



AKČNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NA ROKY 2024 – 2026
ako súčasť Konceptie rozvoja zariadenia : ANIMA – Domov sociálnych služieb
a organizačných súčastí

| IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZARIADENIA | |
|---------------------------------------|--|
| Názov zariadenia | ANIMA – Domov sociálnych služieb |
| Právna forma hospodárenia | Rozpočtová organizácia |
| Adresa | Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce |
| Zriaďovateľ | Košický samosprávny kraj |
| Prevádzkovateľ zariadenia | ANIMA - DSS IČO: 31954723 |
| Štatutárny orgán | PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením |
| Telefón | 056/ 6433702, 0910873008 |
| E-mail | info@animadss.sk |
| Web | www.animadss.sk |

Poverený riadením Anima – Domov sociálnych služieb, A. Kmeťa 2, 071 01 Michalovce schvaľuje tento akčný plán.

Účinnosť akčného plánu od 17. 06. 2024

Michalovce, dňa 12. 06. 2024

PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením Anima - DSS

Akčný plán sociálnych služieb na roky 2024 - 2026 (ďalej len „akčný plán“) je plán stanovenia postupnosti krokov, ktoré musia byť zrealizované tak, aby boli dosiahnuté stanovené ciele rozvoja sociálnych služieb pre vyšpecifikované cieľové skupiny. Ich postupnou realizáciou dôjde k naplneniu vízie rozvoja sociálnych služieb zariadenia ANIMA – DSS.

Akčný plán obsahuje:

- zoznam konkrétnych aktivít, ktoré je potrebné zrealizovať na dosiahnutie cieľa,
- priradenie zodpovednosti za plnenie konkrétnych aktivít,
- časový harmonogram plnenia konkrétnych aktivít,
- predpokladané finančné náklady, potrebné k naplneniu stanovených aktivít,
- zdroje finančného krytia jednotlivých aktivít.

Akčný plán je zostavený pre tri cieľové skupiny, ktorým sa poskytuje sociálna služba v ANIMA – DSS. Plán je zostavený na obdobie 3 rokov.

Vízia rozvoja sociálnych služieb: Strategická vízia popisuje ideálny stav poskytovania sociálnych služieb a sociálnej pomoci v ANIMA – DSS v plánovanom období a tiež určuje základný smer ďalšieho rozvoja sociálnych služieb v zariadení. Cieľom je v roku 2026 poskytovať adresné, komplexné, kvalitné a dostupné sociálne služby pre prijímateľov sociálnej služby - pre jednotlivcov, rodiny a skupiny, ktorým je adresovaná sociálna služba v ANIMA – DSS s ohľadom na demografické ukazovatele v spoločnosti a aktuálny dopyt po sociálnych službách v meste Michalovce a v blízkom okolí.

Akčný plán ako súčasť Koncepciu rozvoja sociálnej služby zariadenia rešpektuje stanovené ciele koncepcie rozvoja sociálnych služieb zariadenia, zriaďovateľa a štátu.

Základným východiskom pre akčný plán je identifikovanie potrieb prijímateľov sociálnych služieb v zariadení, ich rodinných príslušníkov, návrhov odborných zamestnancov zariadenia a odbornej verejnosti v oblasti pomáhajúcich profesií.

Neoddeliteľnou súčasťou je analýza disponibilných zdrojov na financovanie sociálnych služieb a sociálnej pomoci a hľadanie zdrojov financovania aj z dotačných schém. Finančné krytie je plánované v rozpočte zariadenia sociálnych služieb na nasledovný kalendárny rok, schvaľované zriaďovateľom zariadenia.

Časový harmonogram akčného plánu je určený na roky 2024 – 2026, podľa náročnosti stanoveného cieľa aj na obdobie dlhšie.

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

(ďalej len „DSS“)

Úsek riaditeľa

Úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie

Úsek opatrovateľský a ošetrovateľský

Ekonomický a prevádzkový úsek

Označenie aktivity: 1. Zvýšiť kvalitu života osôb so zdravotným postihnutím (priestorové a materiálne zabezpečenie)

| | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|--|
| Názov aktivity | 1.1. Rekonštrukcia zariadení pre osobnú hygienu prijímateľov týždennej pobytovej formy sociálnej služby DSS | | |
| Priradenie zodpovednosti | Ekonomický a prevádzkový úsek | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2025 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 30 000 € | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“) |

| | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|---|
| Názov aktivity | 1.2. Modernizácia zariadenia izieb týždennej pobytovej formy sociálnej služby DSS | | |
| Priradenie zodpovednosti | - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none">o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSSo opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSSo ekonomického a prevádzkového úseku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 12 000 € | Zdroje finančného krytia | - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Sponzori, dotácie, príspevky... |

| | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|---|
| Názov aktivity | 1.3. Modernizácia vybavenia denných miestností ambulantnej formy sociálnej služby DSS | | |
| Priradenie zodpovednosti | - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none">o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSSo opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSSo ekonomického a prevádzkového úseku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 12 000 € | Zdroje finančného krytia | - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Sponzori, dotácie, príspevky... |

| | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|---|
| Názov aktivity | 1.4. Zriadenie relaxačnej zóny v denných miestnostiach ambulantnej formy sociálnej služby DSS | | |
| Priradenie zodpovednosti | - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none">o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSSo opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSSo ekonomického a prevádzkového úseku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 5 000 € | Zdroje finančného krytia | - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Sponzori, dotácie, príspevky... |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Názov aktivity | 1.5. Modernizácia spoločenskej miestnosti pre návštevy a izolačnej miestnosti pre prijímateľov ambulantom sociálnej služby DSS | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none"> o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS o opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS o ekonomického a prevádzkového úseku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2025 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 5 000 € | Zdroje finančného krytia | <ul style="list-style-type: none"> - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Sponzori, dotácie, príspevky... |

Označenie aktivity: 2. Podpora dostupnosti poskytovania sociálnej služby pre občanov mesta a okolia

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.1. Zabezpečiť spoluprácu mesta pri zlepšení prístupnosti verejných priestranstiev – oprava povrchu parkoviska vo vlastníctve mesta Michalovce | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none"> o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS o opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS o ekonomického a prevádzkového úseku - Riaditeľ - Manažér kvality | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2025 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.2. Poskytovanie poradenstva a informačno–poradenských služieb pre osoby so zdravotným postihnutím (vrátane rodinných príslušníkov, ktorí zabezpečujú starostlivosť o členov rodiny) a záujemcom o sociálnu službu | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none"> o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS o opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS o ekonomického a prevádzkového úseku - Riaditeľ - Manažér kvality | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.3. Podpora a príprava podmienok pre poskytovanie odľahčovacej služby v DSS | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none"> o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS o opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

Označenie aktivity: 3. Zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 3.1.Spracovanie a implementácia štandardizovaných postupov a metód | | |
| Priradenie zodpovednosti | Vedúci zamestnanec a ostatní zamestnanci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 3.2.Kontrola dodržiavania pracovných postupov, právnych noriem a metodiky | | |
| Priradenie zodpovednosti | Vedúci zamestnanec a ostatní zamestnanci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 3.3.Zavádzanie zlepšovacích návrhov zamestnancov do praxe | | |
| Priradenie zodpovednosti | Vedúci zamestnanec a ostatní zamestnanci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 3.4.Pravidelná činnosť interdisciplinárneho tímu | | |
| Priradenie zodpovednosti | Vedúci zamestnanec a ostatní zamestnanci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS | | |
| Časový harmonogram plnenia | 1x /štvrtročne, priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 3.5.Pravidelná aktivita osobitnej odbornej komisie pri posudzovaní kvality poskytovania sociálnej služby | | |
| Priradenie zodpovednosti | Vymenovaní členovia osobitnej odbornej komisie riaditeľom /povereným riadením ANIMA - DSS | | |
| Časový harmonogram plnenia | 1x /štvrtročne, priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 3.6.Posilnenie personálnych kapacít v ANIMA – DSS a organizačných súčastí | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Manažér kvality - Riaditeľ - Zriaďovateľ KSK | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Výška mzdy zamestnanca | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 3.7.Pravidelné monitorovanie spokojnosti s poskytovanou sociálnou službou | | |
| Priradenie zodpovednosti | Vedúci zamestnanec úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS | | |
| Časový harmonogram plnenia | Minimálne 1x /ročne, priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

Označenie aktivity: 4. Zlepšenie sociálnej inklúzie a podpora sociálnych schopností

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 4.1.Podporiť a zlepšiť sociálnu situáciu prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom poskytovania efektívnych a adresných služieb | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none"> o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS o opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS - Manažér kvality - Riaditeľ | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Názov aktivity | 4.2.Podpora, udržateľnosť a zvyšovanie kvality prevádzky sociálnej a zdravotnej starostlivosti v DSS | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Manažér kvality - Riaditeľ | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 9 000 € | Zdroje finančného krytia | <ul style="list-style-type: none"> - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Sponzori, dotácie, príspevky... |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| Názov aktivity | 4.3.Posilnenie terénnej sociálnej práce pre osoby so zdravotným postihnutím <ul style="list-style-type: none"> - Poskytovanie prepravnej služby - Kúpa služobného motorového vozidla - Vykonávanie sociálneho šetrenie v domácom prostredí žiadateľa a prijímateľa sociálnej služby | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none"> o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS o opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS - Manažér kvality - Riaditeľ | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 20 000 € | Zdroje finančného krytia | <ul style="list-style-type: none"> - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Sponzori, dotácie, príspevky... |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 4.4.Podporovať sociálnu rehabilitáciu a nácvik pracovných zručností zdravotne postihnutých osôb | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none"> o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS o opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS - a ich zamestnanci | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 4.5. Vyhľadávať spolupráce a posilňovať existujúce spolupráce s partnermi | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci: <ul style="list-style-type: none"> o úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS o opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS - a ich zamestnanci | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 4.6. Podporovať dobrovoľnícku činnosť v DSS | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Manažér kvality - Riaditeľ | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

Vypracovala: Mgr. Petronela Džamová, vedúca úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS

Podpis:

MANAŽMENT KVALITY

Názov aktivity: 1. Vymedzenie štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby a ich aplikovanie do podmienok ANIMA – DSS a organizačných súčastí

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 1.1. Vypracovanie internej smernice zabezpečenia štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb ANIMA – DSS a organizačných súčastí v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ďalej len („zákon č. 448/2008 Z. z.“) - tzv. „Príručka kvality“, ktorá popisuje dokumentované postupy systému kvality, ktoré sa používajú pri rozvoji, realizácii a neustálom zdokonaľovaní systému manažérstva kvality v ANIMA – DSS a organizačných súčastí | | |
| Priradenie zodpovednosti | Manažér kvality v súčinnosti s vedúcimi zamestnancami ANIMA – DSS a organizačných súčastí | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.05.2025 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 1.2. Zavádzať a naplňovať princípy štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb v zmysle prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. v týchto oblastiach: - procedurálne podmienky (zosúladenie všetkých činností organizácie do fungujúceho celku s identifikovanými, prepojenými a riadenými časťami) S dôrazom na: o <u>Odborné zameranie zamestnancov na metódy, techniky a postupy pri poskytovaní odborných činností vymedzených pre daný druh sociálnej služby</u> o <u>Postupy pri práci a komunikácii s prijímateľmi sociálnych služieb s rozličnými druhmi funkčných obmedzení</u> - personálne podmienky (štruktúra zamestnancov, počet pracovných miest, kvalifikačné predpoklady zamestnancov, prijímanie zamestnancov a podobne) - prevádzkové podmienky (zabezpečenie prevádzkových podmienok zodpovedajúcich kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi) | | |
| Priradenie zodpovednosti | - Manažér kvality - Vedúci zamestnanci a ďalší zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a jeho organizačných súčastí - Riaditeľ | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

Názov aktivity: 2. Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne a adaptability zamestnancov - Zvýšenie efektivity práce

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.1 Zabezpečiť pravidelnosť supervízií pre zamestnancov ANIMA – DSS - Naplňovať vypracovaný plán supervízie ANIMA – DSS s cieľom prevencie vzniku syndrómu vyhorenia u zamestnancov a výskytu profesionálnych stereotypov vznikajúcich pri práci | | |
| Priradenie zodpovednosti | - Vedúci zamestnanci a ďalší zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Supervízor | | |
| Časový harmonogram plnenia | V zmysle plánu supervízie | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Podľa platnej uzatvorenej zmluvy | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Názov aktivity | 2.2. Organizovanie a vysielanie zamestnancov na vzdelávacie podujatia (ako napr. prednášky, semináre, konferencie, školenia, kurzy) s cieľom: <ul style="list-style-type: none"> - Rozvoja a zdokonalenia ľudských zdrojov v oblasti komunikačných a manažérskych zručností prostredníctvom aktívnych tréningových kurzov - Zvýšenia vzdelanostnej úrovne zamestnancov v súvislosti so zavádzaním systému riadenia kvality - Zvýšenia odbornej úrovne zamestnancov v príslušnom odbore s prihliadnutím na pracovnú pozíciu, druh sociálnej služby, cieľovú skupinu | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci a ďalší zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Manažér kvality - Riaditeľ | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | V zmysle plánu vzdelávania na príslušný kalendárny rok | Zdroje finančného krytia | <ul style="list-style-type: none"> - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Dotácie, príspevky... |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.3. Zabezpečovať riadený adaptačný proces novoprijatého zamestnanca v zmysle platného štandardu zariadenia | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci a ďalší poverení zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Manažér kvality | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

Názov aktivity: 3. Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou v zmysle

- **Ústavy slovenskej republiky**
- **a ďalších dokumentoch, ktoré boli prijaté a zaručujú ochranu ľudských práv a práv občanov zo zdravotným postihnutím, ako sú napr.:**
 - o **Všeobecná deklarácia ľudských práv**
 - o **Sociálna charta európskeho spoločenstva**
 - o **Deklarácia o právach ľudí s mentálnym postihnutím**
 - o **zákon č.448/2008 Z. z.**
 - o **Občiansky zákonník**

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 3.1. Konkretizovať aplikáciu (metodické postupy) základných ľudských práv a slobôd v špecifických podmienkach ANIMA – DSS a jeho organizačných súčastí s ohľadom na cieľovú skupinu <ul style="list-style-type: none"> - Vypracovať postupy, pravidlá a podmienky dodržiavania základných ľudských práv a slobôd osobitne pre jednotlivé organizačné úseky ANIMA – DSS a organizačné súčasti a zabezpečovať ich dodržiavanie (monitoring) v súlade s prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie - Určenie opatrení pre dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci a ďalší zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Splnomocnenec pre etiku - Manažér kvality | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| Názov aktivity | 3.2.Realizovať pravidelné školenia zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb k postupom, pravidlám a podmienkam dodržiavania základných ľudských práv a slobôd | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci a ďalší zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Splnomocnenec pre etiku - Manažér kvality - Externý školiteľ | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 2 500 € / na jeden organizačný úsek ANIMA – DSS a organizačných súčastí | Zdroje finančného krytia | <ul style="list-style-type: none"> - Personálne zdroje ANIMA – DSS (zaškolenie) - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Dotácie, príspevky... |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 3.3.Pravidelne vyhodnocovať (ne)plnenie platného Etického kódexu zariadenia a ďalších platných interných predpisov zariadenia, ktoré sa týkajú základných ľudských práv a slobôd | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Splnomocnenec pre etiku - Manažér kvality | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

Názov aktivity: 4. Zefektívniť vnútorný systém kontroly a hodnotenia výsledkov zamestnancov pri plnení pracovných činností

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 4.1.Vypracovanie plánov kontrolných činností, ktoré nám zjednodušia proces kontroly (príprava špecifikácie oblastí kontrol) | | |
| Priradenie zodpovednosti | Manažér kvality | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2025 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 4.2. Vypracovanie procesu preskúmania manažmentom - štandard | | |
| Priradenie zodpovednosti | Manažér kvality | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2025 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 4.3. Monitoring, vyhodnocovanie plnenia platného akčného plánu | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Manažér kvality - Vedúci zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a jeho organizačných súčastí | | |
| Časový harmonogram plnenia | 1x ročne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

Názov aktivity: 5. Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 5.1. Riadenie rizík v rámci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí v zmysle platného štandardu základov posudzovania rizík a ďalších platných predpisov zariadenia <ul style="list-style-type: none"> - Identifikácia všetkých zdrojov krízových javov - Posúdenie možnosti znižovania rizík (preventívne a nápravné opatrenia) - Zefektívňovať systém riadenia rizík v zariadení - Identifikovať potenciálne riziká vzniku krízy a schopnosti riešenia krízy prostredníctvom deeskalačných techník | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci zamestnanci a ďalší zamestnanci jednotlivých organizačných úsekov ANIMA – DSS a organizačných súčastí - Manažéri rizík: <ul style="list-style-type: none"> o Manažér kvality o Zamestnanci vyškolení v procese riadenia rizík v sociálnych službách | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 5.2. Určenie postupov a pravidiel používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia | | |
| Priradenie zodpovednosti | Splnomocnenec pre etiku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2025 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

Vypracovala: PhDr. Natália Kurciková, manažérka kvality

Podpis:

ÚTULOK V BAŠKOVCIACH A V MICHALOVCIACH

Označenie aktivity: 1. Preventívne aktivity pre rodiny s deťmi ohrozené sociálnym vylúčením

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Názov aktivity | 1.1. Realizácia vzdelávacích aktivít pre prijímateľov sociálnej služby v útulkoch | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie v Útulku v Baškovciach a v Michalovciach - Sociálny pracovník - Pracovník na rozvoj pracovných zručností | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek Sponzori, dotácie, príspevky... |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 1.2. Zapojenie prijímateľov sociálnej služby v útulkoch do komunity realizáciou voľnočasových aktivít | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie v Útulku v Baškovciach a v Michalovciach - Sociálny pracovník - Pracovník na rozvoj pracovných zručností | | |
| Časový harmonogram plnenia | Priebežne | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Názov aktivity | 1.3. Vytvorenie podmienok na realizáciu činností so zameraním na rozvoj pracovných zručností v exteriéri Útulku v Baškovciach, a to zabezpečením vyvýšených záhonov k upevňovaniu pracovných návykov | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie v Útulku v Baškovciach a v Michalovciach - Sociálny pracovník - Pracovník na rozvoj pracovných zručností - Skladový hospodár - Vedúci ekonomického a prevádzkového úseku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2025 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 500 € | Zdroje finančného krytia | <ul style="list-style-type: none"> - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Sponzori, dotácie, príspevky... |

Názov aktivity: 2. Skvalitnenie prevádzky a bývania v útulkoch

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| Názov aktivity | 2.1. Vytvorenie oddychovej zóny pre prijímateľov sociálnej služby Útulku v Baškovciach | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Altánok pre prijímateľov sociálnej služby - Vedúci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie v Útulku v Baškovciach a v Michalovciach - Skladový hospodár - Vedúci ekonomického a prevádzkového úseku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2025 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 6 000 € | Zdroje finančného krytia | <ul style="list-style-type: none"> - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Sponzori, dotácie, príspevky... |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.2. Oplotenie areálu zariadenia Útulku v Baškovciach | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie Útulku v Baškovciach a v Michalovciach - Skladový hospodár - Vedúci ekonomického a prevádzkového úseku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 10 000 € | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.3. Rekonštrukcia chodníkov Útulku v Baškovciach | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie Útulku v Baškovciach a v Michalovciach - Skladový hospodár - Vedúci ekonomického a prevádzkového úseku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 3 000 € | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Názov aktivity | 2.4. Vytvorenie dielničky pre prijímateľov sociálnej služby dobudovaním priestoru prepojeného s terajším interiérom | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Vedúci úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie v Útulku v Baškovciach a v Michalovciach - Skladový hospodár - Vedúci ekonomického a prevádzkového úseku | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 a dlhšie | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 10 000 € | Zdroje finančného krytia | <ul style="list-style-type: none"> - Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK - Sponzori, dotácie, príspevky... |

Vypracovala: Bc. Eva Poľakovská, vedúca úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie v Útulku v Baškovciach a v Michalovciach

Podpis:

SLUŽBA VČASNEJ INTERVENCIE

(ďalej len „SVI“)

Označenie aktivity: 1. Zintenzívniť spoluprácu s rodinou a verejnosťou a spoločne vytvárať podmienky na rozvoj samostatnosti, nezávislosti a slobodného života prijímateľa sociálnej služby

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 1.1 Poskytovať informácie a poradenstvo rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnych služieb <ul style="list-style-type: none"> - Zvyšovať podiel terénnej sociálnej služby - Realizovať osobné stretnutia s rodinou v ich prirodzenom prostredí alebo ambulatnou formou - Možnosť využitia poradenstva /odbornej konzultácie s interným psychológom z oblasti výchovy, vzdelávania, vývoja dieťaťa a jeho správania - Zabezpečiť vyššiu úroveň dosahovania výsledkov formou návštevy prijímateľa sociálnej služby v jeho prirodzenom prostredí - Intervencia /konzultácia v domácom prostredí prijímateľa sociálnej služby- možnosť pozorovania bežného harmonogramu dňa rodiny, vyššia pravdepodobnosť zosúladenia rodinného, pracovného a spoločenského života - Poskytovať poradenstvo prostredníctvom telefonickkej a mailovej konzultácie - Uskutočňovať /plánovať stretnutia s odborníkmi a poskytovateľmi služieb, ktorých dieťa je klientom/pacientom, rôzne inštitúcie, organizácie, odborníci... - Organizovať prednášky, besedy, diskusie a workshopy s odborníkmi | | |
| Priradenie zodpovednosti | Zamestnanci SVI | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Náklady na palivo | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 1.2 Zvýšiť informovanosť verejnosti o činnosti SVI <ul style="list-style-type: none"> - Vydať propagačný materiál - Vyzdvihovať potreby poskytovania SVI prostredníctvom depistáže - Možnosť získavania nových kontaktov, vyhľadávanie cieľovej skupiny v regióne a vytváranie väzieb - Vytváranie svojpomocných skupín na neutrálnom mieste - Výmena informácií, skúseností, zážitkov viacerých rodín z ich pohľadu, vytváranie skupinových aktivít s prijímateľmi sociálnej služby - Prevzatie /výmena užitočných informácií a cenných rád s Asociáciou poskytovateľov a podporovateľov služby včasnej intervencie, edukačné stretnutia, semináre, školenia.... - Nadviazanie spolupráce s lekármi, rehabilitačnými centrami a špeciálnymi materskými školami | | |
| Priradenie zodpovednosti | Zamestnanci SVI | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 600 € | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 1.3 Pravidelne monitorovať spokojnosť prijímateľov sociálnej služby v rôznych formách zrozumiteľnosti <ul style="list-style-type: none"> - U prijímateľov sociálnej služby počas poskytovania SVI v rôznych formách zrozumiteľnosti (pozorovanie, dotazník spokojnosti, rodinní príslušníci,...) | | |
| Priradenie zodpovednosti | Zamestnanci SVI | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Bez nákladov | Zdroje finančného krytia | Plnenie úlohy bez finančných požiadaviek |

Označenie aktivity: 2. Zabezpečiť dostatok odborných a motivovaných zamestnancov na poskytovanie kvalitných sociálnych služieb

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.1 Zaviest' systém vzdelávania a odborného rastu zamestnancov <ul style="list-style-type: none"> - Vybudovať kvalifikovaný profesionálny tím, ktorý okrem vzdelania a praxe bude disponovať aj osobnostnými predpokladmi, podľa potreby prijímateľov sociálnej služby - Analýza pracovných miest, hľadať možnosti na zvýšenie počtu zamestnancov pôsobiacich v priamom kontakte s prijímateľom sociálnej služby- prijatie fyzioterapeuta - Zabezpečiť plánovanie vzdelávania zamestnancov na základe identifikovania a analyzovania vzdelávacích potrieb - Monitorovať a vyhodnocovať efektívnosť vzdelávania | | |
| Priradenie zodpovednosti | Zamestnanci SVI | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 1 000 € na 1 zamestnanca /ročne | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.2 Zabezpečenie vyššej miery informačnej bezpečnosti a ochrany údajov <ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečiť analýzu rizík prostredníctvom identifikácii hrozieb, zraniteľnosti v systéme organizácie a potencionálnych dopadov, ktoré vyplývajú z týchto zistení a prijať ich opatrenia - Absolvovať školenia, ktoré dôsledne informujú o zmenách a povinnostiach ochrany údajov a bezpečnosti | | |
| Priradenie zodpovednosti | <ul style="list-style-type: none"> - Zamestnanci SVI - Zodpovedná osoba prevádzkovateľa pre ochranu osobných údajov | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2026 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | Podľa platnej uzatvorenej zmluvy | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| Názov aktivity | 2.3 Skvalitniť prevádzku tak, aby to čo najviac vyhovovalo potrebám prijímateľov sociálnej služby <ul style="list-style-type: none"> - Zriadenie ambulantnej formy poskytovania SVI – registrácia sociálnej služby na VUC KSK - Materiálne vybavenie prevádzky | | |
| Priradenie zodpovednosti | Zamestnanci SVI | | |
| Časový harmonogram plnenia | 31.12.2024 | | |
| Predpokladané finančné náklady v € | 2 000 € /ročne | Zdroje finančného krytia | Rozpočet DSS, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet KSK |

Vypracovala: Mgr. Svetlana Riebesamová, vedúca úseku sociálnej práce SVI /špeciálny pedagóg

Podpis: