SS.

Z: vedúci zamestnanec ÚSOK/hospodár/ekonóm

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 2 500 EUR.

1.6.12 Zaškolenie zamestnancov vo využívaní metódy Snoezelen.

Z: externý školiťel/zaškolený kmeňový zamestnanec ANIMA - DSS

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 600 EUR.

1.6.13 Zariadenie priestorov obytných izieb prijímateľa SS vlastným interiérovým vybavením, aby vybavenie pripomínalo prijímateľovi SS jeho domáce prostredie a zároveň spĺňalo predpoklady na podporu ich zdravia a bezpečia a neobmedzovalo iných prijímateľov SS.

Z: vedúci zamestnanec ÚSOK/hospodár/ekonóm

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 3 000 EUR.

1.6.14 Zaviesť poskytovanie zdravotných výkonov hradených z verejného zdravotného poistenia v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Z: vedúci zamestnanec ÚSOK/zdravotná sestra

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.6.15 Skvalitniť prevádzku a bývanie v zariadení ANIMA - DSS znížením spotreby energií a rekonštrukciou zariadenia tak, aby to čo najviac vyhovovalo potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

- Výmenou okien a dverí, zateplením a odstránením azbestu z budovy zabezpečiť zníženie spotreby energií a zdravotne vyhovujúce prostredie.
- Skvalitniť bývanie v DSS a Útulku v Michalovciach nadstavbou ubytovacej časti, prístavbou prijímacej kancelárie a spojovacou chodbou.
- Pre skvalitnenie bývania v zariadení v Baškovciach revitalizovať areál s osadením hracích, športových a oddychových prvkov.
- Zateplením budovy a strechy zvýšiť energetickú efektívnosť budovy v Baškovciach.

Z: vedúci zamestnanec ÚSOK/hospodár/ekonóm

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 750 000 EUR.

Aktivity 1.7

Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií

1.7.1 V rámci prevencie krízových situácií vypracovať pravidlá a postupy na riešenie krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií.

Z: vedúci zamestnanci ÚSOK, SVI, útlukov/manažér kvality

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.7.2 Určenie postupov a pravidiel používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich použitia.

Z: špeciálny pedagóg- splnomocnenec pre etiku/manažér kvality

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.7.3 Vzhľadom na cieľovú skupinu a druh sociálnej služby spracovať rizikové oblasti prijímateľov SS a prijímať preventívne a v prípade potreby aj nápravné opatrenia.

- Riziká spracovať v rámci práce interdisciplinárneho tímu a to pri internom diagnostikovaní a rediagnostikovaní prijímateľa SS. Podnetom však môže byť akýkoľvek výstup alebo zistený stav počas poskytovania sociálnej služby, vrátane pozorovania zamestnancov, z interných alebo externých kontrol, získaný ako podnet od rodinných príslušníkov, komunity alebo iných subjektov.
- Rozpoznať riziko alebo chybu, ktoré sa môžu vyskytnúť v priebehu poskytovania sociálnych služieb a oznámiť to svojmu najbližšiemu nadriadenému.

Z: vedúci zamestnanci a odborní zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov/manažér kvality

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.7.4 Realizovať školenie zamestnancov v oblasti:

- Identifikácie rizikových oblastí a rizík pri poskytovaní sociálnych služieb (vo vzťahu ku prijímateľovi SS).
- Identifikácie rizikových oblastí a rizík, v ktorých by mohlo dochádzať k porušovaniu ľudských práv a slobôd.
- Spracovania nápravných a preventívnych opatrení.
- Spracovania postupov a pravidiel používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.

Z: externý škopiteľ/zaškolený kmeňový zamestnanec ANIMA - DSS

T: 01. 01. 2023

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 1 000 EUR.

Aktivity 1.8

Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenom ľudskou dôstojnosťou.

1.8.1 Vyvárať podmienok na uplatňovanie základných ľudských práv a slobôd podľa medzinárodných dohôrov, Ústavy Slovenskej republiky.

Z: vedúci zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov/manažér kvality/speciálny pedagóg-splnomocnenec pre etiku

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.8.2 Konkretizovať aplikáciu základných ľudských práv a slobôd v špecifických podmienkach poskytovateľa sociálnych služieb a s ohľadom na cieľovú skupinu:

- Vypracované postupy, pravidlá a podmienky dodržiavania základných ľudských práv a slobôd a aktívne zabezpečuje ich dodržiavanie v súlade s prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Zabezpečenie elektronickej verzie determinujúcej dokumentácie a zdroja jej pravidelnej aktualizácie.
- Určenie opatrení pre dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov SS.

Z: vedúci zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov/manažér kvality/špeciálny pedagóg-splnomocnenec pre etiku

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.8.3 Realizovať pravidelné školenia zamestnancov a prijímateľov SS k postupom, pravidlám a podmienkam dodržiavania základných ľudských práv a slobôd.

Z: vedúci zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov/manažér kvality/špeciálny pedagóg-splnomocnenec pre etiku

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.8.4 Vyhodnocovať (ne)plnenie etického kódexu.

Z: špeciálny pedagóg- splnomocnenec pre etiku

T: priebežne, minimálne 1x ročne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.8.5 Identifikácia rizikových oblastí a rizík, v ktorých by mohlo dochádzať k porušovaniu ľudských práv a slobôd.

Z: vedúci zamestnanci a odborní zamestnanci ÚSOK, SVI, útulkov/manažér kvality/špeciálny pedagóg- splnomocnenec pre etiku

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

Aktivity 1.9

Podpora a rozvoj terénnej formy poskytovania pomoci v prospech zlepšenia kvality života rodiny a skvalitnenie ranej starostlivosti o deti, ktoré potrebujú pomoc z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia.

1.9.1 Aktívny rozvoj sociálnej služby: „Služba včasnej intervencie (ďalej len „SVI“)“, podporovanie a prispievanie k jej trvalej udržateľnosti.

Z: zamestnanci SVI

T: priebežne

Plnenie úlohy s finančnou požiadavkou v sume 1 000 EUR.

1.9.2 Zjednotiť štandardy pre výkon terénnej sociálnej práce (SVI) a jej koordináciu činností.

Z: zamestnanci SVI

T: 01. 01. 2024

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.9.3 Poskytovanie adekvátnej formy pomoci a poradenstva pre prijímateľov SVI.

Z: zamestnanci SVI

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.

1.9.4 Prostredníctvom využitia komunitnej rehabilitácie zabezpečiť prístup k pravidelným službám a poradenstvu v prirodzenom prostredí prijímateľa SS s cieľom integrácie detí s postihnutím do danej komunity.

Z: zamestnanci SVI

T: priebežne

Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek.
