



ANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2020

„Hodnotu človeka nevnímame v tom, že urobíme niečo pre seba, ale pre iných.“



„S láskou, úctou, rešpektom....”



Základné identifikačné údaje:	
Názov poskytovateľa:	ANIMA – Domov sociálnych služieb
Sídlo poskytovateľa:	Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce
IČO:	31954723
Názov zriaďovateľa:	Košický samosprávny kraj
Štatutárny orgán:	
Štatutár-riaditeľ:	PhDr. Natália Kurciková, poverená riadením ANIMA - DSS
Kontakt:	info@animadss.sk 056/6433702 www.animadss.sk

	Vypracoval	Schválil
Meno:	PhDr. Natália Kurciková	PhDr. Natália Kurciková
Funkcia:	Poverená riadením ANIMA - DSS	Poverená riadením ANIMA - DSS
Dátum:		
Podpis:		

Obsah

1. Popis organizácie	3
1.1 História.....	3
1.2 Vízie, poslanie, ciele.....	3
1.3 Etické princípy, hodnoty.....	4
1.4 Organizačná štruktúra/personalistika/riadenie.....	6
1.5 Partnerské organizácie.....	25
2. Aktivity	28
2.1 Ciele a aktivity zariadenia pre rok 2020.....	31
2.2 Sponzoring.....	36
2.3 Vedľajšie hospodárstvo.....	36
2.4 Nadštandardné činnosti v zariadení.....	37
2.5 Prehľad verejného obstarávania za rok 2020.....	38
3. Záver	39
4. Prílohy	40
4.1 Finančná správa za rok 2020.....	40
4.2 Poznámky k 31.12.2020.....	47
4.3 Výkaz ziskov a strát.....	69
4.4. Doplnujúce informácie k účtovnej závierke.....	75

1. Popis organizácie

ANIMA - Domov sociálnych služieb v Michalovciach je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja a má právnu subjektivitu. Svojimi príjmami a výdavkami je zapojená na rozpočet Košického samosprávneho kraja. Organizácia je zriadená na dobu neurčitú. Základným dokumentom zariadenia je Zriaďovacia listina. Predmetom činnosti organizácie je poskytovanie sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

ANIMA – DSS ako domov sociálnych služieb poskytuje týždennú pobytovú a ambulantnú sociálnu službu deťom a dospelým so zdravotným postihnutím. Kapacita zariadenia je 47 detí a dospelých (z toho 12 na týždennom pobyte).

Okrem prijímateľov DSS so zdravotným postihnutím sa zariadenie v rámci organizačných súčastí venuje aj ďalším ohrozeným cieľovým skupinám, čím je vytvorený komplex sociálnych služieb pre ľudí v ohrození a sociálnom vylúčení:

- Útulok v Michalovciach pre rodiny alebo jednotlivca s dieťaťom
- Útulok v Baškovciach pre rodiny alebo jednotlivca s dieťaťom
- Služba včasnej intervencie

1.1 História

Zariadenie zriadil dňom 1. februára 1994 Okresný úrad Michalovce ako Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež. Zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti sa stal s účinnosťou od roku 1996 Krajský úrad v Košiciach. Podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júla 2002 stal zriaďovateľom Domova sociálnych služieb Košický samosprávny kraj. Zariadenie má od roku 2009 v názve označenie "anima". Oficiálny názov zariadenia bol v tom čase DSS – ANIMA. Od 1. januára 2010 došlo k zmene názvu rozpočtovej organizácie a zjednoteniu pravidiel označovania zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja na ANIMA – Domov sociálnych služieb.

1.2 Vízie, poslanie, ciele

Hlavným cieľom ANIMA – DSS a jeho organizačných súčastí je *„v spolupráci s rodinami prijímateľov SS zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb s možnosťou využitia nových sociálnych služieb a tak prispieť k zlepšeniu kvality života prijímateľov“*.

„Pomôž mi, aby som to dokázal sám.“

Rešpektovanie potrieb prijímateľa, vlastného výberu, individuálny prístup a snaha o aktívne prežívanie života (aktívny prístup k riešeniu sociálnej situácie) sú hlavnými piliermi práce s prijímateľom.

ANIMA - DSS a všetky organizačné súčasti majú za cieľ skvalitňovať svoje služby tak, aby boli v zhode s platnou legislatívou, deinštitucionalizáciou, možnosťami organizácie a spokojnosťou a rozvojom prijímateľa sociálnej služby.

Poslaním zariadenia je rešpektovať prijímateľa SS a jeho dôstojnosť tým, že prijímateľ nestráca žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. V zariadení sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, dodržiavaní ľudských práv a sociálnej spravodlivosti voči prijímateľom a rodinným príslušníkom.

Cieľom sociálnej práce je:

- prihliadať na individuálne potreby prijímateľa SS,
- aktivizovať prijímateľa SS podľa jeho možností a schopností,
- poskytovať kvalitné sociálne služby na odbornej úrovni,
- spolupracovať s rodinou,
- priblížiť domáce prostredie a vytvárať podmienky pre efektívne využívanie sociálnej služby pri zachovaní rodinných vzťahov.



1.3 Etické princípy, hodnoty

Práca s prijímateľom SS je orientovaná na osobu prijímateľa so zameraním na aktivizáciu, samostatnosť, nezávislosť a sebarealizáciu prijímateľa s prihliadnutím na podporu základných ľudských práv a slobôd, na zachovanie jeho ľudskej dôstojnosti.

Jeho individuálne charakteristiky sú predmetom nášho záujmu a zahŕňame ich do plánovania našich služieb. Rozlišujeme medzi režimom práce zamestnancov a životným rytmom našich prijímateľov.

Zároveň sa snažíme našich prijímateľov:

1. viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich, ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem,
2. viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom),

3. viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho zamestnancov,
4. viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

V našich službách zameraných na prijímateľa SS:

1. Umožňujeme prijímateľom SS realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Zachováваме ľudskú dôstojnosť prijímateľov SS.
3. Aktivizujeme prijímateľov SS k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby.
4. Zabráňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov SS a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti.
5. Umožňujeme prijímateľom SS podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení.
6. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu prijímateľa SS.

Ťažiskom zamerania našich služieb na prijímateľa SS je:

1. Správna informovanosť občana o poskytovaných sociálnych službách.
2. Vlastná vstupná, priebežná a výstupná diagnostika prijímateľa SS.
3. Individuálny prístup ku prijímateľovi SS prostredníctvom individuálneho plánu.
4. Vzťahová opatera prostredníctvom kľúčových pracovníkov.
5. Denná komunikácia s prijímateľom SS na princípe „politiky otvorených dverí“.
6. Aktívna spolupráca s externými odborníkmi najmä v zdravotníckej oblasti.
7. Správna a včasná informovanosť rodinných príslušníkov o vývoji sociálneho a zdravotného stavu prijímateľa SS a spolupráca s nimi.

Práca s prijímateľom SS vychádza zo 4 princípov etického správania:

- autonómia – je to nezávislosť, sebadôvera, sloboda výberu a schopnosť rozhodovať sa,
- neuškodiť inému – non-maleficiencia – povinnosť vyhýbať sa spôsobeniu škody,
- dobročinnosť – beneficiencia – znamená konať dobro a vykonávať skutky prospešné pre prijímateľa SS,
- spravodlivosť – vysvetľuje sa ako čestnosť - zvážiť fakty danej situácie, a potom sa rozhodnúť na základe spravodlivosti.

Výzvou na zlepšovanie sa je na strane zamestnancov v medziúsekovej spolupráci navzájom a v rešpektovaní inakosti a práv ľudí s postihnutím a detí ohrozených na živote a zdraví. Počas roka neboli zaznamenané merateľné porušenia etického kódexu.

1.4 Organizačná štruktúra/personalistika/riadenie

Personalistika rieši pracovno-právne vzťahy medzi zamestnancom a zamestnávateľom.

ANIMA – DSS a jej zamestnanci vykonávajú práce vo verejnom záujme podľa platnej legislatívy. Organizácia má spracovaný vnútorný predpis k pracovným náplňiam jednotlivých pracovných pozícií a minimálnych požiadavkách na kvalifikáciu zamestnancov. V organizácii prebiehajú so zamestnancami pracovné hodnotiace pohovory 1 krát v roku.

Priemerný vek zamestnancov v ANIMA - DSS je 44, 3 rokov. Prísun mladších kolegov/zamestnancov znamená novú silu a energiu ale aj personálne riziko, ktoré je potrebné riadiť.

Priemerný vek zamestnancov podľa jednotlivých organizačných úsekov:

Organizačný úsek	Priemerný vek
Úsek starostlivosti o klienta	45, 3 rokov
Úsek služby včasnej intervencie	43, 0 rokov
Útulok v Michalovciach	50, 0 rokov
Útulok v Baškovciach	34, 0 rokov

V roku 2020 z 31,5 zamestnancov majú 5 vysokoškolské vzdelanie I. stupňa a 8 zamestnanci vysokoškolské vzdelanie II. stupňa.

Zariadenie dodržiava maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 zákona o sociálnych službách. Všetci zamestnanci zariadenia v priamej práci s prijímateľom sú plne kvalifikovaní k vykonávanej práci.

Organizačný úsek	Odborní zamestnanci	Zamestnanci obslužných činností
Manažér kvality	0,5 zamestnanca	-
Úsek ekonomicko-prevádzkový	-	6 zamestnancov
Úsek stravovací	-	4 zamestnanci
Úsek starostlivosti o klienta	10 zamestnancov	1 zamestnanec
Útulok v Baškovciach	3 zamestnanci	-
Útulok v Michalovciach	3 zamestnanci	-
Služba včasnej intervencie	3 zamestnanci	-
SPOLU 30, 5 zamestnanca z toho:	19, 5 zamestnanca	11 zamestnancov

Pozn: Počet odborných zamestnancov a zamestnancov obslužných činností v r. 2020

V priebehu roka 2020 sme písomnou formou prijali a zaevidovali 103 žiadostí o prijatie do zamestnania, z toho:

- elektronicky sme prijali 49 žiadostí./Zvýšil sa počet elektronicky podaných žiadostí oproti predchádzajúcemu roku o 9 žiadostí.

- Poštou bolo prijatých 54 žiadostí. / Znížil sa počet poštou podaných žiadostí oproti predchádzajúcemu roku o 67 žiadostí.

Každému žiadateľovi bolo odpovedané e-mailom alebo telefonicky, podľa toho aký bol kontakt v žiadosti uvedený.

V priebehu roka bolo prijatých 5 zamestnancov z toho 3 zamestnanci ÚSOK a 2 zamestnanci SVI. Pracovný pomer ukončilo 7 zamestnancov. Fluktuácia zamestnancov oproti posledným rokom sa zvyšuje. Dôvodmi môžu byť: náročná práca, mladý vek zamestnancov, ktorí si hľadajú inú prácu, finančne nedocenená práca. V priebehu roka bola uzatvorená 1 dohoda o vykonaní práce (supervízia).

V rámci podpory vyvážania pracovných príležitostí vedenie zariadenia ANIMA – DSS prijíma do pracovného pomeru uchádzačov o zamestnanie cez rôzne dostupné projektové ponuky, ako napríklad:

- ponuka pre uchádzačov o zamestnanie, ktorá vychádza z realizácie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckych služieb v zmysle § 52a zákona č. 139/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti,
 - dobrovoľníckej činnosti v zmysle zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve, ktorá je bez nároku na odmenu,
 - absolventskej praxe § 51 v zmysle zákona č. 353/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- a iných národných projektov zameraných na podporu zamestnania.

V roku 2020 máme cez projekt „Pracuj, zmeň svoj život“ zazmluvnených 2 zamestnancov, ktorí v zariadení zastávajú dve pracovné pozície – opatrovateľ, sociálny pracovník na Úseku starostlivosti o klienta.

Oproti roku 2019 sa znížil počet zamestnancov na 30,5 z pôvodných 32,5. Celkový objem vyplatených miezd v roku 2020 predstavuje čiastku 315.321,00 €. Mzdy a odvody tvorili 71, 57 % z celkového rozpočtu na ostatné výdavky zostával 28,43 %.

Mzdy a odvody za rok 2020

Mzdy v roku 2020	315 321 €
Odvody do poisťovní	108 316 €
SPOLU:	423 637 €

Celkový rozpočet ANIMA – DSS v r. 2020: 591. 902, 06 EUR.

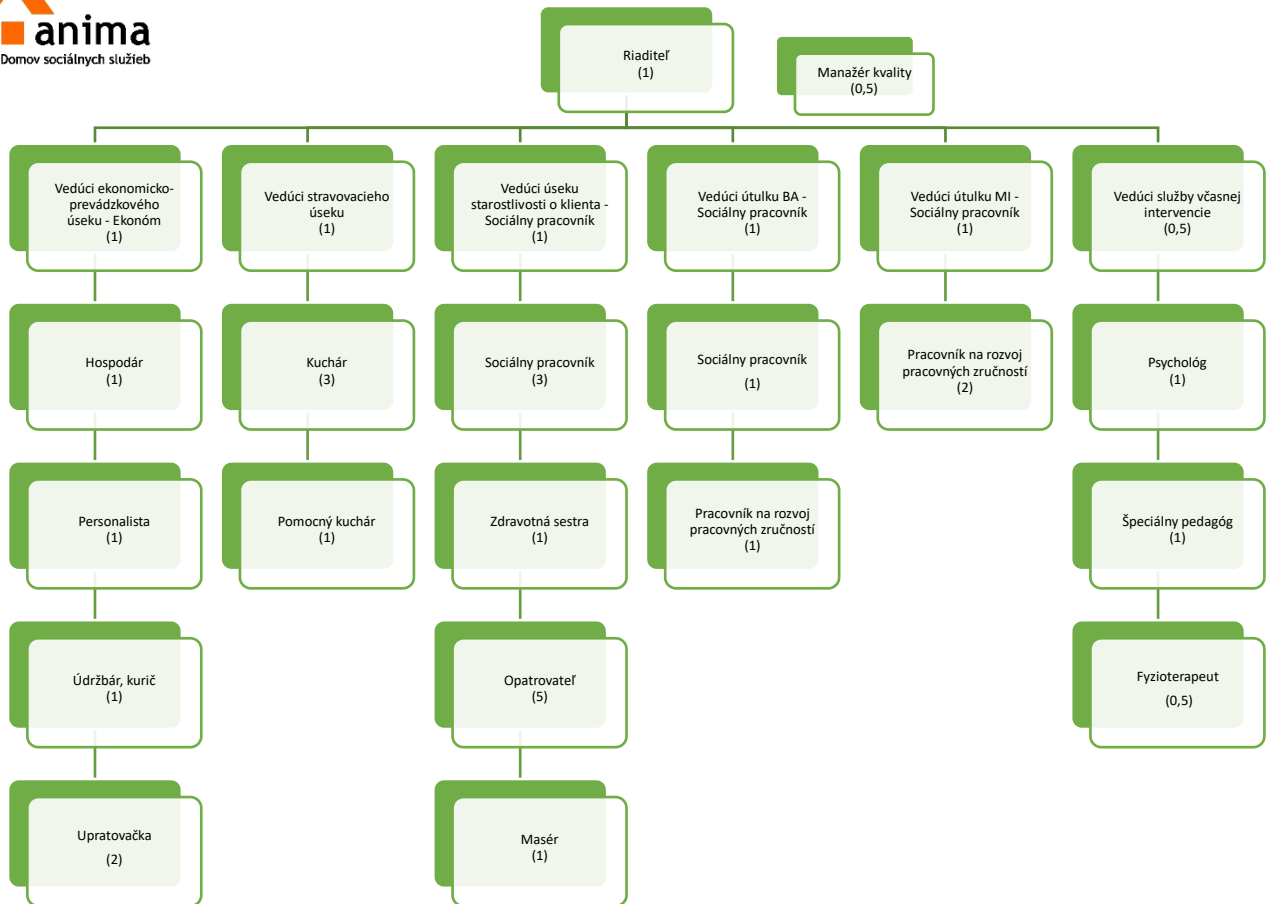
Priemerná hrubá mesačná mzda (prehľad rokov):

Rok	Hrubá mzda
2020	834, 18 €
2019	864,02 €
2018	828,10 €

2017	719,33 €
2016	667,96 €
2015	639,10 €
2014	619,30 €
2013	613,40 €

Organizačná štruktúra:

Platnosť od: 01.09.2019



Počet zamestnancov: 32,5

V zariadení sa uplatňuje dvojstupňové riadenie. Prvý stupeň tvorí riaditeľ organizácie, ktorý riadi, organizuje a kontroluje všetku činnosť ANIMA - DSS prostredníctvom vedúcich. Druhý stupeň tvoria vedúci jednotlivých úsekov a organizačných súčastí. Zamestnanca na výkon funkcie vedúceho úseku písomne poveruje riaditeľ zariadenia. Snahou manažmentu organizácie je pôsobiť flexibilne na riešenie problémov, efektívne pri hľadaní nových riešení a cieľavedome pôsobiť na dlhodobý udržateľný rozvoj zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby a objektívne prezentovať výsledky činnosti.

1.4.1 Ekonomicko-prevádzkový úsek:

Ekonomicko-prevádzkový úsek v plnom rozsahu zabezpečuje ekonomickú (rozpočet, personalistika a mzdy, investície, majetok), administratívnu (registratúra, pošta) a prevádzkovú činnosť ANIMA – DSS na všetkých pracoviskách (prevádzka služobného motorového vozidla).

Zabezpečené v roku 2020:

- hygienická maľba sociálnych zariadení, skladov, kuchyne,
- zriadenie novej web. stránky ANIMA -DSS,
- opravy elektro-inštalácií, oprava kotlov, oprava umývačiek riadu, opravy PC, oprava žehliča – mangľa prádla,
- revízie a odborné prehliadky kotlov, elektrickej energie, komínov, zdvíhacích zariadení a hasiacich prístrojov.

Na ekonomicko-prevádzkovom úseku sa v roku 2020 realizovali nasledovné externé vzdelávania:

P. č.	Dátum	Názov seminára/školenia	Počet zamestnancov
1.	01/2020	Školenie: „Zákon 553/2013 Z .z. Odmeňovanie pracovníkov vo verejnom záujme“	1
2.	01/2020	Interné školenie: „Inventarizácia majetku, záväzkov a pohľadávok so stavom k 31.12.2020“	5
3.	02/2020	Školenie: „Zákon 595/2003 Z. z. Daň zo závislej činnosti“	1
4.	02/2020	Odb. seminár: „Novela zákona o VO a jeho aplikácia v praxi“	1
5.	02/2020	Odborný seminár: Moderná správa registratúry	1
6.	11/2020	Školenie BOZP a PO	6
7.	10/2020	Školenie ochrana osobných údajov	6
8.	11/2020	Školenie požiarnej hliadky	2

1.4.2 Stravovací úsek:

- v plnom rozsahu zabezpečuje stravovanie pre prijímateľov SS a zamestnancov ANIMA – DSS,
- verejné obstarávanie pre potreby zariadenia,
- zabezpečenie stravovania pre cudzích stravníkov,
- v roku 2020 zabezpečenie stravovania pre dve detské centrá v Michalovciach.

Počet pripravených porcií jedál za rok 2020:

Stredisko	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
ANIMA - DSS	772	3193	4070	1830	781
Cudzí stravníci	0	0	362	0	0
Zamestnanci	0	0	3093	0	0
Detské centrá	0	2063	2063	2063	0
KS	0	0	180	0	0
SPOLU:	772	5 256	9 768	3 893	781

POČET PRIPRAVENÝCH PORCIÍ JEDÁL ZA ROK 2020
PREDSTAVUJE SPOLU: **20 470**

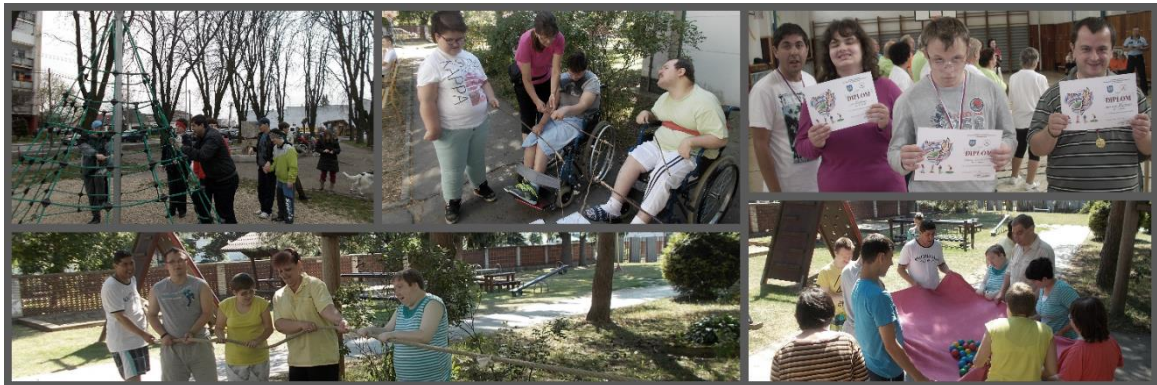
Celkom odobratých porcií jedál (prehľad rokov):

Rok	Počet porcií
2020	20 470
2019	40 490
2018	61 221
2017	59 790
2016	55 866
2015	47 684

Na stravovacom úseku sa v roku 2020 realizovali nasledovné externé vzdelávania:

P. č.	Dátum	Názov seminára/školenia	Počet zamestnancov
1.	2/ 2020	Odborný seminár: „Novela zákona o VO a jeho aplikácia v praxi“	Iveta Kocianová
2.	10/2020	Vstupné školenie novoprijatého zamestnanca – BOZP a PO	Martin Kudelas
3.	11/2020	Školenie BOZP a PO	Všetci zamestnanci úseku
4.	10/2020	Školenie ochrana osobných údajov	Všetci zamestnanci úseku
5.	11/2020	Školenie protipožiarnej hliadky	Martin Kudelas

1.4.3 Úsek starostlivosti o klienta:



Úsek starostlivosti o klienta v plnom rozsahu zabezpečuje výkon sociálnej služby ambulantnou a týždennou pobytovou formou.

Zabezpečuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- opatrovateľskú, ošetrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby v DSS,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu prácu realizovanú prostredníctvom individuálnych plánov, rozvoj pracovných zručností, záujmových činností a aktivít, na aktivizáciu a rozvoj osobností prijímateľov sociálnej služby,
- stravovanie, ubytovanie, obslužné činnosti, ako pranie, žehlenie, upratovanie,
- zabezpečuje podmienky na vzdelávanie a výchovu.

Na úseku starostlivosti o klienta sa realizuje:

- výpočet úhrad za poskytované služby, ich zverejnenie v Registri poskytovateľov sociálnych služieb KSK, evidenciu a zverejnenie voľných miest v jednotlivých formách sociálnej služby,
- administratívnu činnosť podľa pracovného zaradenia,
- vedenie dokumentácie cez IS Cygnus (ošetrovateľský a opatrovateľský proces, sociálne záznamy prijímateľa, dokumentácia, výpočet úhrad za poskytnuté služby),
- zamestnanci sa podieľajú na zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby podávaním zlepšovacích návrhov, uplatňovaním individuálneho prístupu k prijímateľom, osobným príkladom a zaniatenosťou pre prácu,
- stretnutia s rodičmi a rodinami prijímateľov sociálnej služby,
- zisťovanie spokojnosti prijímateľov a rodín prijímateľov sociálnej služby.

Organizácia a jej zamestnanci sú vzdelávaní v rámci finančných možností a legislatívnych potrieb. Každý zamestnanec má povinnosť sa samovzdelávať. Každoročne sa skúmajú a prehodnocujú potreby vzdelávania jednotlivých zamestnancov aj požiadaviek zamestnávateľa. DSS sa snaží zamestnancov profilovať pre určitú oblasť, aby sme si vychovali vlastných špecialistov. Podľa takéhoto konceptu vzniká Plán vzdelávania zamestnancov

zariadenia aktualizovaný každý rok.

Na úseku starostlivosti o klienta sa v roku 2020 realizovali nasledovné externé vzdelávania:

P. č.	Dátum	Názov seminára/školenia	Počet zamestnancov
1.	09/2020	Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy	1
2.	12/2020	Vstupné školenie novoprijatého zamestnanca – BOZP a PO	2
3.	07/2020	Kvalita v sociálnych službách (online školenie)	1

V nadväznosti na realizované vzdelávania boli zamestnanci úseku starostlivosti o klienta interne zaškolení:

P. č.	Dátum	Názov školenia	Počet zamestnancov
1.	03/2020	Školenie o preventívnych opatreniach individuálnej a kolektívnej ochrany pred šírením koronavírusu	27
2.	03/2020	Školenie o preventívnych opatreniach v prípade návratu zo zahraničia a pri ceste do zahraničia	18
3.	03/2020	Školenie zamestnancov o prijatých opatreniach v súvislosti s COVID – 19, preškolenie ako prezentovať rodinám prijímateľov prijatie preventívnych opatrení pred šírením koronavírusu a neposkytovaním sociálnej služby ambulantnou a týždennou pobytovou formou od 16.03.2020	10
4.	03/2020 04/2020	Krízový plán ANIMA – DSS - aktuálne usmernenia HH SR a Vlády SR	10
5.	06/2020	Hygienicko – epidemiologický režim COVID – 19 v zariadení ANIMA – DSS Michalovce (ÚSOK)	10
6.	06/2020	Usmernenie odchodu a návratu do zariadenia sociálnych služieb	10
7.	08/2020 09/2020	- Usmernenie k príprave na II. vlnu pandémie ochorenia COVID – 19 - aktuálne opatrenia ÚVZ SR Pandemického plánu pre prípad pandémie v SR	10
8.	10/2020	Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy	10
9.	10/2020	Pravidlá práce a princípy práce s prijímateľmi s poruchami autistického spektra	9
10.	10/2020 12/2020	- Uznesenie vlády SR č. 693 o vyhlásení núdzového stavu zo dňa 28.10.2020 nasledovné - Usmernenie HH SR zo dňa 30.10.2020- 10. – 11.aktualizácia	10
11.	10/2020 11/2020	Informácie a preškolenia zamestnancov o plošnom testovaní v DSS, video inštrukčii testovania a priebežnom testovaní v DSS (zo dňa 11.11.2020, 19.11.2020)	6

12.	12/2020	Informovanie zamestnancov o podmienkach a prijatých opatreniach v súvislosti s poskytovaním ambulantnej a týždennej pobytovej formy sociálnej služby od 19.12.2020 v čase mimoriadnej situácie a núdzového stavu v súvislosti so šírením koronavírusu	12
-----	---------	---	----

Interné vzdelávanie bolo doplnené v ANIMA - DSS na úseku starostlivosti o klienta aj supervíziou, pod vedením supervízorov: Mgr. Márie Vanatovej a Doc. Stanislavy Huňadyovej PhD.

Na odborných úsekoch sú prezentované vlastnými zamestnancami nové a zaujímavé témy pre rozvoj odbornosti pracovníkov. Návrhy a podnety sa priebežne prezentujú a posudzujú na poradách ÚSOK, aj na komunitných stretnutiach prijímateľov SS, ktoré sa realizujú 1 krát mesačne. Z dôvodu pandémie v r. 2020 sa realizovali len v obmedzenom režime.

Organizačné súčasti ANIMA – DSS:

1. Útulok v Michalovciach

Nadobudol svoju účinnosť od 1.1.2019. Poskytuje sociálne služby v zmysle § 26 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 a) vyššie uvedeného zákona, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať:

- ubytovanie na určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- nevyhnutné ošatenie a obuv,
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností,
- vytvára podmienky na - prípravu stravy,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne šatstva,
- záujmovú činnosť

Zariadenie - (poskytovateľ sociálnej služby) poskytuje túto sociálnu službu pre jednotlivca s dieťaťom alebo rodiny s deťmi.

Kapacita útulku je 15 miest na prechodný pobyt (na určitú dobu).



13



Vízia útulku:

Snahou zariadenia je, aby sa poskytovanie sociálnych služieb spájalo s úsilím pomôcť prijímateľom prekonávať zložité životné situácie a primerane ich začleniť do života spoločnosti. Poslaním útulku je naučiť matky (jednotlivcov) a rodiny s deťmi v núdzi, aby boli ochotné a schopné začleniť sa do aktívneho života a dokázali si nájsť bývanie, emočne i materiálne postarať sa o seba a svoje rodiny.

Cieľom poskytovania sociálnych služieb jednotlivcom a rodinám s deťmi v núdzi je:

- poskytnutie dočasného bezpečného domova so zabezpečením základných životných potrieb,
- poskytnutie podpory a pomoci, čo matku vyvedie z krízy a naučí ju samostatne čeliť problémom a riešiť ich,
- posilnenie materinského puta k dieťaťu a posilnenie rodičovských zručností,
- dovozdelávanie matiek, vytvorenie pracovných návykov a pomoc s hľadaním práce.

Cieľovou skupinou týchto služieb sú:

- opustené matky s deťmi v núdzi a rodiny s dieťaťom, ktorým poskytujeme sociálne služby s cieľom začleniť ich do aktívneho života s využitím ich slobodného rozhodnutia, osobného potenciálu a schopností tak, aby boli ochotné a schopné začleniť sa do pracovného procesu, do skupiny aktívneho obyvateľstva a dokázali sa emočne i materiálne postarať o seba a svoje dieťa (deti).

Sociálne služby zabezpečujeme pobytovou celoročnou formou. Služby útulku vyhľadávajú aj ženy, ktoré už ukončili pobyt v našom zariadení a boli spokojné s poskytovaním našich služieb. Dostávame tak spätnú väzbu, ktorá je pre nás veľmi dôležitá. Máme informácie o tom ako sa dokázali osamostatniť a žiť nový život bez účasti sociálnych pracovníkov. Ženám - matkám, ktoré nás v priebehu roka 2019 oslovili, sme poskytli pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, hľadaní školského či predškolského zariadenia, pri hľadaní zamestnania a pri sprostredkovaní zamestnania, ako aj úkonov spojených s riešením otázky bývania, vymáhania, výživného, žiadaní rodičovského príspevku riešenia osobného bankrotu a exekúcie.

Štatistické údaje:

Kapacita	15	Vek		Pohlavie	
Prijetí v roku 2020	9	dospelí	4	ženy	3
		deti	5	muži	1
				chlapci	3
				dievčatá	2

Odišlo v roku 2020	23	dospelí	4	ženy	4
		deti	6	muži	0
				chlapci	5
				dievčatá	1

Naplnenosť útulku za rok 2020 : 68,01 %
 Priemerný počet obyvateľov v roku 2020 : 10,20 obyvateľa
 Maximálna doba pobytu v zariadení : 12 mesiacov
 Priemerná dĺžka ubytovania počas roka 2020 : 248,91 dní

Akcie s prijímateľmi SS v útulku realizované v r. 2020:

- karneval s deťmi v útulku,
- výsadba bylinkového záhona v areáli,
- „Deň detí v útulku“- piknik na dvore,
- výlet s deťmi na jazero Baňa,
- výroba výrobkov na predaj v priestoroch Anima- DSS,
- pečenie vianočných perníkov,
- Mikuláš v útulku,
- vianočné prekvapenie pre prijímateľov útulku v rámci projektu:
„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“,
- vzdelávanie prijímateľov formou prednášky.



Pracovné zručnosti prijímateľov SS:

Našich prijímateľov SS učíme sebaobslužným činnostiam a tým posilňujeme ich sebestačnosť v každodennom živote. Snažíme sa ich pripravovať na bežný život v procese postupného osamostatňovania sa.

V našom zariadení sme sa aj v r. 2020 venovali rôznorodým pracovným zručnostiam prijímateľov SS:

- domáce práce:
 - Obsluha spotrebičov, ktoré sa nachádzajú v kuchyni (rýchlovarná kanvica, mikrovlnka, elektrický sporák, rúra, mixér a pod.).
 - Zvyšovanie samostatnosti pri udržiavaní čistoty spotrebičov a kuchynskej linky v kuchyni, upratovanie spoločných priestorov, prostredníctvom ktorého prijímateľov SS nabádame k tomu, aby samostatne fungovali vo svojej vlastnej domácnosti. Prijímatelia SS majú vytvorený harmonogram denného upratovania podľa ktorého upratujú spoločné priestory.

- Príprava jedál v kuchyni:
 - Prijímatelia SS si osvojovali základné postupy prípravy jedál a stolovania (váženie surovín, vypracovanie cesta na koláče, pečenie jednoduchých a sladkých dezertov, nácvik správneho postupu pri príprave jednoduchých studených i teplých jedál, vyhľadávanie receptov prostredníctvom online receptov alebo príprava receptov z kuchárskej knihy).

- Upratovanie:
 - Obytných izieb prijímateľov SS, spoločenských priestorov vrátane miestností slúžiacich na osobnú hygienu, kuchyne.

- Záhradnícke práce:
 - Fixácia základných pracovných zručností v záhrade, manipulácia s náradím. Podľa aktuálnych ročných období sú prijímatelia SS motivovaní k úprave areálu zariadenia – hrabú, sadia kvety, čistia skalku, okopávajú bylinkový záhon.

- Výtvarné práce:
 - Maľovanie podľa predlohy prostredníctvom rôznych výtvarných postupov a techník, práca s tavnou pištoľou, servítkovou technikou a iné.

- Krajčírské zručnosti (základné):
 - Prišívanie náhrad na mop, prišívanie gombíkov na posteľnú bielizeň. Počas začínajúcej pandémie sa šili gumičky na rúška, strihali strihy na zhotovenie rúšok.

- Voľnočasové a pohybové aktivity detí:
 - Športové popoludnia detí v areáli,.

- Výroba výrobkov z vedľajšieho hospodárstva:
 - Veľkonočné vajíčka, obrusy, levandulové vrecká, veľkonočné krabičky na šperky, ikebany, šité rúška, vianočné tašky, vankúšiky, vianočné gule, prestierania, vianočné ikebany na stôl, levandulové vrecká s vianočným motívom, vianočný stromček s vatových tampónov, vločky z koráliek.

V útulku sa v roku 2020 realizovali nasledovné externé vzdelávania:

P. č.	Dátum	Názov seminára/školenia	Počet hodín vzdelávania	Počet zamestnancov
1.	10/2020	Právna ochrana na ochranu proti obetiam domáceho násilia žien/ Mgr. Matúš Kanis advokátska kancelária s.r.o./Attorney ship Ltd Bratislava – online verzia	40 hodín	3
2.	11/2020	Obhajoba ľudských práv žien zažívajúcich násilie v intímnych vzťahoch	6 hodín	3
3.	12/2020	Obhajoba ľudských práv žien zažívajúcich násilie v intímnych vzťahoch	6 hodín	3
SPOLU:			52 hodín	

Zamestnanci útulku boli taktiež interne zaškolení:

P. č.	Dátum	Názov školenia	Počet hodín vzdelávania	Počet zamestnancov
1.	10/20	PP – PROTECT o ochrane osobných údajov	1 hodina	3
SPOLU:			1 hodina	

Partnerské organizácie:

- Arcidiecézna charita – Košice,
- Filantropia charita – Michalovsko-košickej eparchie,
- Lidl Michalovce

2. Útulok v Baškovciach

Útulok v Baškovciach od 1. januára 2020 poskytuje sociálnu službu pre jednotlivcov s dieťaťom, alebo rodiny s deťmi. V sieti sociálnych služieb v regióne Sobrance bol útulok pre túto cieľovú skupinu dovtedy chýbajúcim prvkom.

V útulku v rozsahu § 26 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať:

a) Poskytuje

- ubytovanie a určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- rozvoj pracovných zručností,

- nevyhnutné ošatenie a obuv.

b) Utvárajú sa podmienky na

- prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- záujmovú činnosť.

V útulku sa sociálna služba poskytuje rodine s dieťaťom alebo jednotlivcom s dieťaťom na základe uzatvorenej zmluvy medzi ANIMA – DSS Michalovce a prijímateľom. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. **Kapacita útulku je 12 miest** na prechodný pobyt (na určitú dobu). **Forma poskytovanej sociálnej služby – pobytová.**

Budova útulku je situovaná v malej obci a má charakter rodinného domu pozostávajúceho zo 4 samostatných izieb, kuchyne, spoločenskej miestnosti/ a sociálnych zariadení.

Všetky činnosti a aktivity pracovníkov útulku smerujú k zlepšovaniu základných životných podmienok prijímateľov a vytváranie podmienok približujúcich sa k domácejmu prostrediu, v posilňovaní sociálnych kompetencií, osvojovaní si návykov pri starostlivosti o deti a rozvoji pracovných návykov.

Štatistické údaje:

Prehľad počtu obyvateľov útulku v roku 2020:

Kapacita	12			
Prijatí v roku 2020	10	Z toho		
		Muži	ženy	deti
		2	3	5
Odišlo v roku 2020	3	Z toho		
		Muži	ženy	deti
		1	1	1

Naplnenosť zariadenia v roku 2020: 21,53 %
 Priemerný počet obyvateľov útulku v roku 2020: 2,31 obyv.
 Maximálna doba pobytu v zariadení: 12 mesiacov

Vekové kategórie prijímateľov SS:

- muži: 18 – 30 rokov - 2
- ženy: 18 – 40 rokov - 3
- deti: do 1 roka - 1
do 6 rokov - 2
do 18 rokov - 2

Nízku obsadenosť útulku ovplyvnila mimoriadna situácia na Slovensku, ktorá vznikla

v súvislosti s ochorením COVID-19.

Na základe pokynu predsedu Košického samosprávneho kraja (Pokyn predsedu č. 16) bolo v Útulku v Baškovciach od 11. 05. 2020 zriadené karanténne miesto za účelom poskytovania sociálnych služieb prijímateľom, ktorých život a zdravie boli počas mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 vážne ohrozené. Útulok bol bez obsadenia až do septembra 2020, kedy sme opätovne začali poskytovať sociálne služby pre rodiny s deťmi.

Akcie s prijímateľmi SS v útulku realizované v r. 2020:

Z dôvodu pandémie sa aktivity mimo zariadenia v roku 2020 nere realizovali.

V rámci komunity sa každoročne realizujú kultúrne, voľnočasové a pracovné aktivity. Všetky tieto komunitné aktivity prebiehali z dôvodu rizika nákazy infekčnej chorobou COVID-19 v rámci interiéru a exteriéru zariadenia. Zároveň aktivity prebiehali v obmedzenom režime, podľa platných nariadení ÚVZ, VUC a ďalších pokynov riaditeľa.

1. Pracovné aktivity

- starostlivosť o domácnosť
 - podieľanie sa na udržiavaní čistoty a poriadku v útulku, na skrášľovaní interiéru
 - tvorba výzdoby, starostlivosť o kvety a pod.,
- nadobúdanie zručností pri príprave stravy
 - osvojovanie si receptúr pri príprave jedla, používanie dostupných spotrebičov
- starostlivosť o areál (kosenie, hrabanie),
- starostlivosť o zeleninovú záhradu a okrasnú predzáhradku,
- edukácia v oblasti spracovania a uskladňovania ovocia a zeleniny,
- získavanie skúseností pri manipulácii s pracovným náradím (kosačka, čerpadlo, motyka, hrable a pod.),
- osvojovanie si zásad dodržiavania bezpečnosti pri práci – zaškolenie pracovníkmi útulku,
- učenie sa tímovej spolupráci, vzájomnému rešpektu a pomoci pri práci.



2. Kultúrne a voľnočasové aktivity:

- hudobné popoludnia (spev, hra na gitare),
- hranie spoločenských hier zameraných na cibrenie pamäti a rozvoj pozitívnych medziľudských vzťahov,
- literárne okienko – čítanie rozprávok podľa výberu prijímateľa a následný jednoduchý rozbor prečítaného textu,
- tvorivé dielne – práca s prírodným materiálom (papier, drevo, sklo, maľovanie),
- letná opekačka,

- prechádzky do lesoparku Sobranecké kúpele.



V útulku sa v roku 2020 realizovali nasledovné externé vzdelávania:

P. č.	Dátum	Názov seminára/školenia	Počet hodín vzdelávania	Počet zamestnancov
1.	11/2020 12/2020	Školenie realizované: OZ Pomoc rodine Michalovce Téma vzdelávania: „Obhajoba ľudských práv žien zažívajúcich násilie v intímnych vzťahoch“	12	3
SPOLU:			12 hodín	

3. Služba včasnej intervencie

„Hlavnou formou, ktorou sa láska prejavuje je pozornosť. Najobvyklejším a najdôležitejším spôsobom, ktorým prejavujeme svoju pozornosť je vypočutie

(Morgan Scott Peck). ”

Služba včasnej intervencie poskytuje sociálne služby v zmysle § 33 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov rodine a dieťaťu s rizikovým vývinom alebo zdravotným znevýhodnením do dovŕšenia siedmich rokov. Ide prevažne o **terénnu sociálnu službu**, ktorá je realizovaná v prirodzenom prostredí, prípadne je doplnená ambulatnou formou.

Cieľom sociálnej služby je:

- pomáhať porozumieť a akceptovať situáciu v rodine, v ktorej sa rodina ocitla a hľadať možnosti ako ju samostatne zvládať,
- podporovať vnútorné zdroje rodiny a kompetentnosť rodičov rozumieť vlastnému dieťaťu,

- poskytovať komplexnú starostlivosť pre rodinu, v rodine a s rodinou,
- prepájanie a spolupráca s organizáciami – odborní lekári, pediatri, materské a rehabilitačné centrá, ÚPSVaR, sociálna poisťovňa, ...

Služba včasnej intervencie vznikla a slúži **PRE RODINU**, aby ju podporila a pomohla v jej prirodzenom prostredí **V RODINE**, aby vzájomne **S RODINOU** získavalo odpovede na otázky, ktoré prináša život.

Rodina sa vníma ako rovnocenný člen tímu, pretože tá najlepšie vie, čo ich dieťa potrebuje. Poskytovanie služby včasnej intervencie v plnej miere rešpektuje práva ľudí so zdravotným znevýhodnením:

- nezávislý spôsob života a začlenenie do spoločnosti,
- rešpektovanie domova a rodiny,
- habilitácia a rehabilitácia,
- partnerstvo a právo voľby.

Službu poskytuje interdisciplinárny tím, ktorý pozostáva z:

<p>sociálneho pracovníka</p> <p>psychológa</p> <p>špeciálneho pedagóga</p> <p>fyzioterapeuta</p>
--

Hlavným poslaním tímu je:

- poskytovať podporu a pomoc včas a dobrovoľne celej rodine,
- zaistiť osobný rozvoj dieťaťa, viesť ho k čo najväčšej samostatnosti a podporiť sociálnu inklúziu rodiny,
- poradenstvo v oblasti stimulácie vývinu dieťaťa s využitím domácich zdrojov rodiny – podpora silných stránok dieťaťa, rešpektovanie limitov a obmedzení (podpora prostredníctvom využitia domácich hračiek a predmetov, úprava pomôcok),
- poskytnúť primeraným spôsobom dostatok informácií o charaktere ťažkostí, prejavov, potrebách a obmedzeniach, ktoré vyplývajú zo zdravotného stavu dieťaťa.

Služba včasnej intervencie je poskytovaná:

- deťom s vývinovým oneskorením v jednej alebo vo viacerých z nasledujúcich oblastí: komunikácia a sociálno-emocionálny vývin, adaptívne správanie, vývin motoriky, kognitívny vývin,
- deťom s poruchami správania a deťom s poruchami autistického spektra,

- deťom, u ktorých možno diagnosticky potvrdiť existenciu takých podmienok, ktoré vykazujú vysokú pravdepodobnosť odchýlok vo vývine, prítomnosť Downovho syndrómu, DMO, zrakového, sluchového alebo viacnásobného postihnutia,
- deťom, ktoré sú ohrozené vplyvom biologických podmienok alebo podmienkami svojho prostredia, ak toto prostredie môže výrazným spôsobom ovplyvniť vývin dieťaťa.



Štatistické údaje:

V roku 2020 sme úzko spolupracovali s týmito komunitnými službami:

- Terénna sociálna služba v Zemplínskej Teplici,
- Terénna sociálna služba na Mlynskej ulici v Michalovciach,
- SPODaSK v Michalovciach,
- CDR F. Kubača, Michalovce,
- Materská škola v Lekárovciach,
- Materská škola v Zemplínskej Teplici.

Spolupráca obsahovala:

- informovanosť o sociálnej situácii v rodinách, ktorým sa poskytuje SVI,
- začlenenie dieťaťa so ŠVVP do edukačného procesu v materskej škole bežného prúdu,
- spolupráca s materskými školami pri nastavení jednotných postupov práce s dieťaťom,
- informovanosť rodín dieťaťa so zdravotným znevýhodnením o poskytovaní SVI ako jednej z možností aktívnej práce s dieťaťom v domácom prostredí.

V roku 2020 bola služba včasnej intervencie poskytovaná 33 rodinám s deťmi so zdravotným znevýhodnením. Z toho:

- v dlhodobom sprevádzaní 33 rodín, ktorým sa poskytovala terénna a ambulantná forma sociálnej služby,

- v jednorazovom poskytovaní služby boli 2 rodiny,
- celkový zostatok aktívnych rodín k 31. 12. 2020 je 27 rodín.

Prehľad uzatvorených/ukončených zmlúv v r. 2020:

	Dlhodobu sprevádzané rodiny	Jednorazová spolupráca rodiny so SVI
Počet uzavretých zmlúv v r. 2020	17	2
Počet ukončených zmlúv v r. 2020	6	2

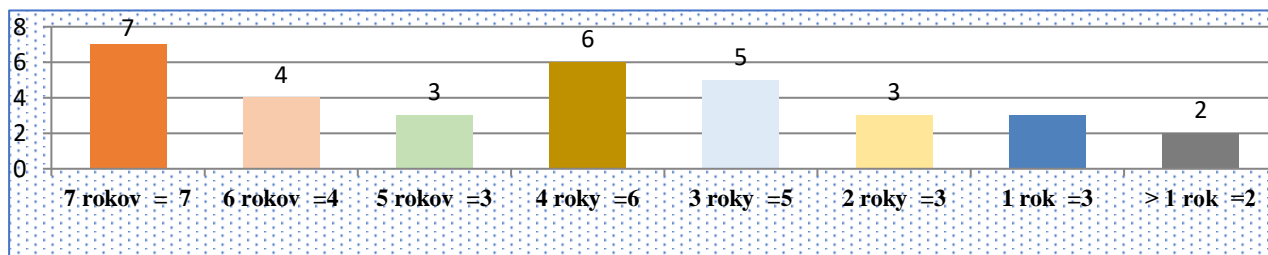
Služba včasnej intervencie bola poskytovaná rodinám a deťom so zdravotným znevýhodnením v počte:

Diagnóza	Počet prijímateľov SS
Deti s mentálnym postihnutím	8 (podmienené sociálne znevýhodneným prostredím)
Deti so zrakovým postihnutím	2
Deti s telesným postihnutím	8 (z toho DMO 5)
Deti predčasne narodené	4 (z toho kombinovane s DMO 1)
Deti s poruchami autistického spektra	11 (z toho kombinovane DMO 1)

Veková štruktúra prijímateľov SS :

Veková hranica	Počet prijímateľov SS
7 rokov	7
6 rokov	4
5 rokov	3
4 roky	6
3 roky	5
2 roky	3
1 rok	3
menej ako 1 rok	2

Veková štruktúra prijímateľov SS znázornená graficky:



Celkový počet hodín, ktoré poradcovia SVI venovali rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením predstavovalo 3686, 6 hodín, z toho:

- výkony, ktoré boli zamerané na priamu prácu s rodinou: 2251, 19 hodín,
- aktivity zamestnancov mimo rodín predstavovali 1435, 41 hodín.

Do rozsahu priamej práce s rodinou sa započítava príprava, odborná porada a aj iné činnosti s ňou súvisiace. Priemerný počet hodín včasnej intervencie poskytnutých jednej rodine v dlhodobom sprevádzaní je 115, 2.

Celkom k 31. 12. 2020 boli na službe včasnej intervencie **3 úväzky zamestnancov**. Do tímu boli v mesiaci január 2020 prijatí noví zamestnanci v zložení psychológ a následne aj fyzioterapeut. Z toho:

- 1,5 úväzku ženy,
- 1,5 úväzku muži.

Zamestnanci služby včasnej intervencie sa v r. 2020 zúčastnili týchto externých vzdelávaní:

P. č.	Dátum	Názov seminára/školenia	Počet hodín vzdelávania	Počet zamestnancov
1.	01/20	II. modul APPVI- Komunikácia s rodinou dieťaťa so zdravotným znevýhodnením	20 hodín	1
2.	02/20	III. modul APPVI- Rodina s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením	20 hodín	1
3.	02/20	Webové sídlo inštitúcie verejnej správy	4 hodiny	1
4.	03/20	Interný audítor so zameraním na sociálne služby	7 hodín	1
5.	06/20	IV modul APPVI- Dieťa so zdravotným postihnutím	18 hodín	1
6.	09/20	V. modul APPVI- Transdisciplinárny tím vo VI	19,5 hodín	1
7.	09/20	Telesné a netelesné obmedzenia v sociálnych službách a špeciálne úchopy	12 hodín	1
8	10/20	VI. modul APPVI- Individuálne plánovanie s rodinou	15,6 hodín	1
9.	11/20	VII. modul APPVI- Tranzitný proces	18,6 hodín	1
Spolu:			134,7 hodín	

V nadväznosti na realizované vzdelávania boli zamestnanci služby včasne intervencie interne zaškolení:

P. č.	Dátum	Názov seminára/školenia	Počet hodín vzdelávania	Počet zamestnancov
1.	01/20	Komunikácia s rodinou dieťaťa so zdravotným znevýhodnením	0,75 hodín	3
2.	02/20	Rodina dieťaťa so zdravotným znevýhodnením	1 hodina	3
3.	02/20	Spravovanie webového sídla podľa platnej legislatívy	0,83 hodín	1
4.	06/20	Dieťa so zdravotným postihnutím	2 hodiny	3
5.	07/20	Ochrana osobných údajov	1,5 hodín	2
6.	07/20	Ochrana osobných údajov	1 hodina	2
7.	07/20	Kvalita v sociálnych službách (online školenie)	4 hodiny	1
8.	07/20	Školenie BOZP a PO	1 hodina	2
9.	09/20	Transdisciplinárny tím poradcov SVI	2 hodiny	2
10.	10/20	VI. modul- Individuálne plánovanie zamerané na rodinu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením	2 hodiny	3
11.	10/20	Využitie TEACH metódy pri práci s deťmi s PAS	2 hodiny	4
12.	10/20	TEACH metóda- skúsenosti z praxe	3,75 hodín	4
13.	10/20	Telesné a netelesné obmedzenia v sociálnych službách a špeciálne úchopy	2,5 hodín	3
14.	12/20	VII. modul APPVI- Tranzitný proces	2 hodiny	3
SPOLU:			26,33 hodín	

1.5 Partnerské organizácie

ANIMA – DSS spolupracuje s mnohými inými kultúrnymi, cirkevnými či vzdelávacími inštitúciami. Z toho najfrekvencovanejšieho v roku 2019 vyberáme nasledovné:

- ÚPSVaR v Michalovciach,
- Sociálna poisťovňa Michalovce,
- Gymnázium Ľudovíta Štúra v Michalovciach,
- Stredná zdravotnícka škola v Michalovciach,
- Základná umelecká škola v Michalovciach

- Zemplínska knižnica G. Zvonického v Michalovciach,
- Zemplínske osvetové stredisko v Michalovciach,
- Vysoká škola sv. Alžbety v Michalovciach,
- Občianske združenie Zlatý pes.

Spolupráca obsahuje:

- informovanosť o sociálnej situácii a možnostiach kompenzácií ŤZP prijímateľov sociálnej služby v DSS,
- spracovanie dokumentácie pre potreby pandemického ošetrovného a pandemických nemocenských dávok,
- propagácia sociálnej služby v DSS,
- začlenenie prijímateľov sociálnej služby v DSS do edukačného procesu hrovou formou, najmä pri chemicko – fyzikálnych laboratórnych hrách,
- sociálna adaptácia a nácvik sociálnej komunikácie,
- podpora a rozvoj pohybových schopností prijímateľov sociálnej služby v DSS,
- podpora a rozvoj umeleckých schopností prijímateľov sociálnej služby v DSS,
- rozvoj fantázie a udržiavanie intelektových schopností pomocou využívania prvkov biblioterapie,
- rozvoj a podpora udržiavania pracovných schopností, najmä tvorivými a záujmovými aktivitami,
- nácvik starostlivosti o zvierá, rozvoj uvoľňovacích a relaxačných cvičení.

Ponuka komunitných služieb ANIMA - DSS sa v roku 2020 na úseku starostlivosti o klienta rozšírila o ponuku rehabilitačných balíčkov ZSS pre členov jednoty dôchodcov.

V roku 2020 sa nám z dôvodu koronakrízy (COVID- 19) nepodarilo spolupracovať s viacerými organizáciami, s ktorými sme v ostatných rokoch spolupracovali. Ide najmä o ZŠ a MŠ v Michalovciach, o spoluprácu s dôchodcami a zdravotne znevýhodnenými občanmi z okresov Michalovce a Sobrance.

Dobrovoľnícku činnosť zariadenie vníma ako otvorenú službu pre prijímateľov SS a vzájomné spoznávanie sa a obohacovanie. Je potešujúce, že z radov študentov sa väčšina rada vracia, žiada o pracovné miesto alebo pomáha pri rôznych podujatiach (organizácie finančnej zbierky, sponzorské príspevky, kultúrne podujatia...). Zariadenie je evidované a občasne spolupracuje s Dobrovoľníckym centrom košického kraja (dckk.sk).

V rámci spolupráce s dobrovoľníkmi sa nám podarilo realizovať:

- Ples ANIMA – DSS 2020 - v spolupráci s dobrovoľníkmi z radu žiakov a pedagógov zo ZUŠ v Michalovciach z tanečného a hudobného odboru, s dobrovoľníkmi z Gymnázia Ľudovíta Štúra v Michalovciach, ktorí nás potešili kultúrnym programom, tiež aj podporovateľov z radov rodičov a priateľov DSS a podpory predstaviteľov mesta Michalovce a okresných úradov v Michalovciach a Sobranciach.

- revitalizáciu oddychovej a relaxačnej zóny v DSS – v spolupráci s prijímateľmi a zamestnancami DSS sme upravili priestor na oddych a relaxáciu prijímateľov DSS a zamestnancov, kde sme vytvorili podmienky na opekanie, grilovanie a posedenie prijímateľov SS.



Zariadenie má podpísanú zmluvu na praktickú výuku so vzdelávacími inštitúciami: Stredná zdravotnícka škola Michalovce, Slovenská zdravotnícka univerzita Bratislava, Stredná odborná škola technická Michalovce, Gymnázium Ľudovíta Štúra, Spojená škola internátna, Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce Bratislava, pobočka Michalovce, Materská škola na Vajanského ulici v Michalovciach.

V rámci študentskej praxe stredných a vysokých škôl praxovali v roku 2020 v ANIMA – DSS 2 triedy masérov Strednej zdravotníckej školy v Michalovciach, individuálne **3 študenti** končiaceho ročníka (v odbore masér) a **2 študenti** VŠ sv. Alžbety v Bratislave, pracovisko Michalovce.

2. Aktivity

Zariadenie ANIMA ako domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom týždennú pobytovú (kapacita 12 miest) a ambulantnú sociálnu službu (kapacita 35 miest) dieťaťu a dospeljej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca. Zariadenie ANIMA ako domov sociálnych služieb poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť a utvára podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.



V roku 2020 sme zaznamenali historicky najnižšiu dochádzku do DSS, pretože prevádzka DSS bola na niekoľko mesiacov prerušená z dôvodu zamedzenia šíreniu koronavírusu a ochorenia COVID -19. Po znovuo tvorení sociálnej služby bolo potrebné zabezpečiť dodržiavanie opatrení pred šírením ochorenia COVID – 19 a nízka dochádzka bola spôsobená aj obavami prijímateľov SS a ich rodín.

Výpadok prijímateľov sme sa snažili zúročiť v intenzívnej individuálnej práci s prijímateľom sociálnej služby.

Priemerná dochádzka prijímateľov sociálnej služby v DSS (porovnanie rokov v %):

Forma pobytu	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Týždenná pobytová	83,9 9 %	87 %	88 %	81,2 8 %	88,5 %	78,3 7 %	74,5 7 %	72,2 8 %	76,2 0 %	72,5 2 %	32,93 %
Kapacita TP	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12%
Ambulantná služba	71,5 5 %	81,3 6 %	79,5 0 %	42,0 7 %	49,7 0 %	50,8 7 %	55,9 7 %	53,0 9 %	55,0 7 %	47,3 8 %	34,51 %
Kapacita AMB	18	18	18	35	35	35	35	35	35	35	35

Štruktúra prijímateľov DSS:

Mobilita:

- mobilní 28
- mobilní s pomocou 7
- čiastočne mobilní 7
- imobilní 11

Odkázanosť na sociálnu službu v DSS:

Stupeň odkázanosti	Spolu prijímatelia SS	Žiaci ZŠ	Mladí dospelí od 17 – 19 rokov	Dospelí ambulatná forma	Dospelí týždenná pobytová forma
V.	5	0	0	6	0
VI.	48	5	7	26	9
Spolu	53	5	7	32	9

Odkázanosť na sociálnu službu v DSS v grafe:



Stupeň mentálneho postihnutia/Zdravotné znevýhodnenia prijímateľov SS v DSS:

Diagnóza resp. oblasť znevýhodnenia	Počet prijímateľov SS
Lahká duševná zaostalosť	2
Mierna duševná zaostalosť	16
Ťažká duševná zaostalosť	20
Hlboká duševná zaostalosť	13
DMO	34
Demencia	1
Huntingtonová choroba	1
Autizmus, diagnostikované črty autizmu,	6
Aspergerov syndróm	1
Downov syndróm	7
Schizofrénia	2
Neurologické vývinové poruchy	44
Telesné znevýhodnenie	31
Imobilita	17
Čiastočná imobilita	3
Mobilita s oporou	10
Angelmanov s. , Rettov s.	2

Retinopatia resp. zrakové znevýhodnenie	8
Hluchota resp. sluchové znevýhodnenie	2
Epilepia	22
Sfingolipidóza	1
Perkutánná endoskopická gastrostómia	2
Rečové znevýhodnenie	44

V domove sociálnych služieb sa nachádza elokovaná trieda špeciálnej základnej školy, variant C.

Ponuka rôznych činností pre prijímateľa v DSS:

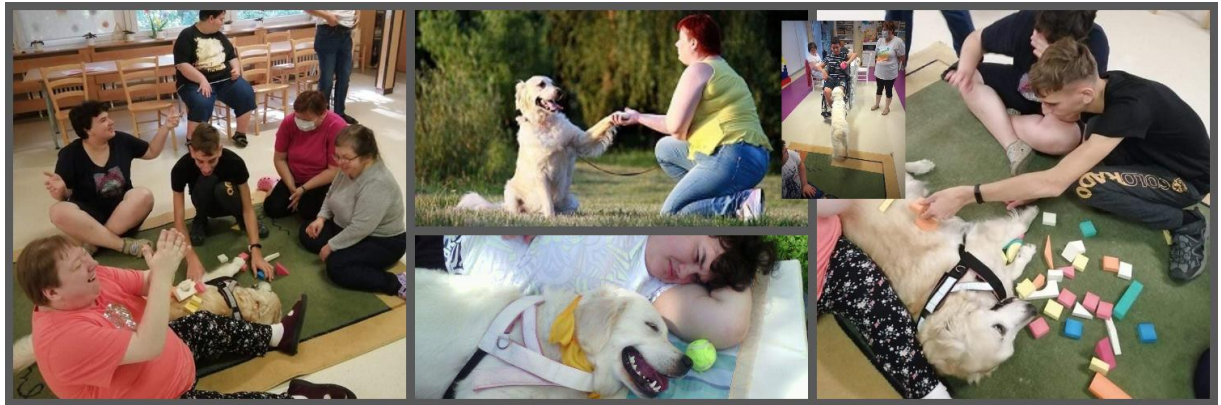
- nácvik pracovných zručností,
- sociálna habilitácia a rehabilitácia,
- plnenie individuálnych cieľov prijímateľov,
- relaxačno - záujmové aktivity:
 - s prvkami muzikoterapie,
 - hudobno - pohybová terapia,
 - s prvkami arteterapie,
 - s prvkami terapie hrou,
 - s prvkami biblioterapie,
- divadelný súbor,
- fyzioterapia (hydromasáž /perličkový a podvodný kúpeľ/, masáže, prvky svetelnej terapie, teplé zábaly, liečebná telesná výchova, kompenzačné pomôcky pre rozvoj hrubej a jemnej motoriky),
- využívanie prvkov aromaterapie,
- snoezelen (multisenzorická miestnosť),
- canisterapia.



Akcie v spolupráci s inou organizáciou, nielen pre prijímateľov DSS, alebo mimo DSS:

- spolupráca s knižnicou v Michalovciach,
- tanečné aktivity s GLŠ- opakujúca sa aktivita,
- vzdelávacie aktivity s GLŠ- opakujúca sa aktivita,
- „Ples ANIMA – DSS“,
- spolupráca so Zemplínskym osvetovým strediskom Michalovce, výroba dekorácií,
- divadlo Hopi - Hope Košice,
- divadlo Portál z Prešova v ANIME,
- OZ Zlatý pes- canisterapia

Všetky aktivity sú uvedené na webovom sídle zariadenia [www. animadss.sk](http://www.animadss.sk) vrátane fotogalérií.



2.1 Ciele a aktivity zariadenia pre rok 2020

ANIMA – DSS má snahu neustále skvalitňovať svoje služby a výkon odborných činností vo všetkých organizačných zložkách. V roku 2021 sme sa zameriavali najmä na nasledovné ciele:

Aktivita	Plnenie aktivity/popis/výstupy/indikátory
<p>Vyhodnocovať (ne)plnenie zásad etického kódexu.</p>	<p>Popis aktivity: Prostredníctvom cielených aktivít vzdelávať prijímateľov SS o ich právach a právom chránených záujmoch (1x štvrťročne) v súvislosti s ľudskými právami zdravotne postihnutých osôb.</p> <p>Výstupy: Správa z vyhodnotenia etického kódexu 1 x ročne.</p>
<p>- Pracovať s ľudskými zdrojmi- osobné hodnotiace pohovory so zamestnancami.</p> <p>- Spracovávať plán vzdelávania zamestnancov.</p>	<p>Popis aktivity: Zisťovanie spokojnosti zamestnancov s dôrazom na úroveň komunikácie, riadenia, informovanosti, motivácie, vrátane vyhodnotenia správy z uskutočnených pohovorov.</p> <p>Výstupy: - Správy z hodnotiacich pohovorov 1 x ročne. - Plán vzdelávania zamestnancov 1 x ročne.</p>
<p>Využívanie manažérskeho modulu IS Cygnus.</p>	<p>Popis aktivity: Rozšírenie používania modulu pre všetkých zamestnancov ÚSOK, denné záznamy o úkonoch ošetrovateľských a opatrovateľských, zaznamenávanie dochádzky prijímateľov, odobratej stravy a služieb, výpočet a záznamy úhrad za sociálnu službu. Rozšírenie vedenia evidencie zdravotných záznamov a sociálneho spisu</p>

	<p>prijímateľov. Výstupov zo systému používať pre potreby prezentácie zariadenia a zjednodušenia spracovania štatistických údajov DSS.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontrola vedenia záznamov vedúcim zamestnancom 1 x štvrtročne.
<p>Zostavenie multidisciplinárneho tímu na úseku starostlivosti o klienta.</p>	<p><u>Popis aktivity:</u></p> <p>Snaha o skvalitnenia kooperácie činnosti na plnení individuálnych plánov prijímateľov SS. Tím pracuje 1 x v mesiaci, podľa potreby aj častejšie. Multidisciplinárny tím nadväzuje na princíp práce kľúčového pracovníka a rozširuje záber vykonaných činností a opatrení. Počiatočnú spoluprácu môžeme hodnotiť pozitívne, v prospech prijímateľov SS.</p> <p><u>Členovia tímu:</u> vedúci pracovník ÚSOK, zdravotník, sociálny pracovník a kľúčový pracovník.</p> <p><u>Výstupy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zostavený multidisciplinárny tím. - hodnotenie pracovných činností na plnenie individuálnych plánov prijímateľov SS 1 x v mesiaci, - záznamy z hodnotenia.
<p>Podporovať prácu kľúčových pracovníkov pri riešení potrieb prijímateľov SS.</p>	<p><u>Popis aktivity:</u></p> <p>Zaškolenie nových zamestnancov ako kľúčových pracovníkov.</p> <p><u>Výstupy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Počet realizovaných školení.
<p>Pokračovať v poskytovaní nadštandardných činností a udržiavať ich využitie (fyzioterapia, masáže, strava).</p>	<p>Nadštandardné činnosti sú poskytované verejnosti a prijímateľom. Január – december 2020 finančný prínos z nadštandardných činností boli vo výške 143,10 €.</p>
<p>Poskytovať informácie, vzdelávacie aktivity a poradenstvo rodinným príslušníkom prijímateľov SS.</p>	<p><u>Popis aktivity:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uskutočňovať individuálne konzultácie s rodinou. - Možnosť využitia poradenstva/odbornej konzultácie s interným psychológom z oblasti výchovy, vzdelávania, psychomotorického vývoja dieťaťa a jeho správania. - Uskutočňovať svojpomocné rodičovské skupiny (workshopy, besedy, diskusie, prednášky).

	<p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Počet zrealizovaných individuálnych a skupinových konzultácií (svojpomocné rodičovské stretnutia) s rodinnými príslušníkmi prijímateľa SS. - Záznamy z individuálnych a skupinových konzultácií.
<p>Zaviest' plánované riadenie rizík.</p>	<p>Popis aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vedieť správne získavať informácie k riadeniu rizík z externých, ako aj interných zdrojov, vedieť ich správne interpretovať a zaznamenávať. - Vedieť správne používať metódy a nástroje diagnostik, testov a nástrojov meraní a analýz príčin a dopadov rizík vo vzťahu ku prijímateľovi SS. - Vedieť identifikovať skupinu opatrení vo vzťahu ku organizácii: <ul style="list-style-type: none"> - infraštruktúry, - personálu, - odborných a podporných procesov, - osôb v kontakte s prijímateľom SS (rodinní príslušníci, ostatní prijímatelia SS...). - Vedieť reagovať na identifikované riziko vypracovaním a realizáciou preventívnych a nápravných opatrení na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia prijímateľov SS a personálu. <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavedený dokumentačný systém, ktorý umožňuje efektívne riadiť riziká. -Zaškolení zamestnanci v oblasti riadenia rizík v sociálnych službách. - Aplikácia metód a nástrojov diagnostik, testov a nástrojov meraní a analýz príčin a dopadov rizík vo vzťahu ku prijímateľovi SS.
<p>Zabezpečenie vyššej miery informačnej bezpečnosti a ochrany údajov.</p>	<p>Popis aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prisúdenie roly a zodpovednosti za pravidelné kontrolovanie, monitorovanie a plnenie procesu informačnej bezpečnosti oprávnenej fyzickej alebo právnickej osobe, ktorá disponuje potrebnými odbornými vedomosťami na vykonávanie dohľadu nad ochranou osobných údajov. - Poverenie interného zamestnanca na sprostredkovanie informácií o požiadavkách na bezpečnosť, ktoré vyplývajú z legislatívy, regulácií s štandardne odporúčaných postupoch pre

	<p>zabezpečenie informačnej bezpečnosti v prípade, ak osoba, ktorá zodpovedá za informačnú bezpečnosť nie je interným zamestnancom zariadenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolvovať školenia, ktoré dôsledne informujú o zmenách a povinnostiach ochrany osobných údajov a bezpečnosti. <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Určená osoba, ktorá je zodpovedná za pravidelné kontrolovanie, monitorovanie a plnenie procesu informačnej bezpečnosti. Zodpovedná osoba prevádzkovateľa: Peter Mlynár, PP Protect s. r. o. - Absolvované školenie u všetkých zamestnancov ANIMA – DSS v oblasti ochrany osobných údajov, Realizátor školenia: zodpovedná osoba pre spracúvanie osobných údajov v zariadení, Peter Mlynár.
<p>Zabránenie šírenia nákazy infekčnej choroby COVID -19 v našom zariadení.</p>	<p><u>Popis aktivity:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvorenie plánu preventívnych protiepidemických opatrení/Príprava a koordinácia opatrení na zabezpečenie ich funkčnosti v zariadení/. - Vykonávanie pravidelného sledovania vývoja epidemiologickej situácie, celkovej chorobnosti obyvateľstva, najmä akútnych respiračných ochorení v SR, hodnotenie závažnosti dopadu epidemiologickej situácie na zariadenie. - Zabezpečovanie informovanosti prijímateľov SS, zákonných príslušníkov, rodinných príslušníkov, dodávateľov a iných osôb, ktoré prichádzajú do osobného kontaktu so zariadením v oblasti ochrany verejného zdravia a bezodkladnú informovanosť verejnosti o prostriedkoch a spôsobe ochrany zdravia. - Príprava plánov organizačného zabezpečenia organizačných úsekov ANIMA – DSS (vnútorný režim pracovných činností), pričom sa do úvahy berú personálne, priestorové a materiálne možnosti zariadenia. Vydávať bezpečnostné pokyny, hodnotiť možné riziká, na ktoré sa budú vydávať prislúchajúce opatrenia. <p><u>Výstupy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvorený „Krizový plán na predchádzanie a riešenie krízovej situácie v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID- 19

	<p>spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v ANIMA – Domov sociálnych služieb (základný metodický rámec“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravidelné sledovanie vývoja epidemiologickej situácie v SR. - Pravidelná informovanosť prijímateľov SS, zákonných príslušníkov, rodinných príslušníkov, dodávateľov a iných osôb, ktoré prichádzajú do osobného kontaktu so zariadením v oblasti ochrany verejného zdravia. Prostredníctvom osobného kontaktu, telefonického kontaktu, webovej stránky, zverejnením dôležitých informácií na nástenku. - Vypracovaný štandard: „Zabezpečenie-hygienicko-epidemiologického režimu“. - Vypracovaná „Metodika k testovaniu na prítomnosť koronavírusu SARS-CoV-2 spôsobujúceho ochorenie COVID-19 pre prijímateľov a zamestnancov ANIMA – DSS antigénovým a IgG/IgM testom“. - Vytvorený krízový štáb a krízové tímy. - Vytvorený prevádzkový poriadok Útulku v Baškovciach (zásady pre karanténne zariadenia poskytujúce ubytovanie osôb (ľudí bez domova) v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19).
--	---

<p>Na úseku starostlivosti o klienta v ANIMA – DSS sme sa snažili o humanizáciu prostredia to najmä:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Zakúpením nových stimulačných pomôcok, ktoré majú využitie pri priamej práci s prijímateľmi sociálnej služby v DSS. Ide o pomôcky na rozvoj jemnej motoriky, udržiavania nadobudnutých zručností a schopností, pomôcky na intenzívne učenie, voľnú hru, záujmovú činnosť a zábavu. Zakúpené boli tieto konkrétne pomôcky: vkladacie puzzle s motívmi zvierat, dopravných prostriedkov, písmen a čísel, fit lopty, sedacie vaky, automasážne pomôcky (loptičky), lopty, spoločenské hry, bublifuky a tematické knihy pre prijímateľov sociálnej služby v DSS, • zakúpenie novej polohovateľnej postele pre prijímateľov týždennej pobytovej formy sociálnej služby, • odkúpenie zdvíhacieho zariadenia pre zjednodušenie manipulácie s imobilným prijímateľom, • doplnenie vybavenia izieb prijímateľov o paravány, • úprava denných miestností, herni a spoločenskej miestnosti v DSS – maľovanie, tapetovanie, zakúpenie elektronických osviežovačov a pohľovača zápachov,

- obnovenie a doplnenie vybavenia pracovného prostredia zamestnancov – skriňa, poličky, komoda, registratúrna skriňa, skrinka na lieky a pomôcky pri dávkovaní liekov,
- nainštalovaním WORD OFFICE 2019, ktorý slúži k lepšiemu spracovaniu administratívnych dokumentov,
- zakúpením bezdotykových infračervených teplomerov, dávkovačov dezinfekčných prostriedkov, germicídnych žiaričov, podľa prijatých usmernení, kvôli pandémie COVID-19,
- zabezpečením dezinfekčných prostriedkov, ktoré boli využívané na dezinfekciu pracovného prostredia, stimulačných a pracovných pomôcok po každom použití prijímateľmi,
- zakúpením odbornej literatúry k štúdiu zamestnancov.

2.2. Sponzoring

Zostatok na účte darov a grantov k 01.01.2020 predstavoval čiastku: 2 610,59 €

z toho:

1. Slovenská katolícka jednota humanitárna pomoc – USA - vylepšenie podmienok a udržiavanie prevádzky	133,64 €
2. Tepláreň Košice podpora činnosti ZNB Baškovce	39,37 €
3. Farnosť Bežovce podpora činnosti ZNB Baškovce	156,00 €
4. Farnosť Bunkovce podpora činnosti ZNB Baškovce	84,70 €
5. Nafta a. s. Bratislava na prevádzku DSS	360,00 €
6. Zamestnanci spoloč. Nafta a. s. darčeky pre deti	209,80 €
7. Ladislav Buchlák Michalovce spríjemnenie pobytu prij. soc. služby	36,10 €
8. Obec Čečehov športové podujatie	200,00 €
9. GEO Slovakia spríjemnenie pobytu klientov	250,00 €
10. ORT Humenné s. r. o. spríjemnenie pobytu klientov	500,00 €
11. Gabriel Zahorčák spríjemnenie pobytu klientov	500,00 €
12. 4.C trieda Gymnázia P. Horova Spoločenská akcia pre klientov	200,00 €

Zostatok k 31.12.2020 2 610,59 €

z toho : ANIMA – DSS 2 330,52 €
Útulok Baškovce 280,07 €

Finančné prostriedky boli účelovo viazané k zmluvám o poskytnutí daru.

2.3 Vedľajšie hospodárstvo

1. ANIMA – DSS prevádzkuje aj vedľajšie hospodárstvo, ktoré je súčasťou nácviu pracovných zručností prijímateľov sociálnej služby v domove sociálnych služieb. Predaj sa uskutočňuje individuálnou objednávkou, predajom v zariadení alebo na predajných výstavách na Úrade KSK alebo cez internetovú ponuku zariadenia. Celkové príjmy vedľajšieho hospodárstva za rok 2020 činili **445,25 €**.



2.4 Nadštandardné činnosti v zariadení

Príjem za rok 2020 **143,10 €**
 (klasická masáž 381x, lawatherm 9x)

Z toho platby:

- od prijímateľov zariadenia 105,30 €
- od verejnosti 37,80 €

Mesiac	Klienti rehabilitačný úkon		Nadštandard rehabilitačný úkon				Suma Spolu
Január	Klasická masáž	10	Klasická masáž	15			33,75 €
Február	Klasická masáž	23	Klasická masáž	11			45,90 €
Jún	Klasická masáž	22	Klasická masáž	2			32,40 €
August	Klasická masáž	23	Klasická masáž	0			31,05 €
143,10 €							

2.5 Prehľad verejného obstarávania za rok 2020

Predmet zákazky	Druh zákazky	Cena zákazky	Postup VO	Identifikácia úspešného uchádzača
Elektrická energia	tovar	26 580,00 €	§ 1 ods.14 Zákona č.343/2015 Z. z.	Slovenský plynárenský priemysel, a. s. Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava 26
Zemný plyn	tovar	16 687,52 €	§ 110 Zákona č.343/2015 Z. z.	MAGNA ENERGIA a. s., Nitrianska 18/7555, 921 01 Piešťany
Čistiace, pracie a dezinfekčné prostriedky	tovar	8 782,59€	§ 117 Zákona č.343/2015 Z. z.	ARCUS – baliace materiály, Ing.E. Vasiľ, Verbovčík 21, 071 01 Michalovce
Mlieko a mliečne výrobky	tovar	6 012,04 €	§ 117 Zákona č.343/2015 Z. z.	INMEDIA spol. s. r. o. SNP 11, Zvolen 960 01
Mäso a mäsové výrobky	tovar	4 961,51 €	§ 117 Zákona č.343/2015 Z. z.	Mäso Zemplín, a. s. Užhorodská 86 071 01 MI
Ovocie, zelenina	tovar	5 248,71€	§ 117 Zákona č.343/2015 Z. z.	M.A.D.D. Fruit s.r.o. Lastomírska 2, 071 01 Michalovce
Mraz. ryby, hydina	tovar	3 312,76€	§ 117 Zákona č.343/2015 Z. z.	Bidfood Slovakia s. r. o. Piešťanská 2321/71, 915 01 Nové Mesto n. Váhom
Hrubý potravinový tovar	tovar	6 382,99 €	§ 117 Zákona č.343/2015 Z. z.	INMEDIA spol. s. r. o., Nám. SNP 11, 960 01 Zvolen
Chlieb, pečivo	tovar	2 669,80€	§ 117 Zákona č.343/2015 Z. z.	Podvihorlatské pekárne a cukrárne a. s., Mierova 34, 066 54 Humenné

3. Záver

Zariadenie ANIMA - Domov sociálnych služieb v Michalovciach je stabilnou a efektívnou inštitúciou verejnej správy, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky svoje úlohy a činnosti. Prínosom organizácie je forma sociálnej služby, ktorá v pôsobnosti regiónu Zemplína a širšieho okolia udržuje väzby medzi prijímateľom služby a rodinou a zároveň odľahčuje rodinu počas pobytu ich člena v zariadení. Princípy deinštitucionalizácie zariadenie formou ambulantnej služby a týždenného pobytu plní. Metódami sociálnej práce a otvoreným prístupom zariadenie pomáha prekonávať ťažké životné situácie ľudí odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby a v sociálnom vylúčení vo všetkých jej organizačných súčastiach. ANIMA – DSS a všetky jej organizačné súčasti majú za cieľ skvalitňovať svoje služby tak, aby boli v zhode s možnosťami organizácie, spokojnosťou a rozvojom prijímateľov.

V najbližšom období sa zariadenie chce zamerať na zlepšovanie a zvyšovanie kvality prostredníctvom zavádzania procesného riadenia a postupov činností. Vytvorenie pozície manažéra kvality je prvým predpokladom k dosiahnutiu tohto cieľa.

Rešpektovanie potrieb, individuálny prístup a snaha o aktívne a kvalitné prežívanie života sú hlavné piliere práce s prijímateľom vo všetkých cieľových skupinách.

Michalovce, 28. 05. 2021

PhDr. Natália Kurciková
poverená riadením ANIMA – DSS

4. Prílohy

4.1. Finančná správa za rok 2020

ANIMA – Domov sociálnych služieb so sídlom v Michalovciach je rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet zriaďovateľa – Košický samosprávny kraj.

ANIMA – DSS financovala činnosti na zabezpečovanie kvalitných služieb občanom so zdravotným postihnutím, deťom a rodinám v krízových situáciách, ľuďom v hmotnej núdzi a bez prístrešia, deťom s ťažkým postihnutím do sedem rokov veku a jeho rodičom v súlade so schváleným a upraveným rozpočtom bežných a kapitálových výdavkov na rok 2020.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia,
- informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek
- informácie o majetkovej situácii v ANIMA – DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve
- informáciu a ročnej účtovnej závierke

Finančnú správu tvorí:

1. Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia
2. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch rozpočtovej organizácie
3. Prehľad o stave majetku k 31.12.2020
4. Ročná účtovná závierka za rok 2020
 - 4.1. Poznámky
 - 4.2. Súvaha
 - 4.3. Výkaz ziskov a strát
 - 4.4. Doplnujúce informácie k účtovnej závierke

I. Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia

Rozpočet ANIMA – DSS pre rok 2020 bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja konaného dňa 13. decembra 2019 uznesením č. 314/2019 a rozpočtovými opatreniami zriaďovateľa upravený na celkovú sumu: 591.902,06 €.

Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2019 podľa funkčnej klasifikácie a zdrojov krytia:

Príjmy bežného rozpočtu v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
72g	1012 – 200 Bežné príjmy	63 000,00	50 580,00	43 663,30
72g	1012 – 312 Bežné granty	0	6,00	5,91

72g	1070 – 200 Bežné príjmy	1 000,00	880,00	3 059,71
72a	1012 – 450 Granty	0	0	2 330,52
72a	1070 – 450 Granty	0	0,00	280,07
	SPOLU	64 300,00	51 760,00	47 605,17

Výdavky bežného rozpočtu v €

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
0070100	41-001	1012 – 600 Bežné výdavky	355 207,00	364 298,00	352 216,00
0070100	41-001	1012 – *610 Mzdy, platy	280 893,00	222 821,00	213 868,05
0070100	41-001	1040 – 600 Bežné výdavky	56 160,00	51 189,00	51 063,13
0070100	41-001	1040 - *610 Mzdy, platy, O	34 500,00	32 111,00	32 026,04
0070100	41-001	1070 – 600 Bežné výdavky	180 960,00	108 182,00	102 608,70
0070100	41-001	1070 - *610 Mzdy, platy, O	24 426,00	59 558,00	59 347,31
0070100	72g	1012 – 600 Bežné výdavky	63 300,00	50 880,00	33 640,84
0070100	111	1012 - 600 Bežné výdavky	0	9 566,00	8 794,00
0070100	111	1012 - *610 Mzdy, platy, O	0	6 008,00	5 436,00
0070100	111	1040 - 600 Bežné výdavky	0	386,00	386,00
0070100	111	1040 - *610 Mzdy, platy, O	0	286,00	286,00
0070100	111	1070 - 600 Bežné výdavky	0	4 380,00	4 380,00
0070100	111	1070 - *610 Mzdy, platy, O	0	2 860,00	2 860,00
0070100	72g	1070 – 600 Bežné výdavky	1 000,00	880,00	2 100,00
0070100	72g	1012– 600 Bežné výdavky	6,00	6,00	4,62
0070100	72a	1012– 600 Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
0070100	72a	1012 – 700 Kapitálové výdavky	0	0,00	0,00
Spolu			632 627,00	591 902,06	545 045,67

II. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch rozpočtovej organizácie

Prehľad čerpania prostriedkov (výdavkov) podľa ekonomickej klasifikácie v jednotlivých organizačných jednotkách je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

ANIMA – Domov sociálnych služieb

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy	280 893,00	230 326,64	220 801,69	78,61	95,86
620–Poistné a príspevok do poisťovní	10 726,00	80 279,86	76 950,86	717,42	95,85
630 – Tovary a služby	101 388,00	113 374,64	86 071,37	84,89	75,92
z toho:					
631 – Cestovné náklady	200,00	40,30	40,30	20,15	100,00
632 - Energie, voda a komunikácie	21 400,00	26 150,07	26 150,07	122,20	100,00
633 – Materiál	28 900,00	56 109,47	39 740,88	137,51	70,83
634 – Dopravné	2 900,00	1 079,11	1 079,11	37,21	100,00
635 – Rutinná a štandardná údržba	24 000,00	11 922,00	987,32	4,11	8,28
637 – Služby	23 988,00	18 073,69	18 073,69	75,34	100,00
640 – Bežné transfery	1 500,00	2 783,92	2 783,92	185,59	100,00
600 - Bežné výdavky	394 507,00	426 765,06	386 607,84	98,00	90,59
700 – Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0	0,00
SPOLU VÝDAVKY /600 + 700/	394 507,00	426 765,06	386 607,84	98,00	90,59

Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky neboli rozpočtované ani čerpané.

Príjmy rozpočtovej organizácie

Príjmy ANIMA – DSS tvoria:

- príjmy za služby (príjmy od prijímateľov za sociálnu službu, príjmy z nadštandardných činností, príjmy vedľajšieho hospodárstva),
- príjmy zo stravovania,
- z dobropisov.

Vlastné príjmy boli naplnené na 87,55 %. Nenaplnenie príjmov bolo spôsobené pandemiou COVID – 19. Po vyhlásení mimoriadnej situácie na území SR dňa 12.03.2020 a opatrení krízového štábu KSK oblasti krízového riadenia bola zariadeniu ANIMA – DSS pre

ambulantnú a týždennú formu dočasne pozastavená činnosť v období od 16.03.2020 do 08.06.2020 a od 28.10. 2020 do 18.11.2020, čo značne ovplyvnilo naplnenie plánovaných príjmov rozpočtovej organizácie .

Služba včasnej intervencie

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné príjmy	34 500,00	32 397,00	32 312,04	93,66	99,74
620–Poistné a príspevky do poisťovní	0,00	12 785,07	12 744,16	0,00	99,68
630 – Tovary a služby	21 660,00	6 070,18	6 017,18	28,02	100,00
z toho:					
631 – Cestovné náklady	0,00	146,18	146,18	0,00	100,00
632 - Energie, voda a komunikácie	21 660,00	1 461,41	1 416,41	6,75	100,00
633 – Materiál	0,00	1 390,25	1 390,25	0,00	100,00
634 – Dopravné	0,00	438,08	438,08	0,00	100,00
635 – Rutinná a štandardná údržba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636 – Nájomné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
637 – Služby	0,00	2 238,82	2 238,82	0,00	100,00
642015 – Na nemoc. dávky	0,00	322,75	322,75	0,00	100,00

Prijmy rozpočtovej organizácie

Služba včasnej intervencie je bezplatná služba.

Útulok Michalovce

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné	0,00	32 708,61	31 708,61	0,00	100,00

Príjmy					
620 – Poistné a príspevok do Poist'ovní	0,00	12 323,86	14 290,00	86,24	87,98
630 – Tovary a služby	7 800,00	11 775,57	11 775,57	150,97	100,00
z toho:					
631 – Cestovné náklady	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00
632 - Energie, voda a Komunikácie	1 995,00	6 957,66	6 957,366	348,75	100,00
633 – Materiál	3 655,00	2 590,35	2 590,35	70,87	100,00
634 – Dopravné	60,00	6,36	6,36	10,6	100,00
635 – Rutinná a štandardná Údržba	0,00	78,00	78,00	0,00	100,00
636 – Nájomné	0	0	0	0	0
637 – Služby	2 010,00	2 143,20	2 143,20	106,63	100,00
640 – Bežné transfery	300,00	591,99	591,99	197,33	100,00
600 - Bežné výdavky	22 390,00	59 082,93	57 400,03	256,36	97,15
700 - Kapitálové výdavky	0	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitálové výdavky v kategórii **710** neboli rozpočtované ani čerpané.

Príjmy rozpočtovej organizácie

Príjmy Útulku v Michalovciach tvoria: príjmy z ubytovania. Vlastné príjmy boli vo výške 2 234,38 €, naplnené na 203,12 %.

Útulok Baškovce 79

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné Príjmy	24 426,00	27 782,70	27 782,70	113,74	100,00
620 – Poistné a príspevok do	11 480,00	13 890,04	10 210,63	88,94	73,51

Poist'ovní					
630 – Tovary a služby	123 464,00	9 959,64	8 959,34	7,26	89,96
z toho:					
631 – Cestovné náklady	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632 - Energie, voda a Komunikácie	117 095,00	5 103,55	4 103,25	3,50	80,40
633 – Materiál	4 040,00	2 339,43	2 339,43	57,91	100,00
634 – Dopravné	70,00	25,55	25,55	36,50	100,00
635 – Rutinná a štandardná Údržba	200,00	203,28	203,28	81,31	100,00
636 – Nájomné	250,00	197,96	197,96	109,98	100,00
637 – Služby	1 739,00	2 287,83	2 287,83	131,56	100,00
640 – Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600 - Bežné výdavky	159 570,00	50 699,07	50 699,07	29,42	92,61
700 - Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitálové výdavky v kategórii **710** boli čerpané na nákup kamerového systému.

Príjmy rozpočtovej organizácie

Príjmy Útulku v Baškovciach tvoria: príjmy z ubytovania a príjmy z dobropisov.

Vlastné príjmy boli vo výške 825,33 € z toho: príjmy od prijímateľov za soc. služby: 324,60 €.

III. Prehľad o stave majetku k 31.12.2020

1. Dlhodobý hmotný majetok /v €

Názov	Účet	Riadok súvahy	Obstaráv. cena k 01.01.2020	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Obstaráv. cena k 31.12.2020	Zostatková hodnota 31.12.2020
Pozemky	031	012	18 674,92	0,0	0	0	18 674,92	18 674,92
Stavby	021	015	353 635,10	0,00	0	0	353 635,10	152 775,14
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	74 895,98		0	0	74 895,98	14 269,45

Dopravné prostriedky	023	017	59 184,56		0	0	59 184,56	11 547,07
Spolu			506 390,56	0,00	0,00	0	506 390,56	197 266,58

2. Obežný majetok

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota v € k 1.1. 2020	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31.12. 2020
Materiál 112	35	15 021,71	47 936,52	50 577,75	12 380,48
Spolu		15 021,71	47 936,52	50 577,75	12 380,48

3. Drobný hmotný majetok na podsúvahových účtoch

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota v € k 1.1. 2020	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31.12. 2020
DHM v používaní 771		251 380,59	16 710,23	14 782,89	253 307,93
Spolu		251 380,59	16 710,23	14 782,89	253 307,93

IV. Ročná účtovná závierka za rok 2020

Ročná účtovná závierka má štandardnú štruktúru podľa zákona o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/017353/2017-352 boli organizáciou ANIMA – DSS predložené účtovné a finančné výkazy odboru financií Košického samosprávneho kraja, ktorý ich prostredníctvom systému Štátnej pokladnice predkladá Ministerstvu financií SR v elektronickej forme.

V elektronickej aj tlačovej forme boli predložené nasledovné výkazy:

- **FIN 1-12** – Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy,
- **Ú_ROPO SFOV 1-01** – Súvaha,
- **Ú_ROPO SFOV 1-01** – Výkaz ziskov a strát,
- **FIN 02-04, FIN 3-04, FIN 04-04, FIN 05-04, FIN 06-04,** – Finančné výkazy, o prírástkoch a úbytku vybraných pohľadávok a záväzkov subjektu verejnej správy.

Poznámky v zmysle prílohy č. 3 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

4.2 Poznámky k 31.12.2020

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	ANIMA – Domov sociálnych služieb
Sídlo účtovnej jednotky	A. Kmeťa č.2, 071 01 Michalovce
IČO	31954723
Dátum zriadenia	01.02.1994
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Košický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Maratónu mieru 1, Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálna starostlivosť
----------------------------------	------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ľubica Stašková poverená riadením
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	32,5 6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Úsek riaditeľa Ekonomicko-prevádzkový úsek Stravovací úsek Úsek starostlivosti o klienta Útulok Michalovce Útulok Baškovce 79 Služba včasnej intervencie

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a

	výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Textová časť.....
.....
.....

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku áno X nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku áno X nie
- nedokončeným investíciám áno X nie
- dlhodobému finančnému majetku áno X nie
- zásobám áno X nie
- pohľadávkam áno X nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Na účte 021 nie je vykázaný pohyb.

Na účte 022 nie je vykázaný pohyb.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku zabezpečuje Úrad Košického samosprávneho kraja	

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	18 674,92
Budovy, stavby	353 635,10
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	74 895,98
Dopravné prostriedky	59 184,56
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	55 833,15
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	562 223,71 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zásoby nie sú poistené		

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	3 274,45	Pohľadávky za poskytované sociálne služby klientom DSS
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	318,42	Pohľadávky stravné zamestnanci DSS, SVI, Útulok MI
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	20,00	Krajská organizácia CR Košice región turizmus
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	73,30	Pohľadávky ŠK Zemplín
Spolu		3 686,17	

b) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
 Textová časť k tabuľke č.4
 318 - Pohľadávky vo výške 2.493,01 EUR sú v lehote splatnosti
 318 - Pohľadávky vo výške 1.193,16 EUR sú po lehote splatnosti

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
 Textová časť k tabuľke č.4
 318 - Pohľadávky vo výške 2.493,01 EUR sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka
 318 - Pohľadávky vo výške 1.193,17 EUR sú so zostatkovou dobou splatnosti do 3 rokov

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020
Ceniny	5,85
Bankové účty	40 809,60
Spolu	40 815,45

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	322,64	357,32
Webhostingové služby	37,75	60,21
Mediatel – telef. zoznam	0,00	60,00
Komunálna poisťovňa	0,00	187,32
IVES s r.o.	49,79	49,79
Verlag Dashofer s.r.o.	235,10	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok	Výsledky hospodárenia za jednotlivé účtovné obdobia
Výsledok hospodárenia	Výsledok hospodárenia za rok 2020 - strata

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **dobu splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
 Textová časť k tabuľke č.8
 472 - Záväzky zo sociálneho fondu vo výške 611,87 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
 Textová časť k tabuľke č.8
 Tabuľku tvoria záväzky s dobou splatnosti do 1 roka

c) **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2020 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2019 v €	Opis
321 - Dodávateľa	1 250,42	2 283,63	Dodaný tovar
379 - Iné záväzky	1 187,06	832,90	Zrážky zamestnancov za 12/2019
331 - Zamestnanci	20 449,32	18 398,86	Výplaty za 12/2019
336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	13 698,33	12 849,82	Výplaty za 12/2019
342 - Ostatné priame dane	2 252,43	2 172,34	Výplaty za 12/2019
372 - Transfery a ostatné zúčtovanie	2 610,59	2 610,59	Dary
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	611,87	613,36	Stav sociálneho fondu

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	24 951,08	27 397,46

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2020	Stav k 31.12.2019
	24 951,08	27 397,46

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 1.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho	43 682,93	71 068,07
tržby z predaja služieb od prijímateľov	43 023,28	68 215,16
- tržby z predaja služieb - vedľajšie hospodárstvo	465,25	330,00
- tržby z predaja nadštandardných služieb	194,40	2 522,91
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		

- podielové dane - daň z nehnuteľností - daň za psa		
633 - Výnosy z poplatkov - správne poplatky - KO a DSO		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP - predaj akcií		
662 - Úroky	7,11	6,64
668 - Ostatné finančné výnosy -	2,40	0,00
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň -	529 464,61	602 576,51
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa	11 276,00	11 927,33
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na -	15 581,06	6,64
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	2 046,38	2 778,87
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ -		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -	0,00	2 367,90
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	400,00	542,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		

648 - Ostatné výnosy	292,27	2 118,89
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma	
	k 31.12.2020	k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	49 065,15	71 969,36
502 - Spotreba energie	30 195,14	34 399,75
- elektrická energia	9 354,89	13 371,60
- voda	2 107,10	2 886,16
- plyn	30 195,14	34 399,75
-		
b) služby	19 728,88	36 444,95
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava telekomunikačnej techniky	4 719,56	16 052,02
- oprava výpočtovej techniky		
- oprava prevádzkových strojov	295,20	32,00
- oprava budov, objektov	659,36	396,79
- oprava dopravných prostriedkov		10 867,62
- revízie a preskúšanie strojov	636,11	1 269,38
	3 128,89	3 486,23
512 - Cestovné	186,48	1 534,37
513 - Náklady na reprezentáciu		
-		
518 - Ostatné služby	14 822,84	18 858,56
- školenia, kurzy, semináre	1 039,80	6 049,20
- nájomné budov, objektov	203,28	
- nájomné prevádzkových strojov	214,55	181,02
- dopravné,	1,00	984,42
- parkovné		
- telefón, (pevné linky)	849,50	1 035,72
- mobilné telefóny	666,56	756,35
- internet	249,00	120,00
- poštovné	340,20	353,00
- udržiavanie software – pravidelne	658,80	298,30
- software (programové vybavenie)	240,00	360,00
- konzultačné služby a školenia		
- iné služby výpočtovej techniky	191,40	1 111,08
- znalecké posudky, projekty		
- stočné	2 787,00	3 356,07

- likvidácia odpadu	279,60	331,20
- upratovanie, čistenie, deratizácia	1 031,76	725,42
- iné ostatné služby	6 003,62	3 196,78
osobné náklady	443 046,09	471 037,90
- Mzdové náklady	315 692,47	336 082,74
- Záonné sociálne náklady	108 316,36	117 247,68
Ostatné sociálne náklady DDS	4 513,15	3 977,35
- Záonné sociálne náklady	14 524,11	15 106,63
dane a poplatky	8,71	8,06
- Daň z nehnuteľností	8,71	8,06
- Ostatné dane a poplatky		
odpisy, rezervy a opravné položky		
- Odpisy DNM a DHM	13 722,38	15 248,20
odpisy z vlastných zdrojov		14 253,30
odpisy z cudzích zdrojov		997,90
- Tvorba ostatných rezerv		
- Tvorba ostatných opravných položiek		
k daňovým pohľadávkam		
k nedaňovým pohľadávkam		
finančné náklady	300,77	366,52
- Predané CP a podiely		
- Úroky		
- Ostatné finančné náklady	300,77	366,52
mimoriadne náklady		
- Škody		
náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	47 647,31	73 192,83
- Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO dených obcou alebo VÚC bežný transfer xxx zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
- Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným jektov verejnej správy bežný transfer xxx		
- Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov no verejnej správy bežný transfer xxx		
- Náklady na ostatné transfery bežný transfer xxx		
- Náklady z odvodu príjmov predpis odvodu príjmov RO	40 260,64	65 848,30
- Náklady z budúceho odvodu príjmov predpis budúceho odvodu príjmov RO	7 386,67	7 344,53
ostatné náklady		
- ZC predaného DNM a DHM		
- Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
- Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
- Odpis pohľadávky		

- Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	0,00
- Manká a škody		
dane z príjmov	1,20	1,14
- Splatná daň z príjmov	1,20	1,14

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
771 - DHM v používaní - hmotný majetok	253 307,93	253 307,93

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Prísne zúčtovateľné tlačivá	0	0
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	0
Prijaté depozitá a hypotéky	0	0
Iné	0	0

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja dňa 13.12.2019 uznesením č. 314/2019

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 24.01.2020 rozpočtové opatrenie B1
- druhá zmena schválená dňa 18.03.2020 rozpočtové opatrenie B2
- tretia zmena schválená dňa 26.03.2020 rozpočtové opatrenie B3
- štvrtá zmena schválená dňa 16.06.2020 rozpočtové opatrenie B4
- piata zmena schválená dňa 20.07.2020 rozpočtové opatrenie B5
- šiesta zmena schválená dňa 06.08.2020 rozpočtové opatrenie B6
- siedma zmena schválená dňa 25.11.2020 rozpočtové opatrenie B7
- ôsma zmena schválená dňa 7.12.2020 rozpočtové opatrenie B8
- deviata zmena schválená dňa 8.12.2020 rozpočtové opatrenie B9
- desiatu zmena schválená dňa 18.12.2020 rozpočtové opatrenie B10
- jedenásta zmena schválená dňa 28.12.2020 rozpočtové opatrenie B11

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2020.

Vykazované aktíva netto za rok 2020 predstavujú spolu 330 173,46 €. Vo výkaze na strane aktív a pasív sú vykazované: bežné obdobie roka 2020 a bezprostredne predchádzajúci rok 2019.

Súvaha k 31.12.2020

Úč ROPO SFOV 1-01 - AKTÍVA 12 2020 070						
AKTÍVA						
OvZ	070					
P						
Typ organizácie	RO					
Štruktúra						
Ozn.	Strana aktív	Č.riad ku	Bežné <hr/> Brutto	účt. <hr/> Korekcia	obdobie <hr/> Netto	Bezpr.pred.úč. obd. <hr/> Netto
#	Spolu majetok r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114	001	639 297,44	309 123,98	330 173,46	327 033,30
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 011 + r. 024	002	562 223,72	309 123,98	253 099,74	266 822,12
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.3	Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00

A.I.6	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (0	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011	562 223,72	309 123,98	253 099,74	266 822,12
A.II. 1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	18 674,93	0,00	18 674,93	18 674,93
A.II. 2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	015	353 635,10	200 859,96	152 775,14	161 777,14
A.II. 5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (0	016	74 895,98	60 626,53	14 269,45	16 907,45
A.II. 6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	017	59 184,56	47 637,49	11 547,07	13 629,45
A.II. 7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	55 833,15	0,00	55 833,15	55 833,15
A.II. 12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00

A.III .1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednot	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III .2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným	026	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III .3.	Realizovateľné cenné papiere (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III .4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III .5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III .6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III .7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III .8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048+ r. 060 + r. 085+ r.	033	76 751,08	0,00	76 751,08	59 853,86
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034	12 380,48	0,00	12 380,48	15 021,71
B.I.1	Materiál (112 + 119) - (191)	035	12380,48	0,00	12380,48	15 021,71
B.I.2	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.3	Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5	Tovar (132 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až	040	0,00	0,00	0,00	0,00

B.II.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpo	041	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celk	043	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolido	044	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (045	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (3	046	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	1. Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	2. Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	3. Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	4. Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	5. Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	6. Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	7. Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00

B.III. 8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060	23 555,15	0,00	23 555,15	7 344,53
B.IV .1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314AÚ) - (391AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	065	3 590,50	0,00	3 590,50	0,00
B.IV .6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316AÚ) - (391A	066	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .8.	Pohľ.z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO zriadených obcou a	068	3 686,17	0,00	3 686,17	7 344,53
B.IV .9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	069	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	070	110,00	0,00	110,00	0,00
B.IV .11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného pois	071	0,00	0,00	0,00	0,00

B.IV .12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	081	16 168,48	0,00	16 168,48	0,00
B.IV .22.	Spojovací účet pri združení (396)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .23.	Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami (371AÚ)- (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV .24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej s	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	40 815,45	0,00	40 815,45	37 487,62
B.V. 1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 2.	Ceniny (213)	087	5,85	0,00	5,85	9,75
B.V. 3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	40 497,93	0,00	40 497,93	37 477,87
B.V. 4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221A	089	311,67	0,00	311,67	0,00

B.V. 5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie(251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané d	094	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI .	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI .1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci kons	099	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI .2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom ver	100	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI .3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjekt	101	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI .4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	102	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI .5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI I.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 1	104	0,00	0,00	0,00	0,00

B.VI I.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci kons	105	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI I.2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom ver	106	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI I.3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjekt	107	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI I.4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	108	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI I.5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r. 111 až r. 113	110	322,64	0,00	322,64	357,32
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	322,64	0,00	322,64	357,32
C.2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
C.3.	Prijmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 2	114	0,00	0,00	0,00	0,00
#	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 001 až 114)	888	2 556 867,12	1 236 495,92	1 320 371,20	1 307 775,88

Úč ROPO SFOV 1-01 - Pasíva 12 2020 070				
OvZP		070		
PASÍV				
A				
Typ organizácie RO				
Štruktúra				
Ozn.	STRANA PASÍV	Č.riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účt.obdobie
#	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	330 173,46	327 033,30
A.	Vlastné imanie súčet r. 117 + r. 120 + r. 123	116	11 458,55	13 105,15
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414	118	0,00	0,00
A.I.2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
A.II.2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až 125)	123	11 458,55	13 105,15
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428	124	13 105,15	23 450,01
A.III.2.	VH za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124	125	-1 646,60	-10 344,86
B.	Záväzky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	293 763,83	286 530,69
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
B.I.2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
B.I.3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
B.I.4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (r. 133 až r. 13	132	251 703,81	246 769,19
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa (351A	133	7 386,67	7 344,53
B.II.2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	134	0,00	0,00

B.II.3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku	135	228 148,66	239 424,66
B.II.4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolido	136	0,00	0,00
B.II.5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (137	16 168,48	0,00
B.II.6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (3	138	0,00	0,00
B.II.7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	611,87	613,36
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479)	141	0,00	0,00
B.III.2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
B.III.3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
B.III.4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	611,87	613,36
B.III.5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
B.III.6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
B.III.7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
B.III.8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
B.III.9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
B.III.10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	41 448,15	39 148,14
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152	1 250,42	2 283,63
B.IV.2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
B.IV.3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
B.IV.4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
B.IV.5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
B.IV.6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
B.IV.7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
B.IV.8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
B.IV.9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 187,06	832,90
B.IV.10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	161	0,00	0,00
B.IV.11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
B.IV.12.	Zamestnanci (331)	163	20 449,32	18 398,86

B.IV.1 3.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
B.IV.1 4.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného pois	165	13 698,33	12 849,82
B.IV.1 5.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
B.IV.1 6.	Ostatné priame dane (342)	167	2 252,43	2 172,34
B.IV.1 7.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
B.IV.1 8.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
B.IV.1 9.	Spojovací účet pri združení(396AÚ)	170	0,00	0,00
B.IV.2 0.	Zúčtovanie s Európskymi spoločnosťami (371AÚ)	171	0,00	0,00
B.IV.2 1.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej s	172	2 610,59	2 610,59
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
B.V.2.	Bežné bankové úvery (461AÚ 221 AÚ 231, 232)	175	0,00	0,00
B.V.3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
B.V.4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
B.V.5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej spr	178	0,00	0,00
B.V.6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej spr	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r. 181 + r. 182	180	24 951,08	27 397,46
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
C.2.	Výnosy budúcich období (384)	182	24 951,08	27 397,46
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 2	183	0,00	0,00
#	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 115 až 183)	999	1 299 035,96	1 301 425,46

4.3. VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Vo výkaze sú vykazované náklady a výnosy bežného účtovného obdobia roku 2020 a bezprostredne predchádzajúceho obdobia roku 2019

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2020

Úč ROPO SFOV 2-01 - Nákl. 12 2020 070						
ID Riadku výkazu						
OvZ		070				
P						
Typ organizácie		RO				
Stĺpce						
Č.úctu/ sk	Náklady	Č.ri dku	Bežné Hlavná činnosť	úctovné Podnikateľs ká činnosť	obdobie Spolu	Bezprostredne predchádzajúce úctovné obdobie
50	Spotrebované nákupy (r.2 až 5)	001	79 260,29	0,00	79 260,29	106 165,37
501	Spotreba materiálu	002	49 065,15	0,00	49 065,15	71 969,36
502	Spotreba energie	003	30 195,14	0,00	30 195,14	34 196,01
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.7 až 10)	006	19 661,61	0,00	19 661,61	36 341,36
511	Opravy a udržiavanie	007	4 719,56	0,00	4 719,56	16 052,02
512	Cestovné	008	186,48	0,00	186,48	1 534,37
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	14 755,57	0,00	14 755,57	18 754,97
52	Osobné náklady (r.12 až 16)	011	443 797,09	0,00	443 797,09	472 414,40
521	Mzdové náklady	012	315 692,47	0,00	315 692,47	336 082,74
524	Zákonné sociálne poistenie	013	108 316,36	0,00	108 316,36	117 247,68
525	Ostatné sociálne poistenie	014	4 513,15	0,00	4 513,15	3 977,35
527	Zákonné sociálne náklady	015	14 524,11	0,00	14 524,11	15 106,63
528	Ostatné sociálne náklady	016	751,00	0,00	751,00	0,00
53	Dane a poplatky (r.18 až 20)	017	8,71	0,00	8,71	8,06

531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	8,71	0,00	8,71	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	0,00	0,00	0,00	8,06
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.22 až 28)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Zostatková cena predaného DNHM a DHM	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opr.pol.z prev.a fin.č.a zúčt.čas.rozl.(30+	029	13 722,38	0,00	13 722,38	15 248,20
551	Odpisy DIHM a DIHM	030	13 722,38	0,00	13 722,38	15 248,20
#	Rezervy a opravné položky z prev.č.(r.32 až 35)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prev.č.	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prev.činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných pol.z prev.č.	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných pol.z prev.č.	035	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.37+ 38)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.41 až 48)	040	300,77	0,00	300,77	366,52

561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	300,77	0,00	300,77	366,52
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.50 až 53)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transf. a nákl.z odvodu príj.(r.55 až 63)	054	47 647,31	0,00	47 647,31	73 192,83
581	Nákl.na transf.zo ŠR do št.RO a PO	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Nákl.na transf.zo ŠR ost.subj.VS	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Nákl.na transf.zo ŠR subj. mimo VS	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Nákl.na transf.rozp.obce/VÚC do RO a PO zriad.obcou/VÚC	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Nákl.na transf.z rozp.obce/VÚC ostatným subj.VS	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Nákl.na transf.z rozp.obce/VÚC subj.mimo VS	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	40 260,64	0,00	40 260,64	65 848,30
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	7 386,67	0,00	7 386,67	7 344,53

#	Účt.sk.50-58 celkom (r.1+6+11+17+21+29+40+49+54)	064	604 398,16	0,00	604 398,16	703 736,74
#	Kontrolné číslo súčet (r.1 až 64)	994	1 813 194,48	0,00	1 813 194,48	2 111 210,22

Úč ROPO SFOV 2-01 - Výnosy 12 2019 070

ID Riadku výkazu	
OvZ P	70
Typ organizácie	RO
Stĺpce	

Č.úctu/sk	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Č.riadku	Bežn	úctovné	obdobie	Bezprostredne predchádzajúce úctovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.66 až 68)	065	43 682,93	0,00	43 682,93	71 068,07
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	43 682,93	0,00	43 682,93	71 068,07
604	Tržby za tovar	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.70 až 73)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.75 až 78)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00

624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.80 až 82)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.84 až 89)	083	292,27	0,00	292,27	2 118,89
641	Tržby z predaja DINM a DIHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	292,27	0,00	292,27	2 118,89
65	Zúčt.rezerv a opr.pol.z prev.a fin.č.a zúčt.čas.rozl.(r.91+9	090	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Zúčt.rezerv a opr.pol.z prev.č.(r.92 až 95)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Zúčt.zákonných rezerv z prev.č.	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčt.ostatných rezerv z prev.č.	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčt.zákonných opr.pol.z prev.č.	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčt.ost.opr.pol.z prev.č.	095	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Zúčt.rezerv a opr.pol.z fin.č.(r.97 + 98)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Zúčt. rezerv z fin.č.	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčt.opr.pol.z fin.č.	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčt.komplexných nákl.budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až 108)	100	9,51	0,00	9,51	6,81
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	7,11	0,00	7,11	6,81
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00

664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	2,40	0,00	2,40	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až 113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transf.a rozp.príj.v št.ROaPO(r.115 až 123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bež.transf.zo ŠR	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kap.transf.zo ŠR	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bež.transf.od ost.subj.VS	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kap.transf.od ost.subj.VS	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bež.transf.od ES	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kap.transf.od ES	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bež.transf.od ost.subj.mimo VS	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kap.transf.od ost.subj.mimo VS	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z tr.a rozp.príj.v obc.,VÚC a v ROaPO zr.obcou/VÚC(r.	124	558 768,05	0,00	558 768,05	620 199,25
691	Výnosy z bež.tr.z rozp.obce/VÚC v ROaPO zr.obcou/VÚC	125	529 464,61	0,00	529 464,61	602 576,51
692	Výnosy z kap.tr.z rozp.obce/VÚC v ROaPO zr.obcou/VÚC	126	11 276,00	0,00	11 276,00	11 927,33
693	Výnosy samospr.z bež.tr.zo ŠR a od iných subj.VS	127	15 581,06	0,00	15 581,06	6,64
694	Výnosy samospr.z kap.tr.zo ŠR a od iných subj.VS	128	2 046,38	0,00	2 046,38	2 778,87
695	Výnosy samospr.z bež.tr.od ES	129	0,00	0,00	0,00	0,00

696	Výnosy samospr.z kap.tr.od ES	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samospr.z bež.tr.od ost.subj.mimo VS	131	0,00	0,00	0,00	2 367,90
698	Výnosy samospr.z kap.tr.od ost.subj.mimo VS	132	400,00	0,00	400,00	542,00
699	Výnosy samospr.z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Účt. tr.6 celkom (r.65+69+74+79+83+90+100+109+114+124)	134	602752,76	0,00	602752,76	693 393,02
#	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.64) (+/-)	135	-1645,40	0,00	-1645,40	-10 343,72
591	Splatná daň z príjmov	136	1,20	0,00	1,20	1,14
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Výsledok hosp.po zdanení r. 135 -(r.136,137) (+/-)	138	-1646,60	0,00	-1646,60	-10 344,86
#	Kontrolné číslo súčet (r.65 až 138)	995	1 811 551,48	0,00	1 811 551,48	2 100 868,78

4.4. Doplnujúce informácie k účtovnej závierke

Účtovná závierka ANIMA – DSS za rok 2020 nebola overená auditorom.

Účtovníctvo je spracovávané programom WINIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh pod systémom Windows. Z WinIBEU sú VUCnetom prenášané dáta (t. j. účtovné závierky) do Zberného portálu KSK. Zberný portál zabezpečuje zber definovaných dát z organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Definované dáta – účtovné závierky sa v KSK konsolidujú, prechádzajú automatickou, účtovnou a rozpočtovou kontrolou. Prekontrolované účtovné závierky slúžia pre tvorbu CSV výkazov pre informačný systém Štátnej pokladnice.