

ANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce

**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb
v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja za rok 2023**



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2. POPIS ORGANIZÁCIE, HISTÓRIA A CIELE.....	4
3. SOCIÁLNE SLUŽBY DSS	6
3.1 ÚSEK SOCIÁLNEJ PRÁCE.....	7
3.2 ÚSEK OPATROVATELSKÝ A OŠETROVATELSKÝ.....	10
3.3 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE DSS	12
3.4 AKTIVITY V DSS.....	13
3.5 PARTNERSKÉ ORGANIZÁCIE DSS	16
3.6 VEDĽAJŠIE HOSPODÁRSTVO	16
3.7 PRÍJEM Z NADŠTANDARDNÝCH ČINNOSTÍ.....	17
4. SLUŽBA VČASNEJ INTERVENCIE	18
4.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE	18
4.2 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	19
5. ÚTULKY	19
5.1 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	20
5.2 ÚTULOK V MICHALOVCIACH	21
5.3 ÚTULOK V BAŠKOVCIACH.....	23
6. FINANČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2023.....	26
6.1 ANALÝZA PLNENIA ROZPOČTU PRÍJMOV A VÝDAVKOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV KRYTIA	27
6.2 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE	28
6.3 PREHĽAD O STAVE MAJETKU K 31.12.2023.....	31
6.4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2023	32
7. SPONZORING	61
8. STRAVOVANIE	62
9. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, PERSONALISTIKA.....	63
10. CIELE A AKTIVITY ZARIADENIA PRE ROK 2023.....	64
11. ZÁVER.....	67

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie	ANIMA – Domov sociálnych služieb
Sídlo	Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj
IČO	31954723
Štatutárny zástupca	PaedDr. Štefan Čarný – poverený riadením ANIMA - DSS
Forma sociálnej služby	<ul style="list-style-type: none">• Ambulantná• Týždenná/pobytová• Celoročná/pobytová• Terénna (v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby)
Druhy poskytovanej sociálnej služby	<ol style="list-style-type: none">1. Domov sociálnych služieb2. Útulok (v Michalovciach a v Baškovciach)3. Služba včasnej intervencie
Prijímatelia sociálnej služby	<ul style="list-style-type: none">• Deti a dospelí občania so zdravotným postihnutím, ktorí dosiahli V. alebo VI. stupeň odkázanosti podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.• Jednotlivec a rodiny s deťmi v krízových situáciách.• Deti do siedmich rokov ich veku, ak je ich vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa.
Hlavný kontakt/Štatutárny zástupca	www.animadss.sk
	Tel: 056/6433702
	E-mail: info@animadss.sk

2. POPIS ORGANIZÁCIE, HISTÓRIA A CIELE

ANIMA - Domov sociálnych služieb v Michalovciach je zariadenie sociálnych služieb pre deti a dospelých, ktoré poskytuje komplexnú starostlivosť o prijímateľa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“):

- v DSS (§ 38 zákona) - formou ambulantnej sociálnej služby,
- v DSS (§ 38 zákona) - formou týždennej pobytovej sociálnej služby,
- v Útulku Michalovce a Útulku Baškovce (§ 26 zákona) - sociálne služby pre jednotlivcov s deťmi v krízovej situácii,
- v Službe včasnej intervencie (§ 33 zákona) – poskytovanú formou terénnej sociálnej služby pre rodiny s deťmi s rizikovým vývinom alebo zdravotným postihnutím od narodenia do 7 rokov dieťaťa.

Na podnet rodičov detí s mentálnym postihnutím dňom 1. februára 1994 Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mládež v Michalovciach ako samostatnú rozpočtovú organizáciu na dobu neurčitú.

Zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti sa v súlade so zákonom č.222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy v znení neskorších predpisov stal s účinnosťou roku 1996 Krajský úrad v Košiciach. Zákom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov došlo s účinnosťou od 1. júla 2002 k prechodu zriaďovateľskej pôsobnosti Domova sociálnych služieb na Košický samosprávny kraj.

Zariadenie ANIMA – DSS je rozpočtovou organizáciou a má právnu subjektivitu. Pôsobí v oblasti sociálnych služieb už 3. desaťročie a poskytuje sociálne služby osobám z okresov Michalovce a Sobrance. Nachádza sa v tichej oblasti blízko centra mesta Michalovce. Pozitívom je rodinné prostredie a bezbariérovosť zariadenia.

Od 1. januára 2018 má zariadenie ANIMA zaregistrovanú sociálnu službu - Služba včasnej intervencie ako terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje dieťaťu s rizikovým vývinom a s ťažkým zdravotným postihnutím do siedmich rokov veku a jeho rodine (§ 33 zákona). Služba sa poskytuje v prirodzenom prostredí dieťaťa, to je priamo v rodine dieťaťa. Cieľom tejto služby je:

- pomoc rodine včasne sa vyrovnáť s faktom, že má dieťa s rizikovým vývinom alebo so zdravotným postihnutím,
- podporovať vnútorné zdroje a kompetencie rodiny,
- participovať na spolupráci s rôznymi organizáciami pri riešení problémov rodiny,
- stimulácia komplexného vývinu dieťaťa a realizácia preventívnych aktivít najmä v spolupráci s rodinou
- a poskytovať ďalšie odborné činnosti v zmysle zákona.

Okrem prijímateľov sociálnych služieb so zdravotným postihnutím sa zariadenie v rámci organizačných súčastí, Útulku v Michalovciach a Útulku v Baškovciach venuje aj ďalším ohrozeným cieľovým skupinám, čím je vytvorený komplex sociálnych služieb pre ľudí v ohrození alebo s rizikom sociálneho vylúčenia. Útulky poskytujú služby podľa ustanovení § 26 zákona pre jednotlivcov s deťmi, alebo pre rodiny s deťmi v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo ho nemôžu užívať.

Zariadenie navyše ponúka aj nadštandardné služby – stravovanie a rehabilitačné služby (masáže, bankovanie, vodoliečba, biopton, lawatherm) v zmysle platnej smernice o objednávaní, evidencii a platbe za poskytnuté nadštandardné činnosti v ANIMA – DSS a to nielen pre prijímateľov sociálnej služby, ale aj pre verejnosť priamo v zariadení.

Od 15. 09. 2019 ANIMA - DSS poskytuje a zabezpečuje odľahčovaciu službu fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.

Poslanie a ciele:

ANIMA - DSS a všetky organizačné súčasti majú za cieľ skvalitňovať svoje služby v súlade s platnou legislatívou, možnosťami organizácie, v prospech prijímateľov sociálnych služieb a záujmom spoločnosti.

Poslaním zariadenia je rešpektovať prijímateľa sociálnej služby a jeho dôstojnosť tým, že prijímateľ nestráca žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. V zariadení sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, dodržiavaní ľudských práv a sociálnej spravodlivosti voči prijímateľom sociálnych služieb a rodinným príslušníkom.

Cieľom zariadenia ANIMA - DSS je poskytovanie komplexných a kvalitných sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc, osobám s ťažkým zdravotným postihnutím (mentálne postihnutie, pohybové postihnutie, duševné poruchy, kombinácie postihnutí), ich rodinám a rodičom s deťmi s rizikovým vývinom, zdravotným postihnutím, sociálnym znevýhodnením alebo v krízovej životnej situácii.

3. SOCIÁLNE SLUŽBY DSS

Sociálnu službu v DSS poskytujeme 35 prijímateľom ambulantnou formou a 12 prijímateľom týždennou pobytovou formou. Prijímateľom zabezpečujeme sociálnu starostlivosť, sociálne poradenstvo (základné aj špecializované), pomoc pri odkázanosti, rozvoj sociálnych a pracovných zručností, individuálnych schopností, sociálnu habilitáciu a rehabilitáciu, opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť, obslužné činnosti, relaxáciu, záujmovú činnosť a ostatné služby podľa ustanovení § 38 zákona.

V spolupráci so SŠI Michalovce zabezpečujeme vzdelávanie prijímateľov sociálnej služby v elokovanej triede v **C-variante**, ktoré je určené dieťaťu s ťažkým mentálnym postihnutím. Pracuje sa podľa **IVP** (individuálneho vzdelávacieho plánu), ktorý zohľadňuje reálne mentálne schopnosti dieťaťa, zdravotný stav a rozsah možných nadobudnutých vedomostí a zručností. Pracuje sa **individuálnym tempom**, s vysokou mierou fixačných, motivačných a emočno-taktilných metód.

Hlavnými piliermi práce s prijímateľom sociálnej služby v ANIMA – DSS sú rešpektovanie potrieb prijímateľa sociálnej služby, jeho vlastného výberu, individuálneho prístupu a snaha o aktívne prežívanie života (aktívny prístup k riešeniu sociálnej situácie).

DSS v súlade s ustanovením § 38 zákona.:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- výchovu (poskytuje sa prijímateľom sociálnej služby /deťom, ktoré navštevujú elokovanú triedu v C-variante)

b) zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- pomoc pri pracovnom uplatnení,
- záujmové činnosti a aktivity,

c) utvára podmienky na:

- vzdelávanie detí,
- úschovu osobných vecí.

ANIMA - DSS v rámci svojej činnosti kladie osobitný dôraz na tieto činnosti:

- sociálnu prácu realizovanú prostredníctvom individuálnych plánov,
- činností na aktivizáciu a rozvoj osobností prijímateľov sociálnej služby,
- zabezpečovanie podmienok na vzdelávanie a poskytovanie výchovy pre deti a mladých dospelých,
- opatrovateľskú, ošetrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby v DSS.

3.1 ÚSEK SOCIÁLNEJ PRÁCE A SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE

Priama starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby sa vykonáva na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie a na opatrovateľskom a ošetrovateľskom úseku.

Úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie zabezpečuje výkon sociálnej práce, sociálnej rehabilitácie, výchovnej a záujmovej činnosti na ambulantnej a týždennej pobytovej forme sociálnej služby v DSS.

Na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie (ďalej len „ÚSPSR“) sa realizuje:

- priama celodenná činnosť s prijímateľom sociálnej služby,
- sociálna rehabilitácia a habilitácia,
- rozvoj pracovných zručností prijímateľov sociálnej služby,
- plánovanie a realizovanie spoločenských aktivít,
- plánovanie a realizovanie stretnutí s rodičmi a rodinami prijímateľov sociálnej služby,
- zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby a ich rodín,
- vyhľadávanie nových prijímateľov pre sociálne služby,
- poradenstvo,
- evidencia čakaťov na sociálnu službu, evidencia a vytváranie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby podľa jednotlivých foriem,
- výpočet úhrad za poskytované služby, vymáhanie pohľadávok a preplatkov za sociálne služby,
- evidencia a vedenie štatistických údajov v Registri poskytovateľov sociálnych služieb KSK, evidencia a zverejnenie voľných miest v jednotlivých formách sociálnej služby,
- evidencia a vedenie národného registra poskytovateľov sociálnych služieb IS SOS, registra obmedzení,
- administratívna činnosť podľa pracovného zaradenia,
- vedenie dokumentácie cez IS Cygnus (účasť na aktivitách, sociálne záznamy prijímateľa sociálnej služby, dokumentácia, výpočet úhrad za poskytnuté služby),
- plánovanie a realizácia komunitných stretnutí a aktivít,
- využíva multidisciplinárny prístup.

Zamestnanci sa podieľajú na zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby podávaním zlepšovacích návrhov, uplatňovaním individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnej služby, osobným príkladom a zariadenosťou pre prácu,

Pri práci s prijímateľom sociálnej služby používame najmä metódy a techniky (resp. ich prvky) sociálnej práce ako sú:

- rozhovor,
- pozorovanie,
- analýza písomnej dokumentácie,
- sociálna diagnostika,
- sociálna intervencia,
- sociálne plánovanie, individuálne plánovanie,
- sociálna prevencia,
- poradenstvo,
- mediácia,
- sociálna habilitácia a rehabilitácia,

- rozvoj a nácvik praktických zručností,
- AAK – augmentatívna a alternatívna komunikácia,
- Teacch metóda,
- výmenný obrázkový systém VOKS,
- syntéza,
- zrkadlenie,
- objasňovanie,
- zadávanie domácich prác prijímateľom sociálnej služby v súčinnosti s rodinou,
- dohľad,
- reflexia a iné metódy podľa aktuálnej potreby.

Pri práci využívame terapeutické postupy (resp. ich prvky) ako aromaterapie, muzikoterapie, arteterapie, dramaterapie, biblioterapie, snoezelen terapie, canisterapia a sociálnu reminiscenciu.

V rámci aktivizačných a záujmových aktivít vznikol v roku 2002 Divadelný súbor ANIMA, v ktorom účinkujú prijímatelia a zamestnanci ANIMA – DSS. Svoju tvorbu pravidelne prezentuje na Festivale dramatickej tvorivosti Most úsmevov v Košiciach, na regionálnej prehliadke detí a mládeže so zdravotným postihnutím Srdce ako dar v Michalovciach, na Integrácii s gráciou, pri rôznych príležitostiach a podujatiach pre seniorov, rodičov prijímateľov, predškolské a školské deti, študentov stredných škôl a v rôznych kultúrnych inštitúciách.

Divadelný súbor ANIMA vystupuje samostatne, alebo v spolupráci so študentmi – tanečníkmi z Gymnázia Ľudovíta Štúra v Michalovciach.

Pri tvorbe divadelných predstavení súbor úzko spolupracuje aj so Základnou umeleckou školou na Štefánikovej ulici v Michalovciach, ktorá pomáha súboru pri nahrávaní textov a hudobný doprovod.



3.1.1 VZDELÁVANIE NA ÚSEKU SOCIÁLNEJ PRÁCE DSS

Organizácia a jej zamestnanci sú vzdelávaní v rámci finančných možností a legislatívnych potrieb. Každý zamestnanec má povinnosť sa samovzdelávať. Každoročne sa skúmajú a prehodnocujú potreby vzdelávania jednotlivých zamestnancov aj požiadaviek zamestnávateľa. DSS sa snaží zamestnancov profilovať pre určitú oblasť, aby sme si vychovali vlastných špecialistov. Podľa takéhoto konceptu vzniká Plán vzdelávania zamestnancov zariadenia aktualizovaný každý rok. Na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie sa v roku 2023 realizovali nasledovné vzdelávania:

Tab. 1 - Externé vzdelávanie zamestnancov ÚSPSR v DSS

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania (seminár /školenie.....)	Počet hodín	Počet zamestnancov
1.	21.02.2023	Seminár: Inšpekcia v sociálnych veciach	5	1
2.	31.03.2023	Seminár: Intervencia u detí s PAS v rannom veku - možnosti a perspektívy	8	1
3.	14.04.2023	Seminár: Intervencia u detí s PAS v rannom veku - možnosti a perspektívy	8	2
4.	18. – 20.04.2023	Školenie k získaniu osvedčenia o odbornej spôsobilosti pre prácu v epidemiologicky rizikových činnostiach – potravinárstve v zmysle vyhlášky MZ SR č. 109/2014 Z. z. Skúška z odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologicky závažnej činnosti (20.04.2023)	3 x 8	2
5.	25.04.2023	Školenie: Tvorba predpisov za úhradu klienta v IS Cygnus	2	2
6.	03.05.2023	Informačné stretnutie: Oznámenia o možnosti predkladania žiadosti na zapojenie sa do NP PSZZP	1	1
7.	03.05.2023	Seminár: Minimálne signály v komunikácii s klientom ako nástroj dodržiavania ľudských práv	8	2
8.	30.05.2023	Seminár: Minimálne signály v komunikácii s klientom ako nástroj dodržiavania ľudských práv	8	2
9.	26.06.2023	Seminár: Minimálne signály v komunikácii s klientom ako nástroj dodržiavania ľudských práv.	8	1
10.	23.05.2023	Školenie: Ľudské práva a slobody	5	2
11.	24.05.2023	Školenie: Ľudské práva a slobody	5	3
12.	25.05.2023	Školenie: Deeskalačné techniky	8	2
13.	05.09.2023	Seminár: Prostredie bezpečné pre prijímateľov s PAS	8	2
14.	14.09.2023	Seminár: Prostredie bezpečné pre prijímateľov s PAS	8	1
15.	05.10.2023	Seminár: Behaviorálne intervencie pri problémoch s jedením u detí s poruchami autistického spektra	8	2
16.	12.10.2023	Seminár: Behaviorálne intervencie pri problémoch s jedením u detí s poruchami autistického spektra	8	2
17.	19.10.2023	Seminár: Behaviorálne intervencie pri problémoch s jedením u detí s poruchami autistického spektra	8	1
18.	11.12.2023	Preškolenie: Vedenie referenčných vozidiel DSS	3	1

Spolu hodín: 133

Externé vzdelávanie zamestnancov ÚSPSR v DSS bolo doplnené aj o interné vzdelávanie pod vedením odborných pracovníkov v oblasti sociálnych služieb a supervíziou, pod vedením supervízora Doc. Stanislavy Huňadyovej PhD.

Na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS sú prezentované vlastnými zamestnancami nové a zaujímavé témy pre rozvoj odbornosti pracovníkov. Návrhy a podnety sa priebežne prezentujú a posudzujú na poradách ÚSPSR, aj na komunitných stretnutiach prijímateľov sociálnej služby, ktoré sa realizujú 1 krát mesačne.

Tab. 2 – Interné vzdelávanie zamestnancov ÚSPSR v DSS

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania (seminár /školenie.....)	Počet hodín	Školiteľ	Počet zamestnancov
1.	01.03.2023	Supervízia	1,5	Doc. PhDr. Stanislava Hunyadiová, PhD.	5
2.	27.03.2023	Pracovné stretnutie manažmentu ZSS – Kvalita sociálnych služieb, plánovanie rizík v ZSS (ZSS LUMEN Trebišov)	4	Ing. Mgr. Erika Papáková Mgr. Peter Žofčák	1
3.	29.06.2023	Supervízia	1,5	Doc. PhDr. Stanislava Hunyadiová, PhD.	5
4.	05.05.2023	Psychosociálny výcvik	4	Mgr. Tomáš Hruška	5
5.	29.05.2023	Ochrana osobných údajov (GDPR)	1	Peter Mlynár	5
6.	13.11.2023	BOZP a PO - preškolenie, preskúšanie	1	Mgr. Peter Valo	5

Spolu hodín: 13

3.2 ÚSEK OPATROVATEĽSKÝ A OŠETROVATEĽSKÝ

Ošetrovateľská starostlivosť:

Zdravie a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby sú najvyššou prioritou tohto úseku.

Zdravotná starostlivosť je súbor činností a opatrení smerujúcich k predĺženiu a udržaniu života fyzických osôb, ku zvýšeniu kvality života a jeho ochrane, k podpore, upevneniu, zlepšeniu, obnoveniu zdravia, zmierneniu utrpenia alebo posúdenia zdravotného stavu. Neoddeliteľnou súčasťou zdravotnej starostlivosti je ošetrovateľská starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou podľa osobitného predpisu metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe.

Ošetrovateľský proces je špecifický, systematický, cieľavedomý, plánovaný proces myslenia a činnosti, ktorý predstavuje starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby v zdraví a v chorobe.

Cieľom ošetrovateľského procesu je:

- zabezpečiť a poskytovať odbornú a kvalitnú ošetrovateľskú starostlivosť,
- zabezpečiť podanie ordinovanej terapie včas a v súlade so štandardmi,
- sledovať stav prijímateľa sociálnej služby a jeho prípadné zmeny.

Zameriava sa na individuálne potreby prijímateľa, predchádzanie a riešenie jeho potenciálnych a aktuálnych problémov, pričom kladie dôraz na rešpektovanie holistického prístupu k človeku.



ANIMA-DSS riadime týmito princípmi ošetrovateľskej starostlivosti:

- poskytovanie adekvátnej starostlivosti podľa stupňa závislosti,
- komplexnosť,
- uplatnenie holistického prístupu,
- ošetrovateľská starostlivosť je nepretržitá počas celej doby pobytu,
- aktívny prístup,
- mobilizácia a zvyšovanie sebestačnosti,
- prevencia chorôb a ich komplikácii,
- využitie metódy ošetrovateľského procesu.

Opatrovateľská starostlivosť:

Na uspokojovanie opatrovateľských potrieb je zameraný opatrovateľský proces. Zameriava sa na uspokojovanie opatrovateľských potrieb prijímateľa sociálnej služby v spojitosti s jeho každodenným fungovaním v zariadení sociálnych služieb s využitím odbornej spôsobilosti opatrovateľa. V rámci procesu opatrovania sa v našom zariadení realizujú tieto opatrovateľské úkony akceptujúc a realizujúc zásady sociálnej rehabilitácie:

- hygiena,
- stravovanie,
- vyprázdňovanie,
- obliekanie a vyzliekanie,
- mobilita, motorika a základné sociálne aktivity,
- polohovanie,
- starostlivosť o osobné ošatenie,
- vedenie opatrovateľskej dokumentácie,
- uloženie na nočný kl'ud /spánok,
- nočný dohľad nad prijímateľom sociálnej služby.



Opatrovanie je aktívnou činnosťou, ktorá vedie k podpore, udržaniu alebo znovuzískaniu telesných, psychických a sociálnych schopností a kompetencií našich prijímateľov. Každý prijímateľ je pre nás jedinečný a starostlivosť mu ponúkame vysoko individualizovanú.

Ciele ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti ANIMA-DSS:

Poskytovať svojim prijímateľom nepretržitú starostlivosť, **komplexné ošetrovateľské, opatrovateľské, rehabilitačné a poradenské služby s osobným prístupom ku každému prijímateľovi.**

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje tím zamestnancov, ktorí sa priebežne vzdelávajú a rozvíjajú svoje schopnosti a zručnosti podľa najnovších vedeckých poznatkov a konceptov. Kvalita služieb je výsledkom tímovej práce.

Cieľom starostlivosti nie je len zlepšiť kvalitu poskytovanej starostlivosti, ale aj **zabezpečiť čo najvyššiu kvalitu života prijímateľov**. Na úseku zdravotnej starostlivosti bola v roku 2023 prijímateľom sociálnych služieb poskytovaná odborná liečebno-rehabilitačná terapia. Odborné činnosti poskytované masérom:

- masáže,
- vodoliečba,

- individuálne cvičenia (aktívne, pasívne, aktívne asistované cvičenia s pomocou),
- bioptonová lampa,
- lawatherm,
- perličkový kúpeľ celkový,
- polohovanie, vysadzovanie,
- nácvik chôdze,
- aktívne, pasívne, aktívne asistované cvičenia s pomocou,
- dýchacia gymnastika.

3.2.1 VZDELÁVANIE NA ÚSEKU OPATROVATEĽSKOM A OŠETROVATEĽSKOM

Tab. 1 – Externé vzdelávanie zamestnancov opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS:

P. č.	Dátum	Názov seminára / školenia	Počet hodín vzdelávania	Počet zamestnancov
1.	13.11. -14.11.2023	BOZP a PO	1	Všetci zamestnanci
2.	29.05.2023	Ochrana osobných údajov (GDPR)	1	Všetci zamestnanci

Spolu hodín: 2

3.3 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE DSS

Počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2023:	49 ambulatná forma 9 týždenná pobytová forma (z toho 49 dospelých a 10 detí)
Prijatí prijímatelia sociálnej služby v roku 2023:	10
Ukončenie zmluvy v roku 2023:	4 (z toho 1 úmrtie prijímateľa sociálnej služby)

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby DSS v roku 2023 je uvedená v tab. 1, 2 a špecifické potreby prijímateľov sociálnej služby sú zaznamenané v tab. 3:

Tab. 1

Rozdelenie podľa veku	
Vek od – do	Počet prijímateľov
6 - 9	5
10 - 14	3
15 - 18	4
19 - 25	13
26 - 39	19
40 - 62	14
spolu	58 prijímateľov sociálnej služby

Tab. 2

Rozdelenie podľa pohlavia	
Muži + chlapci	24+11
Ženy + dievčatá	22+1

Tab. 3

Rozdelenie prijímateľov DSS podľa špecifických potrieb a rozsahu poskytovanej starostlivosti	
Kritériu poskytovania zvýšenej starostlivosti	Počet osôb
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	9
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony	11
Osoby zastupované blízkou osobou na základe generálnej plnej moci	3
Osoby posúdené v V. stupni odkázanosti	7
Osoby posúdené v VI. stupni odkázanosti	51

Priemerná dochádzka prijímateľov sociálnej služby DSS za ostatných 10 rokov je zaznamenaná v tab. 4:

Tab. 4

Forma sociálnej služby	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Týždenná pobytová (TP)	81,2 %	88,5 %	78,37 %	74,57 %	72,28 %	76,20 %	72,52 %	32,93 %	37,66 %	43,37 %	48,92 %
Kapacita TP	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Ambulantná (AMB)	42,07 %	49,7 %	50,87 %	55,97 %	53,09 %	55,07 %	47,38 %	34,51 %	39,80 %	48,39 %	55,00 %
Kapacita AMB	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

Po pandemickom období sa dochádzka prijímateľov sociálnej služby v DSS zlepšuje iba pozvoľne. V roku 2024 si stanovujeme cieľ dosiahnuť obsadenosť v sociálnej službe v DSS aspoň na úroveň 65 % obsadenosti v oboch formách sociálnej služby v DSS.

3.4 AKTIVITY V DSS



Snahou pracovníkov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie je maximalizovať možnosti aktivizácie jednotlivých prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich individuálne možnosti, schopnosti a preferencie. Ponúkame prijímateľom sociálnej služby široké spektrum aktivít, prijímatelia sociálnej služby sa môžu sami rozhodnúť či sa na aktivite budú aktívne podieľať, alebo si vyberú inú aktivitu, prípadne sa nezapoja do aktivít a sú pozorovateľmi.

Pracovníci ÚSPSR (DSS) denne realizujú aktivity zamerané na plnenie individuálnych cieľov prijímateľov sociálnej služby a realizáciu sociálnej rehabilitácie, v oblasti zabezpečovanie základných potrieb prijímateľov, sebaobsluhy, aktivizácie, záujmových a pohybových aktivít, relaxačných a oddechových aktivít.

V priebehu roka DSS pravidelne reprezentujeme na rôznorodých podujatiach svojou tvorbou, aktivitami, aktívne sa podieľame na realizácii podujatí a participujeme na dianí v spoločnosti.

Pravidelné aktivity v DSS pod vedením úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie (ÚSPSR) v roku 2023:

- varenie a pečenie,
- starostlivosť o rastliny a domácnosť,
- tvorivé činnosti,
- relaxačné aktivity, snoezelen,
- športové aktivity, bicyklovanie, posilňovanie svalstva, cvičenie na fit lopte,
- záujmové aktivity, spoločenské hry,
- biblioterapia,
- arteterapia, kreatívna tvorba,
- canisterapia,
- sledovanie TV, pozeranie filmov,
- pobyt v prírode a čerstvom vzduchu,
- prechádzky,
- nácvik divadelného predstavenia,
- tréning pamäti,
- tréning jemnej a hrubej motoriky,
- nácvik práce na PC,
- návšteva cukrárne, zmrzliny, palacinkárne, kaviarne,
- tanečná zábava,
- ergoterapia – úprava kvetinových záhonov a oddychovej zóny,
- konštruktívne úlohy,
- výroba výrobkov vedľajšieho hospodárstva a sezónnych dekorácií,
- sociálna reminiscencia.

V roku 2023 sme rozšírili svoju činnosť aj o drobné pestovateľské práce. Po obstaraní dvoch zvýšených záhonov sme začali pestovať zeleninu pre vlastnú spotrebu, ktorú používame pri nácviku varenia a príprave jednoduchých pokrmov studenej kuchyne v rámci sociálnej rehabilitácie a nácviku pracovných zručností prijímateľov sociálnej služby v DSS. Zároveň prijímateľov učíme pochopiť proces pestovania, trpezlivosti, zodpovednosti pri pestovaní zeleniny a plánovania procesov činností pri pestovaní rastlín.

Jednorazové aktivity v roku 2023:

- Valentín,
- Karneval,
- MDŽ,
- Jarné upratovanie areálu,
- Deň matiek,
- Súťaživý deň,
- Petangový turnaj,
- Opekačka,
- Stolnotenisový turnaj,
- Športový deň,
- Spomienka na zosnulých – návšteva cintorína,



- Mikuláš,
- Vianočné pečenie,
- Tvorenie z hliny,
- Výroba pracovných pomôcok – manipulačné vrecúška, komunikačné karty, dekorácie miestnosti.

Činnosť služieb DSS bola v roku 2023 mediálne propagovaná prostredníctvom RTVS v Rádiu Regina Košice v letných aj zimných mesiacoch roku 2023.

Tab. 1 Prezenčné aktivity DSS za rok 2023

P. č.	Dátum aktivity	Názov aktivity	Pre koho je aktivita určená
1.	25.01.2023	Nácvik tanečného vystúpenia so študentmi GLŠ Michalovce - Ples 2023	Prijímatelia sociálnej služby DSS a študenti GLŠ
2.	01.02.2023	Nácvik tanečného vystúpenia so študentmi GLŠ Michalovce - Ples 2023	Prijímatelia sociálnej služby DSS a študenti GLŠ
3.	08.02.2023	Nácvik tanečného vystúpenia so študentmi GLŠ Michalovce - Ples 2023	Prijímatelia sociálnej služby DSS a študenti GLŠ
4.	10.02.2023	Ples v ANIME - DSS	Široká verejnosť – rodiny, priatelia, prijímatelia sociálnej služby, zamestnanci, účinkujúci
5.	16.03.2023	Návšteva Mestskej knižnice G. Zvonického Michalovce - Kniha je základom poznania	Prijímatelia sociálnej služby, široká verejnosť
6.	30.03.2023	Integrácia s gráciou 2023, Vranov nad Topľou	Široká verejnosť – žiaci, študenti škôl, prijímatelia sociálnej služby, rodiny, priatelia
7.	12.04.2023	Spoločenské aktivity a zoznámenie sa zo školou GLŠ	Prijímatelia sociálnej služby, študenti GLŠ
8.	26.04.2023	Divadlo Jonáša Záborského Prešov Divadelná veselohra – Zbabraná hra	Prijímatelia sociálnej služby a ich rodiny, zamestnanci ANIMA - DSS
9.	28.04.2023	Apríl mesiac lesov Spoločensko – vzdelávacia aktivita	Prijímatelia sociálnej služby, zamestnanci DSS
10.	10.05.2023	Laboratórne práce a experimenty - návšteva GLŠ	Prijímatelia sociálnej služby DSS a študenti GLŠ
11.	02.06.2023	Botanická záhrada Košice – spoznávanie prírody, nácvik cestovania vlakom a verejnou dopravou	Prijímatelia sociálnej služby, zamestnanci DSS, dobrovoľníci a rodinní príslušníci
12.	05.06.2023	Most úsmevov - Košice	Zariadenia sociálnych služieb
13.	06.06.2023	Návšteva palacinkárne – nácvik sociálneho správania	Prijímatelia sociálnej služby
14.	07.06.2023	Návšteva Mestskej knižnice G. Zvonického Michalovce - Stromy a les – výstava obrazov	Prijímatelia sociálnej služby, široká verejnosť
15.	15.06.2023	Športové hry prijímateľov sociálnych služieb v pôsobnosti KSK, Strážske	Široká verejnosť – prijímatelia sociálnej služby, žiaci a študenti škôl, zamestnanci, verejnosť
16.	23.06.2023	Maľovanie prírode Šemša	Zariadenia sociálnych služieb
17.	23.06.2023	Športový deň s dobrovoľníkmi z GLŠ	Prijímatelia sociálnej služby, zamestnanci DSS, dobrovoľníci
18.	28.06.2023	Opekačka prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov ANIMA - DSS	Prijímatelia sociálnej služby, zamestnanci DSS
19.	17.08.2023	52. Zemplinský jarmok Michalovce	Široká verejnosť
20.	06.09.2023	Lumeňacký kotlík - Trebišov	Zariadenia sociálnej služby
21.	07.09.2023	Lidwina 50. výročie zariadenia a DOD	Zariadenia sociálnych služieb
22.	22.09.2023	Tancuj srdcom Rožňava	Zariadenia sociálnych služieb
23.	25.10.2023	Čo ja viem? – Rakovec nad Ondavou	Zariadenia sociálnych služieb

24.	09.11.2023	Návšteva Mestskej knižnice Gorazda Zvonického Michalovce	Zariadenia sociálnych služieb
25.	24.11.2023	Stretnutie so sokoliarom	Prijímatelia sociálnej služby v DSS, zamestnanci
26.	01.12.2023	Otvorenie výstavy arteterapeutických prác prijímateľov sociálnej služby v ANIMA - DSS	Široká verejnosť – prijímatelia sociálnej služby, rodinní príslušníci, verejnosť
27.	06.12.2023	Mikuláš v DSS	Prijímatelia DSS, zamestnanci
28.	07.12.2023	Vianočné pečenie s dobrovoľníkmi	Prijímatelia sociálnej služby, zamestnanci, dobrovoľníci
29.	07.12.2023	Prezentačno – predajná výstava na GLŠ	Široká verejnosť – študenti, pedagógovia GLŠ
30.	12.12.2023	Prezentačno – predajná výstava na ZUŠ Michalovce	Široká verejnosť – študenti, žiaci, rodičia, pedagógovia ZUŠ
31.	13.12.2023	Prezentačno – predajná výstava na KSK	Široká verejnosť, zariadenia sociálnych služieb
32.	19.12.2023	Vianočná akadémia	Široká verejnosť – rodinní príslušníci, prijímatelia sociálnej služby ANIMA – DSS, zamestnanci, partneri, študenti, žiaci, pedagógovia

3.5 PARTNERSKÉ ORGANIZÁCIE DSS

ANIMA – DSS dlhodobo spolupracuje s viacerými kultúrnymi, cirkevnými či vzdelávacími inštitúciami. V roku 2023 sme intenzívne spolupracovali s:

Inštitúcie:	Obsah spolupráce:
<ul style="list-style-type: none"> - ÚPSVaR v Michalovciach - Gymnázium Ľudovíta Štúra v Michalovciach - Základná umelecká škola v Michalovciach - Spojenou školou internátnou Michalovce - Zemplínska knižnica G. Zvonického v Michalovciach - Stredná zdravotnícka škola v Michalovciach - Zemplínske osvetové stredisko v Michalovciach - Vysoká škola sv. Alžbety v Michalovciach - Občianske združenie Zlatý pes - III. ZŠ v Michalovciach 	<ul style="list-style-type: none"> - informovanosť o sociálnej situácii a možnostiach kompenzácií ŤZP prijímateľov sociálnej služby v DSS - propagácia sociálnej služby v DSS - vzdelávania žiakov, plnenie povinnej školskej dochádzky - začlenenie prijímateľov sociálnej služby v DSS do edukačného procesu hrovou formou, najmä pri chemicko – fyzikálnych laboratórnych hrách - sociálna adaptácia a nácvik sociálnej komunikácie - podpora a rozvoj pohybových schopností prijímateľov sociálnej služby v DSS - podpora a rozvoj umeleckých schopností prijímateľov sociálnej služby v DSS - arteterapia v DSS pod vedením odborného lektora - rozvoj fantázie a udržiavanie intelektových schopností pomocou využívania prvkov biblioterapie - rozvoj a podpora udržiavania pracovných schopností, najmä tvorivými a záujmovými aktivitami - nácvik starostlivosti o zvieratá, rozvoj uvoľňovacích a relaxačných cvičení

Zariadenie sa podieľa na praktickom vzdelávaní študentov zo Strednej zdravotníckej školy Michalovce (skupinovú formou), Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislava, pobočka Michalovce (individuálna prax).

3.6 VEDĽAJŠIE HOSPODÁRSTVO

ANIMA – DSS pri svojej hlavnej činnosti vytvára aj vedľajšie hospodárstvo, ktoré je súčasťou nácviku pracovných zručností prijímateľov sociálnej služby v DSS. Predaj sa uskutočňuje prevažne v zariadení ANIMA - DSS Michalovciach, vonkajším príležitostným predajom (Župné mestečko 2023 v Košiciach,

Zemplínsky jarmok Michalovce 2023, Vianočný predaj ZUŠ Michalovce, GEŠ Michalovce a Úrad KSK Košice), alebo cez internetovú ponuku zariadenia.

Celkové príjmy vedľajšieho hospodárstva za rok 2023 boli v sume 1045,55 €.

Zodpovedná osoba za vedenie vedľajšieho hospodárstva bola sociálna pracovníčka Bc. Andrea Hospodárová.

Prehľad príjmov vedľajšieho hospodárstva za rok 2023:

Popis	Počet výrobkov v ks	V hodnote € spolu
Nákup materiálu v roku 2023	---	1318,20
Vyrobené výrobky v roku 2023	437	1318,20
Predané výrobky z roku 2023	297	981,15
Predané staršie výrobky	27	64,40
Nepredané výrobky z roku 2023	124	243,50
Darované výrobky z roku 2023	16	93,55
Zostatok materiálu z roka 2023	---	0,00
Zostatok materiálu z roku 2019 – 2022	---	32,95
Celkový príjem v roku 2023	---	1045,55 €



3.7 PRÍJEM Z NADŠTANDARDNÝCH ČINNOSTÍ

Nadštandardné činnosti v zariadení:

Príjem za rok 2023 1446,80 €

(klasická masáž 422 x)

Z toho platby:

od prijímateľov sociálnej služby zariadenia 963,80 €

od verejnosti 483 €

Prehľad nadštandardných činností:

Mesiac	Prijímatelia sociálnej služby Rehabilitačný úkon	Nadštandard Rehabilitačný úkon	Suma Spolu
Január	Klasická masáž 18	Klasická masáž 6	32,40 €
Február	Klasická masáž 26	Klasická masáž 14	54 €
Marec	Klasická masáž 31	Klasická masáž 15	174,80 €
Apríl	Klasická masáž 35	Klasická masáž 19	205,20 €
Máj	Klasická masáž 32	Klasická masáž 18	190 €
Jún	Klasická masáž 30	Klasická masáž 16	174,80 €
Júl	Klasická masáž 21	Klasická masáž 9	114 €
August	Klasická masáž 23	Klasická masáž 12	133 €
September	Klasická masáž 19	Klasická masáž 9	106,40 €
Október	Klasická masáž 22	Klasická masáž 12	129,20 €
November	Klasická masáž 25	Klasická masáž 10	133 €
Spolu 1446,80 €			

4. SLUŽBA VČASNEJ INTERVENCIE

Služba včasnej intervencie poskytuje sociálne služby v zmysle § 33 zákona rodine a dieťaťu s rizikovým vývinom alebo zdravotným znevýhodnením do dovŕšenia siedmich rokov dieťaťa. Ide prevažne o terénnu sociálnu službu, ktorá je realizovaná v prirodzenom prostredí, prípadne je doplnená ambulantnou formou.

Službu VI v roku 2023 poskytoval interdisciplinárny tím, ktorý pozostával z psychológa, sociálneho pracovníka, špeciálneho pedagóga a fyzioterapeuta.

Hlavným poslaním tímu je:

- poskytovať podporu a pomoc včas a dobrovoľne celej rodine,
- zaistiť osobný rozvoj dieťaťa, viesť ho k čo najväčšej samostatnosti a podporiť sociálnu inklúziu rodiny,
- poradenstvo v oblasti stimulácie vývinu dieťaťa s využitím domácich zdrojov rodiny – podpora silných stránok dieťaťa, rešpektovanie limitov a obmedzení (podpora prostredníctvom využitia domácich hračiek a predmetov, úprava pomôcok),
- poskytnúť primeraným spôsobom dostatok informácií o charaktere ťažkostí, prejavov, potrebách a obmedzeniach, ktoré vyplývajú zo zdravotného stavu dieťaťa.

Služba včasnej intervencie je poskytovaná:

- deťom s vývinovým oneskorením v jednej alebo vo viacerých z nasledujúcich oblastí: komunikácia a sociálno-emocionálny vývin, adaptívne správanie, vývin motoriky, kognitívny vývin,
- deťom s poruchami správania a deťom s poruchami autistického spektra,
- deťom, u ktorých možno diagnosticky potvrdiť existenciu takých podmienok, ktoré vykazujú vysokú pravdepodobnosť odchýlok vo vývine, prítomnosť Downovho syndrómu, DMO, zrakového, sluchového alebo viacnásobného postihnutia,
- deťom, ktoré sú ohrozené vplyvom biologických podmienok alebo podmienkami svojho prostredia, ak toto prostredie môže výrazným spôsobom ovplyvniť vývin dieťaťa.

4.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V roku 2023 sme úzko spolupracovali s týmito organizáciami:

Inštitúcie:	Obsah spolupráce:
<ul style="list-style-type: none">- Terénna sociálna služba v Zemplínskej Teplici- SVI Domko Košice	<ul style="list-style-type: none">• informovanosť o sociálnej situácii v rodinách, ktorým sa poskytuje SVI• zvýšenie kvality poskytovaných služieb

V roku 2023 bola služba včasnej intervencie poskytovaná 29 rodinám s deťmi so zdravotným znevýhodnením. Z toho:

- s 9 rodinami bola spolupráca ukončená,
- so 7 novými rodinami bola spolupráca nadviazaná.

Celkový počet hodín, ktoré poradcovia SVI venovali rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením bolo 2386 hodín, z toho:

- výkony, ktoré boli zamerané na priamu prácu s rodinou: 1 383,5 hodín,
- aktivity zamestnancov mimo rodín predstavovali 1002,5 hodín.

Priemerný počet hodín včasnej intervencie poskytnutých jednej rodine v dlhodobom sprevádzaní je 47,7 hodín.

Služba včasnej intervencie bola poskytovaná rodinám a deťom so zdravotným znevýhodnením v počte:

- rodiny s dieťaťom s mentálnym postihnutím: 2,
- rodiny s dieťaťom s duševným postihnutím: 14,
- rodiny s predčasne narodeným dieťaťom 1,
- rodiny s dieťaťom so zrakovým postihnutím 3,
- rodiny s dieťaťom s telesným postihnutím 16 (z toho 5 DMO).

4.2 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Zamestnanci služby včasnej intervencie absolvovali v kalendárnom roku 2023 odborné konferencie, akreditované programy, odborné semináre, ako aj interné vzdelávanie v časovom rozmedzí 67,7 hodín:

Tab. 1 Externé vzdelávania zamestnancov SVI

P. č.	Dátum	Názov seminára /školenia...	Počet hodín vzdelávania	Počet zamestnancov
1.	1.3.2023	Supervízia	3,5	3
2.	24.3.2023	Prístupy k deťom s PAS (online)	5	2
3.	13.4.2023	Štandardy pre vybrané sociálne služby (online)	5	3
4.	19.5.2023	Strava a jej vplyv na vývin dieťaťa s PAS (seminár Košice)	7,5	2
5.	23.- 24.5.2023	Ludské práva a slobody (školenie) Rakovec nad O.	4	2
6.	26.5.2023	Rozvoj komunikácie u detí s autizmom-PECS (seminár) Košice	7,5	2
7.	1.6.2023	Znakovanie u detí- Jana portugall (školenie, online)	3,2	2
8.	29.5.2023, 31.5.2023	Ochrana osobných údajov v Anima - DSS (školenie)	2,5	3
9.	13.- 14.7.2023	Vybrané procedurálne štandardy kvality (školenie) Košice Congress centrum	20	1
10.	20.10.2023	Svet očami autistu (školenie) Michalovce Knížnica G. Zvonického	4,5	1

Spolu hodín : 62,7

Tab. 2 Interné zaškolenia /preškolenia zamestnancov SVI

P. č.	Dátum zaškolenia	Názov školenia..	Rozsah preškolenia	Školiteľ /meno a priezvisko/	Počet zamestnancov
1.	1.2.2023	BOZP a PO	1	Mgr. Peter Vaľo	1
2.	29.9.2023	Oboznámenie sa s WinASUnet – evidencia pošty	3	Bc. Daniel Wojtovič	2
3.	14.11.2023	BOZP a PO	1	Mgr. Peter Vaľo	1

Spolu hodín: 5

5. ÚTULKY

Útulok v Baškovciach a Útulok v Michalovciach sú organizačnými súčasťami ANIMA – DSS. V zmysle § 26 zákona útulky poskytujú sociálnu službu rodinám s deťmi alebo jednotlivcom s dieťaťom.

Útulok je sociálna služba krízovej intervencie, poskytovaná fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), zákona, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. Forma sociálnej služby je pobytová – celoročná.

V zmysle § 26 zákona útulky:

poskytujú:	zabezpečujú:	vytvárajú podmienky na:
<ul style="list-style-type: none"> - ubytovanie na určitý čas - sociálne poradenstvo - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov nevyhnutné ošatenie a obuv 	<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj pracovných zručností - pomoc pri pracovnom uplatnení 	<ul style="list-style-type: none"> - prípravu stravy - vykonanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny - upratovanie - pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva - záujmovú činnosť

Poskytovanie sociálnych služieb zabezpečuje odborný personál v počte 5 zamestnancov:

- 1 vedúci pracovník,
- 1 sociálny pracovník,
- 1 pracovník na rozvoj pracovných zručností v Baškovciach,
- 2 pracovníci na rozvoj pracovných zručností v Michalovciach.

Všetky činnosti a aktivity pracovníkov útulku smerujú k zlepšovaniu základných životných podmienok prijímateľov sociálnej služby a vytváraniu podmienok približujúcich sa k domácomu prostrediu, k posilňovaniu sociálnych kompetencií, osvojovaniu si návykov pri starostlivosti o deti a k rozvoju pracovných návykov.

Útulok si vedie evidenciu žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v útulku:

- Útulok Baškovce – 14 prijatých žiadostí, z toho 7 bolo vybavených (t. j. uzavretá zmluva o poskytovaní sociálnej služby),
- Útulok Michalovce – 30 prijatých žiadostí, z toho vybavených bolo 11 žiadostí, 11 žiadostí zrušených a 4 žiadosti k 31. 12. 2023 neboli vybavené.

5.1 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Kvalita sociálnej práce je úzko spojená so vzdelávaním zamestnancov. Z tohto dôvodu útulok vypracúva plán vzdelávania, ktorého sa zamestnanci majú zúčastniť v nasledujúcom roku.

Zamestnanci obidvoch útulkov v roku 2023 absolvovali viaceré vzdelávacie programy, semináre, supervízie a pod.(viď. tab. 1)

Tab. 1 Prehľad absolvovaných vzdelávacích aktivít zamestnancov útulkov v roku 2023

P. č.	Školenie /seminár...	Počet zamestnancov
1.	Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy Modulové vzdelávanie	1
2.	Vybrané procedurálne podmienky, Košice Južná Trieda	1
3.	Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy Modulové vzdelávanie	1
4.	Inšpekcia v sociálnych veciach	1
5.	Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest, obcí a zariadení poskytujúcich sociálne služby Podbánske	1
6.	Štandardy kvality sociálnych služieb – akceleračný zmen	1
7.	Implementácia štandardov kvality sociálnych služieb so zameraním na sociálne služby krízovej intervencie	1

8.	Ľudské práva	4
9.	CO	5
10.	BOZPaPO	5
11.	GDPR	5
12.	Supervíza	5

5.2 ÚTULOK V MICHALOVCIACH

Útulok je súčasťou budovy ANIMA – Domov sociálnych služieb Michalovce. Kapacita zariadenia je 15 miest. Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v dvoj-, troj- a štvorposteľových izbách.

Snahou útulku je pomôcť rodinám začleniť sa do aktívneho života, pomôcť im pri riešení zabezpečenia si bývania a posilňovať ich natoľko, aby sa emočne a aj materiálne dokázali postarať sa o seba a svoje rodiny.

5.2.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby Útulku v Michalovciach, ktorí uzatvorili zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s ANIMA - DSS Michalovce v roku 2023 a percentuálna naplnenosť zariadenia jednotlivých mesiacoch.

Prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby Útulku v Michalovciach v roku 2023

Mesiac	Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v mesiaci	Naplnenosť útulku v %
Január	13	86,67
Február	11,64	77,60
Marec	10,52	70,13
Apríl	11,80	78,67
Máj	11,90	79,33
Jún	9,07	60,47
Júl	11,45	76,33
August	14	93,33
September	14	93,33
Október	8,77	58,47
November	11	73,33
December	8,45	56,33

Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023: 11,3

Naplnenosť útulku v roku 2023: 75,33 %

Prijatí prijímatelia sociálnej služby v roku 2023: 20 (z toho 12 žien a 8 mužov) /6 rodín

V rámci zariadenia sa realizujú aktivity na rozvoj pracovných zručností, rôzne kultúrne a voľnočasové aktivity. Zamestnanci sa snažia o vytvorenie možnosti na spoločnú zábavu, odovzdávanie hodnôt, vzájomné porozumenie, ako aj budovanie dobrých medziľudských vzťahov.

5.2.2 ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ

Cieľom rozvoja pracovných zručností je v čo najväčšej miere podporiť aktivizáciu a samostatnosť prijímateľov sociálnej služby, pomôcť im pri osvojovaní pracovných návykov a zručností pri vykonávaní

rôznych pracovných aktivít. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť výberu pracovnej aktivity podľa vlastného záujmu.

Prijímatelia sociálnej služby sú zapájaní do rôznych pracovných aktivít:

- upratovanie, zametanie chodníkov, hrabanie lístia, trávy,
- starostlivosť o okrasný záhon a izbové kvety,
- príprava varených jedál, pečenie, príprave jedál studenej kuchyne,
- učia sa kultúre stolovania a spoločenského správania.

5.2.3 KULTÚRNE, VOĽNOČASOVÉ A VZDELÁVACIE AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV ÚTULKU V ROKU 2023

V útulku sa realizovali jednorazové voľnočasové aktivity:

- Novoročná párty v útulku
- Sánkovačka
- „Pred-valentínske popoludnie“
- Fašiangový karneval
- Výroba veľkonočných pozdravov
- Výlet za tradíciou – „Karpatská kraslica“
- Stavanie mája
- Návšteva Gitarového múzea v Sobranciach
- Narodeninová oslava
- Turistická vychádzka – lokalita Baňa
- Návšteva dopravného ihriska v Sobranciach
- Návšteva mestskej galérie
- Tancuj srdcom
- Návšteva mestského cintorína
- Vianočná besiedka



Pravidelne realizované aktivity:

- výroba dekoratívnych darčkových predmetov a pozdravov s tematikou rôznych sviatkov a príležitostí,
- výroba vianočných ozdôb na stromček, maľovanie obrázkov,
- hudobné popoludnia,
- spoločné aktivity – hranie spoločenských hier, súťaženie rodín, aktivity zamerané na rozvoj pamäte,
- športové aktivity.

Vzdelávacie aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- získavanie zručností pri práci s PC,
- finančná gramotnosť,
- nácviku sociálnych zručností (vypisovanie šekov, obálok a pod., tvorba vlastného životopisu, príprava na pracovný pohovor...),
- hygienické okienko – starostlivosť o ľudské telo správne umývanie rúk,

- zdravá strava = potravinová pyramída ..zvyšovanie samostatnosti prijímateľov v oblasti komunikácie a kontaktu s verejnosťou,
- vzdelávanie zamerané na posilňovanie rodičovských kompetencií pri starostlivosti a výchove detí - názorné ukážky, vysvetľovanie, čítanie literatúry a pod..

Spolupracujúce organizácie:

- LIDL – potravinová zbierka
- Filantropia Michalovsko-košickej eparchie
- Arcidiecézna charita Michalovce – výpomoc školskými potrebami pre deti, ošatením, potravinami
- vianočné prekvapenie pre prijímateľov sociálnej služby útulku v rámci projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“



5.3 ÚTULOK V BAŠKOVCIACH

Útulok poskytuje sociálnu službu v jednopodlažnom dome v obci Baškovce, ktorý je súčasťou radovej zástavby rodinných domov. Je jediným takýmto zariadením v regióne Sobrance. Svojimi priestormi vytvára podmienky pre prijímateľov sociálnej služby približujúce sa rodinnému prostrediu. Kapacita zariadenia je 12 prijímateľov sociálnej služby. Útulok disponuje dvoj- a trojpostel'ovými obytnými miestnosťami.

5.3.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby Útulku v Baškovciach, ktorí uzatvorili zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s ANIMA - DSS Michalovce v roku 2023 a percentuálna naplnenosť zariadenia jednotlivých mesiacoch.

Prehľad počtu prijímateľov Útulku v Baškovciach v roku 2023

Mesiac	Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v mesiaci	Naplnenosť útulku v %
Január	4,45	37,08
Február	0,36	2,99
Marec	0	0
Apríl	0	0
Máj	0	0
Jún	3,20	26,66
Júl	8,45	70,41
August	10,19	84,91
September	10	83,33
Október	10	83,33
November	10	83,33
December	10	83,33

Priemerný počet prijímateľov v roku 2023: 5,55

Naplnenosť útulku v roku 2023:	46,28 %
Prijatí prijímatelia v roku 2023:	26 prijímateľov sociálnej služby (z toho 9 žien a 9 mužov) /7 rodín

Naplnenosť útulku v I. polroku bola ovplyvnená realizáciou projektu: „Zvýšenie energetickej efektívnosti objektu ANIMA – DSS, Útulok Baškovce“, ktorého zhotoviteľom bola firma STAVAB. s. r. o. Z tohto dôvodu sa v mesiaci marec, apríl a máj sociálna služba v útulku neposkytovala.

V rámci zariadenia sa realizujú aktivity na rozvoj pracovných zručností, rôzne kultúrne a voľnočasové aktivity. Zamestnanci sa snažia o vytvorenie možnosti na spoločnú zábavu, odovzdávanie hodnôt, vzájomné porozumenie, ako aj budovanie dobrých medziľudských vzťahov.

5.3.2 ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ

Na realizáciu pracovných aktivít sa využívajú priestory útulku, t. j. spoločenská miestnosť, kuchyňa, areál útulku). Prijímatelia sociálnej služby získavajú skúsenosti pri manipulácii s pracovným náradím (motyka, hrable a pod.) a spotrebičmi v domácnosti. Pri práci získavajú určité pracovné návyky a učia sa tímovej spolupráci, osvojujú si zásady dodržiavania bezpečnosti pri práci – sú zaškolení pracovníkmi útulku.



Najčastejšie sa realizujú tieto pracovné aktivity:

- varenie a pečenie - osvojovanie si receptúr pri príprave jedla,
- manipulácia s dostupnými spotrebičmi v domácnosti (mixér, žehlička, vysávač, práčka, sušička...),
- starostlivosť o interiér - udržiavanie čistoty a poriadku,
- starostlivosť o kvety.



5.3.3 KULTÚRNE, VOĽNOČASOVÉ A VZDELÁVACIE AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV

Jednorazové voľnočasové aktivity:

- Zimné radovánky na dvore
- Trojkráľový koncert v gr.-kat. chráme v Sobranciach
- Výstava obrazov v Russayovej vile v Sobranciach
- MDŽ, Halloweenské masky, šitie tašiek a pod. – tvorivé dielne
- „Deň s rodinou“ v Sobranciach

- Návšteva dopravného ihriska v Sobranciach
- Návšteva kúpaliska v Sobranciach
- Popoludnie v Sobraneckých kúpeľoch, náučné chodníky, zber húb
- Furmanské preteky
- Sobranský jarmok
- Hubertove slávnosti
- Vianočný koncert v miestnom kostole



Pravidelné aktivity:

- tvorivé činnosti - sú zamerané na zážitok z tvorby, prácu s prírodným materiálom, výroba pozdravov, dekorácií (papier, drevo, látka, plast...). Cieľom týchto aktivít je nadobúdanie zručností a stimulácia kreatívneho myslenia. Diela, ktoré si prijímatelia vytvoria, sú súčasťou výzdoby priestorov útulku,
- športové aktivity - bicyklovanie, hry s loptou,
- spoločenské hry a súťaže (hry na tréning pamäti, súťaženie rodín...),
- hudobné popoludnia (spev, tancovačka...).

Vzdelávacie aktivity prijímateľov sociálnej služby:

- pravidelne 1x v mesiaci sa realizuje vzdelávanie prijímateľov sociálnej služby v oblasti, ktorá je pre prijímateľov neznáma, zaujímavá a užitočná (hospodárenie s financiami, príprava stravy, starostlivosť o deti a iné témy podľa záujmu prijímateľa sociálnej služby). O interných vzdelávacích aktivitách útulok vedie evidenciu.

Spolupracujúce organizácie, dobrovoľnícke aktivity v roku 2023:

- PD Choňkovce - materiálna pomoc prijímateľom
- Lidl – potravinová zbierka
- Arcidiecézna charita Michalovce -potravinová výpomoc, školské potreby, oblečenie
- obyvatelia okolia Sobraniec – hračky, oblečenie, hygienické potreby, potreby pre deti, potraviny
- Vianočné prekvapenie – „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“



6. FINANČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2023

ANIMA – Domov sociálnych služieb so sídlom v Michalovciach je rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet zriaďovateľa – Košický samosprávny kraj.

ANIMA – DSS financovala činnosti na zabezpečovanie kvalitných služieb občanom so zdravotným postihnutím, deťom a rodinám v krízových situáciách, ľuďom v hmotnej núdzi a bez prístrešia, deťom s ťažkým postihnutím do sedem rokov veku a jeho rodičom v súlade so schváleným a upraveným rozpočtom bežných a kapitálových výdavkov na rok 2023.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia,
- informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek,
- informácie o majetkovej situácii v ANIMA – DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve,
- informáciu a ročnej účtovnej závierke.

Finančnú správu tvorí:

- 6.1 Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia
- 6.2 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch rozpočtovej organizácie
- 6.3 Prehľad o stave majetku k 31. 12. 2023
- 6.4 Ročná účtovná závierka za rok 2023
 - 6.4.1 Poznámky
 - 6.4.2 Súvaha
 - 6.4.3 Výkaz ziskov a strát
 - 6.4.4 Doplnujúce informácie k účtovnej závierke

6.1 ANALÝZA PLNENIA ROZPOČTU PRÍJMOV A VÝDAVKOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV KRYTIA

Rozpočet ANIMA – DSS pre rok 2023 bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja konaného dňa 19.12.2022 uznesením č. 34/2022.

Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2023 podľa funkčnej klasifikácie a zdrojov krytia:

Prijmy bežného rozpočtu v €:

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023
72g	1012 – 200 Bežné príjmy	62 000,00	62 000,00	70 976,11
72g	1012 – 312 Bežné granty	0	500,00	500,00
72g	1070 – 200 Bežné príjmy	4 500,00	4 500,00	5 746,47
72a	1012 – 450 Granty	0	0	2 330,52
72a	1070 – 450 Granty	0	0,00	280,07
	SPOLU	66 500,00	66 500,00	79 786,93

Výdavky bežného rozpočtu v €:

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023
0070100	41-001	1012 – 600 Bežné výdavky	525 178,00	478 739,00	443 104,07
0070100	41-001	1012 – *610 Mzdy, platy	303 722,00	298 722,00	290 080,07
0070100	41-001	1040 – 600 Bežné výdavky	73 500,00	53 500,00	52 471,38
0070100	41-001	1040 - *610 Mzdy, platy, O	47 055,00	27 055,00	26 026,38
0070100	41-001	1070 – 600 Bežné výdavky	128 308,00	117 721,00	116 047,96
0070100	41-001	1070 - *610 Mzdy, platy, O	77 002,00	67 002,00	65 328,96
0070100	72g	1012 – 600 Bežné výdavky	62 000,00	26 000,00	24 687,52
0070100	72g	1070 – 600 Bežné výdavky	4 500,00	4 500,00	4 500,00
0070100	111-001	1012 - 600 Bežné výdavky	0	142 100,00	142 100,00
0070100	111-001	1070 - 600 Bežné výdavky	0	20 000,00	20 000,00
0070100	41	1012 – 700 Kapitálové výdavky	0	121 120,00	119 588,65
		SPOLU	859 986,00	1 030 180,00	1 002 286,51

6.2 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Prehľad čerpania prostriedkov (výdavkov) podľa ekonomickej klasifikácie v jednotlivých organizačných jednotkách je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

6.2.1 ANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy	303 722,00	298 722,00	290 080,07	95,51	97,11
620–Poistné a príspevok do poisťovní	111 151,00	111 165,00	108 229,04	97,37	97,36
630 – Tovary a služby	170 505,00	227 677,57	202 285,40	118,64	88,85
z toho:					
631 – Cestovné náklady	100,00	186,80	186,80	186,80	100,00
632 - Energie, voda a komunikácie	75 250,00	62 528,31	62 528,31	83,09	100,00
633 – Materiál	48 000,00	69 699,67	69 699,67	145,21	100,00
634 – Dopravné	1 255,00	1 830,88	1 830,88	145,89	100,00
635 – Rutinná a štandardná údržba	1 920,00	30 928,14	4 234,71	220,56	16,10
637 – Služby	43 680,00	63 805,03	63 805,03	146,07	100,00
640 – Bežné transfery	1 800,00	9 297,08	9 297,08	516,50	100,00
600 - Bežné výdavky	587 178,00	646 839,00	609 891,59	103,87	94,28
700 – Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOĽU VÝDAVKY /600 + 700/	587 178,00	646 839,00	609 891,59	103,87	94,28

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálové výdavky v kategórii **710** neboli čerpané.

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Príjmy ANIMA – DSS tvoria:

- príjmy za služby (príjmy od prijímateľov za sociálnu službu, príjmy z nadštandardných činností, príjmy vedľajšieho hospodárstva),
- príjmy zo stravovania,
- z dobropisov.

Vlastné príjmy boli naplnené na 113,67 %.

6.2.2 SLUŽBA VČASNEJ INTERVENČIE

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné Príjmy	47 055,00	27 055,00	26 026,38	55,31	96,20
620–Poistné a prís. do poisťovní	17 046,00	9 217,28	9 217,28	54,07	100
630 – Tovary a služby	8 999,00	16 661,02	20 464,81	104,94	99,91
z toho:					
631 – Cestovné náklady	150,00	77,30	77,30	12,00	100,00
632 - Energie, voda a komunikácie	1 408,00	592,66	592,66	42,09	100,00
633 – Materiál	1 700,00	1 516,52	1 516,52	89,21	100,00
634 – Dopravné	1510,00	928,36	928,36	61,48	100,00
635 – Rutinná a štandardná údržba	0,00	11 000,47	11 000,47	0,00	100,00
636 – Nájomné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
637 – Služby	4 231,00	2 545,71	2 545,71	60,17	100,00
642015 – Na nemoc. dávky	400,00	566,70	566,70	141,68	100,00
600 - Bežné výdavky	73 500,00	52 471,38	52 471,38	71,39	98,08

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Služba včasnej intervencie je bezplatná sociálna služba.

6.2.3 ÚTULOK MICHALOVCE

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné Príjmy	39 000,00	35 000,00	34 078,45	87,38	97,37
620 – Poistné a príspevok do Poisťovní	14 206,00	12 499,46	12 499,46	87,99	100,00
630 – Tovary a služby	13 699,00	24 969,92	24 969,92	98,26	100,00
z toho:					
631 – Cestovné náklady	20,00	6,80	6,80	34,00	100,00
632 - Energie, voda a Komunikácie	9 554,00	15 053,08	15 053,08	157,56	100,00
633 – Materiál	2 350,00	7 637,09	7 637,09	324,98	100,00
634 – Dopravné	25,00	0	0	0	0
635 – Rutinná a štandardná	200,00	749,93	749,93	374,97	100,00

Údržba					
636 – Nájomné	0	0	0	0	0
637 – Služby	1 550,00	1 523,02	1 523,02	98,26	100,00
640 – Bežné transfery	150,00	1 478,24	1 478,24	985,49	100,00
600 - Bežné výdavky	67 055,00	73 947,62	73 026,07	108,90	98,75
700 - Kapitálové výdavky	0	0,00	0,00	0,00	0,00

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálové výdavky v kategórii **710** neboli rozpočtované ani čerpané.

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Príjmy Útulku v Michalovciach tvoria: príjmy z ubytovania. Vlastné príjmy boli vo výške 4 106,16 €, naplnené na 152,08 %.

6.2.4 ÚTULOK BAŠKOVE 79

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné Príjmy	38 002,00	32 002,00	31 250,51	82, 23	97,65
620 – Poistné a príspevok do Poist'ovní	13 906,00	12 765,71	12 765,71	91,80	100,00
630 – Tovary a služby z toho:	13 510,33	17 764,25	17 734,25	131,26	99,83
631 – Cestovné náklady	30,00	14,60	14,60	0,00	100,00
632 - Energie, voda a Komunikácie	8 300,00	7 755,95	7 755,95	93,45	100,00
633 – Materiál	2 750,00	5 044,50	5 014,50	182,35	99,41
634 – Dopravné	25,00	38,00	38,00	152,00	100,00
635 – Rutinná a štandardná Údržba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636 – Nájomné	220,00	193,80	193,80	88,09	100,00
637 – Služby	2 370,00	9 339,82	9339,82	394,09	100,00
640 – Bežné transfery	150,00	1119,00	1119,00	746,00	100,00
600 - Bežné výdavky	65 753,00	68 273,38	67 491,89	102,64	98,86
700 - Kapitálové výdavky	0,00	121 120,00	119 588,65	0,00	98,74

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Príjmy Útulku v Baškovciach tvoria: príjmy z ubytovania a príjmy z dobropisov.

Vlastné príjmy boli vo výške 2 094,07 € z toho:

príjmy od prijímateľov za soc. služby: 1 640,31 €.

6.3 PREHĽAD O STAVE MAJETKU K 31.12.2023

Dlhodobý hmotný majetok /v €:

Názov	Účet	Riadok súvahy	Obstaráv. cena k 01.01.2023	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Obstaráv. cena k 31.12.2023	Zostatková hodnota 31.12.2023
Pozemky	031	012	18 674,92	0,0	0	0	18 674,92	18 674,92
Stavby	021	015	353 635,10	142 808,65	0	0	496 443,75	266 348,79
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	92 269,68	0	8 328,70	0	83 940,98	22926,40
Dopravné prostriedky	023	017	59 184,56		0	0	59 184,56	8 066,92
Spolu			523 764,26	142 808,65	8 328,70	0	658 244,21	316 017,03

Obežný majetok:

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota v € k 1.1. 2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31.12. 2023
Materiál 112	35	13 038,93	40 280,47	38 219,15	15 100,25
Spolu		13 038,93	40 280,47	38 219,15	15 100,25

Drobný hmotný majetok na podsúvahových účtoch:

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota v € k 1.1. 2023	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31.12. 2023
DHM v používaní 771		279 485,01	29 583,22	12 641,61	296 426,62
Najaté DHM 781		5 428,95	0	0	5 428,95
Spolu		284 913,96	29 583,22	12 641,61	301 855,57

6.4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2023

Ročná účtovná závierka má štandardnú štruktúru podľa zákona o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/017353/2017-352 boli organizáciou ANIMA – DSS predložené účtovné a finančné výkazy odboru financií Košického samosprávneho kraja, ktorý ich prostredníctvom systému Štátnej pokladnice predkladá Ministerstvu financií SR v elektronickej forme.

V elektronickej aj tlačovej forme boli predložené nasledovné výkazy:

- **FIN 1-12** – Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy,
- **Ú_ROPO SFOV 1-01** – Súvaha,
- **Ú_ROPO SFOV 1-01** – Výkaz ziskov a strát,
- **FIN 02-04, FIN 3-04, FIN 04-04, FIN 05-04, FIN 06-04,** – Finančné výkazy, o prírastkoch a úbytku vybraných pohľadávok a záväzkov subjektu verejnej správy.

Poznámky v zmysle prílohy č. 3 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

6.4.1 POZNÁMKY K 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

a)	
Názov účtovnej jednotky	ANIMA – Domov sociálnych služieb
Sídlo účtovnej jednotky	A. Kmeťa č.2, 071 01 Michalovce
IČO	31954723
Dátum zriadenia	01.02.1994
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Košický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Maratónu mieru 1, Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky:

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálna starostlivosť
----------------------------------	------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Štefan Čarný
Funkcia	poverený riadením
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	31
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	29
- počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Úsek riaditeľa Ekonomický úsek Prevádzkový úsek

	Stravovací úsek Ošetrovateľský úsek Opatrovateľský úsek Úsek sociálnej práce Úsek sociálnej rehabilitácie Útulok Michalovce Útulok Baškovce 79 Služba včasnej intervencie
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou

n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Textová časť.....

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|-----|-------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | áno | X nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | áno | X nie |
| - nedokončeným investíciám | áno | X nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | áno | X nie |
| - zásobám | áno | X nie |
| - pohľadávkam | áno | X nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky

súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer:

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer:

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Na účte 021 nie je vykázaný pohyb.

Na účte 022 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 12.062,80 €, ktorý vznikol zaradením majetku – stropného zdvíhacieho zariadenia Molift AIR 200/350, elektrického varného kotla a elektrického mangľa P-25 do užívania. Úbytok na účte 022 v sume 689,10 € vznikol vyradením tlačiarne EPSON LX300 a súboru 6 ks stolov.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku zabezpečuje Úrad Košického samosprávneho kraja	

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	18 674,92
Budovy, stavby	496 443,75
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	83 940,98
Dopravné prostriedky	59 184,56
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	658 244,21 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zásoby nie sú poistené		

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	5850,54	Pohľadávky za poskytované sociálne služby prijímateľom DSS
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0,00	
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0,00	
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	108,42	Pohľadávky ŠK Zemplín
Spolu		5 958,96	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

318 - Pohľadávky vo výške 3.171,58 EUR sú v lehote splatnosti

318 - Pohľadávky vo výške 1.193,16 EUR sú po lehote splatnosti

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

318 - Pohľadávky vo výške 3.171,58 EUR sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka

318 - Pohľadávky vo výške 1.193,17 EUR sú so zostatkovou dobou splatnosti do 10 rokov

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Ceniny	0,00
Bankové účty	50 540,35
Spolu	50 540,35

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	847,96	290,13
Webhostingové služby	47,64	44,13
Poradca podnikateľa	228,00	0
Ing. Juraj Gromoš	30,00	30,00
Komunálna poisťovňa	187,32	0
Innovatrics s.r..	288,00	149,00
IVES s r. o.	67,00	67,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledky hospodárenia za jednotlivé účtovné obdobia
Výsledok hospodárenia	Výsledok hospodárenia za rok 2023 - zisk

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

472 - Závazky zo sociálneho fondu vo výške 453,59 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Tabuľku tvoria záväzky s dobou splatnosti do 1 roka

c) **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Opis
321 - Dodávatelia	1 489,52	4 302,94	Dodaný tovar
379 - Iné záväzky	120,00	915,24	Zrážky zamestnancov za 12/2023

331 - Zamestnanci	26 564,55	22 094,94	Výplaty za 12/2023
336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	17 298,90	13 721,71	Výplaty za 12/2023
342 - Ostatné priame dane	2 483,35	2 333,42	Výplaty za 12/2023
372 - Transfery a ostatné zúčtovanie	3 110,59	2 610,59	Dary
472 - Závazky zo sociálneho fondu	662,47	453,59	Stav sociálneho fondu

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	23 728,57	27 788,39

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022
	20 489,09	21 692,18

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho	75 738,13	63 081,78
tržby z predaja služieb od prijímateľov	73 122,23	61 572,18
- tržby z predaja služieb - vedľajšie hospodárstvo	1 938,35	1 134,30
- tržby z predaja nadštandardných služieb	677,55	375,30
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky	451,71	
668 - Ostatné finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	640 810,93	717 186,93

- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	47 243,06	11 588,90
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	162 100,00	29 710,00
- bežný transfer na		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	803,09	1 207,10
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	400,00	400,00
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	138,46	276,48
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	32 613,15	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	77 902,61	74 748,69
502 - Spotreba energie	59 757,86	70 538,73
- elektrická energia	11 989,93	24 398,86
- voda	3 240,73	2 987,61
- plyn	44 527,20	43 152,36
b) služby	47 922,27	48 001,51
511 - Opravy a udržiavanie	20 202,30	27 103,09
- oprava telekomunikačnej techniky	1098,49	
- oprava výpočtovej techniky	36,00	66,00
- oprava prevádzkových strojov	2 240,81	1 559,36
- oprava budov, objektov	12 342,46	18 775,15
- oprava dopravných prostriedkov	1 219,02	321,33
- revízie a preskúšanie strojov	3 265,52	6 381,25
512 - Cestovné	285,50	128,40
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby	27 434,47	20 770,02
- školenia, kurzy, semináre	2 810,00	2 379,00
- kurzy a súťaže	289,00	992,50
- nájomné budov, objektov		434,38
- nájomné prevádzkových strojov	193,80	305,72
- dopravné,	343,20	1,25
- parkovné	76,00	766,40
- telefón, (pevné linky)	782,59	648,72
- mobilné telefóny	595,32	265,00
- internet	859,57	446,43
- poštovné	432,90	1 606,00

- udržiavanie software – pravidelne	3 555,56	544,80
- software (programové vybavenie)	658,80	310,00
- externé spracovanie agendy	1 800,00	
- konzultačné služby a školenia	204,00	30,00
- iné služby výpočtovej techniky		204,00
- znalecké posudky, projekty	150,00	3591,78
- náklady na revízie zariadení	886,23	
- stočné	4 265,24	905,94
- likvidácia odpadu	376,80	956,56
- upratovanie, čistenie, deratizácia	1 388,88	6 381,54
- revízie zariadení, servisné prehliadky	1 115,70	
- iné ostatné služby	6 650,88	
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	400 085,41	394 281,60
524 - Záonné sociálne náklady	137 283,96	134 394,13
525 - Ostatné sociálne náklady DDS	5 427,53	5 100,78
527 - Záonné sociálne náklady	44 962,53	23 191,40
d) dane a poplatky	358,71	8,71
532 - Daň z nehnuteľností	8,71	8,71
538 - Ostatné dane a poplatky	350,00	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	15 833,00	13 196,00
551 - Odpisy DNM a DHM	15 833,00	13 196,00
- odpisy z vlastných zdrojov	14 600,10	12 184,40
- odpisy z cudzích zdrojov	1 232,90	1 011,60
553 - Tvorba ostatných rezerv		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	32 613,15	
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady	283,87	298,27
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	283,87	298,27
-		
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	94 039,08	65 299,89
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	69 982,87	58 606,42
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	24 056,21	6 693,47
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	32 613,26	0,00
549 - Manká a škody		

j) dane z príjmov 591 - Splatná daň z príjmov	85,86	
---	-------	--

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
771 - DHM v používaní - hmotný majetok	296 426,62	

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	3 566,15	781
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné		

Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja dňa 19.12.2022 uznesením č. 34/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 21.02.2023 rozpočtové opatrenie B1
- druhá zmena schválená dňa 01.03.2023 rozpočtové opatrenie B2
- tretia zmena schválená dňa 10.03.2023 rozpočtové opatrenie B3
- štvrtá zmena schválená dňa 27 .03.2023 rozpočtové opatrenie B4
- piata zmena schválená dňa 02.05.2023 rozpočtové opatrenie B5
- šiesta zmena schválená dňa 10.05.2023 rozpočtové opatrenie B6
- siedma zmena schválená dňa 30.05.2023 rozpočtové opatrenie K1
- ôsma zmena schválená dňa 03.08.2023 rozpočtové opatrenie B7
- deviata zmena schválená dňa 02.10.2023 rozpočtové opatrenie B8
- desiatu zmena schválená dňa 18.10.2023 rozpočtové opatrenie B9
- jedenásta zmena schválená dňa 15.11.2023 rozpočtové opatrenie K2
- dvanásť zmena schválená dňa 23.11.2023 rozpočtové opatrenie B10
- trinásť zmena schválená dňa 30.11.2023 rozpočtové opatrenie B11
- štrnásť zmena schválená dňa 30.11.2023 rozpočtové opatrenie B12

- pätnásta zmena schválená dňa 18.12.2023 rozpočtové opatrenie B13
- šesťnástá zmena schválená dňa 21.12.2023 rozpočtové opatrenie B14

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2023.

6.4.2 SÚVAHA K 31. 12. 2023

Úč ROPO SFOV 1-01 - AKTÍVA 12 2023 070						
AKTÍVA						
OvZP	070					
Typ organizácie	RO					
Štruktúra						
Ozn.	Strana aktív	Č.riadku	Bežné Brutto	úct. Korekcia	obdobie Netto	Bezpr.pred.úč.obd. Netto
#	Spolu majetok r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114	001	749429,73	342227,18	3407202,55	307026,56
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 011 + r. 024	002	658244,22	342227,18	316017,04	244874,54
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00

A.I.4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (0	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011	658244,22	342227,18	316017,04	244874,54
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	18674,93	0,00	18674,93	18674,93
A.II.2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	015	496443,75	230094,96	266348,79	143773,14
A.II.5.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - (0	016	83940,98	61014,58	22926,40	26382,25
A.II.6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	017	59184,56	51117,64	8066,92	9213,07
A.II.7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00

A.II.11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022				55833,15
A.II.12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednot	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným	026	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.3.	Realizovateľné cenné papiere (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (09	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048+ r. 060 + r. 085+ r.	033	90 337,55	0,00	90 337,55	61861,89
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034	15100,25	0,00	15100,25	13038,93
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035	15100,25	0,00	15100,25	13038,93
B.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00

B.I.3.	Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5.	Tovar (132 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpo	041	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celk	043	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolido	044	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (045	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (3	046	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00

B.III.5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060	24696,95	0,00	24696,95	6693,47
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314AÚ) - (391AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	065	18097,25	0,00	18097,25	1670,64
B.IV.6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316AÚ) - (391A)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00

B.IV.8.	Pohľ.z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO zriadených obcou a	068	5958,96	0,00	5958,96	5022,83
B.IV.9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	069	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	070	640,74	0,00	640,74	0,00
B.IV.11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného pois	071	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.22.	Spojovací účet pri združení (396)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.23.	Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami (371AÚ)- (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00

B.IV.24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej s	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	50540,35	0,00	50540,35	42129,49
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	537,55
B.V.3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	50540,35	0,00	50540,35	42129,49
B.V.4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221A	089	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie(251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané d	094	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci kons	099	0,00	0,00	0,00	0,00

B.VI.2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom ver	100	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjekt	101	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	102	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 1	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci kons	105	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom ver	106	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjekt	107	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	108	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r. 111 až r. 113	110	847,96	0,00	847,96	290,13
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	847,96	0,00	847,96	290,13
C.2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
C.3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 2	114	0,00	0,00	0,00	0,00

#	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 001 až 114)	888	2 996870,9 6	1 368908,72	1 627962,24	1 227816,11
---	--	-----	-----------------	-------------	-------------	-------------

Úč ROPO SFOV 1-01 - Pasíva 12 2023 070				
OvZP	070			
PASÍV A				
Typ organizácie RO				
Štruktúra				
Ozn.	STRANA PASÍV	Č. riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce úct. obdobie
#	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	407 202,55	307026,56
A.	Vlastné imanie súčet r. 117 + r. 120 + r. 123	116	12 160,44	2929,91
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118	0,00	0,00
A.I.2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
A.II.2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až 125)	123	12 160,44	2929,91
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	2 929,91	9467,93
A.III.2.	VH za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124)	125	9 230,53	-6538,02
B.	Závazky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	371 313,54	276308,26
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
B.I.2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00

B.I.3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
B.I.4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (r. 133 až r. 13)	132	319 584,16	229875,83
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa (351A)	133	24 056,21	6693,47
B.II.2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	134	0,00	0,00
B.II.3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku	135	295 527,95	223182,36
B.II.4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolido	136	0,00	0,00
B.II.5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (137	0,00	0,00
B.II.6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (3	138	0,00	0,00
B.II.7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	662,47	453,59
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479)	141	0,00	0,00
B.III.2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
B.III.3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
B.III.4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	662,47	453,59
B.III.5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
B.III.6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
B.III.7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
B.III.8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
B.III.9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
B.III.10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	51 066,91	45978,84
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152	1 489,52	4302,94
B.IV.2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
B.IV.3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
B.IV.4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00

B.IV.5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
B.IV.6.	Závázky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
B.IV.7.	Pohľadávky a závázky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
B.IV.8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
B.IV.9.	Iné závázky (379AÚ)	160	120,00	915,24
B.IV.10.	Závázky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	161	0,00	0,00
B.IV.11.	Závázky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
B.IV.12.	Zamestnanci (331)	163	26 564,55	22094,94
B.IV.13.	Ostatné závázky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
B.IV.14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného pois	165	17 298,90	13721,71
B.IV.15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
B.IV.16.	Ostatné priame dane (342)	167	2 483,35	2333,42
B.IV.17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
B.IV.18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
B.IV.19.	Spojovací účet pri združení(396AÚ)	170	0,00	0,00
B.IV.20.	Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami (371AÚ)	171	0,00	0,00
B.IV.21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej s	172	3 110,59	2610,59
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
B.V.2.	Bežné bankové úvery (461AÚ 221 AÚ 231, 232)	175	0,00	0,00
B.V.3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
B.V.4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
B.V.5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej spr	178	0,00	0,00
B.V.6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej spr	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r. 181 + r. 182	180	23 728,57	27788,39
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
C.2.	Výnosy budúcich období (384)	182	23 728,57	27788,39

D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 2)	183	0,00	0,00
#	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 115 až 183)	999	1 605 081,63	1 213 393,89

6.4.4 VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31. 12. 2023

Vo výkaze sú vykazované náklady a výnosy bežného účtovného obdobia roku 2023 a bezprostredne predchádzajúceho obdobia roku 2022.

Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2023:

Úč ROPO SFOV 2-01 - Nákl. 12 2023 070						
ID Riadku výkazu						
OvZP		070				
Typ organizácie		RO				
Stĺpce						
Č.úctu/ sk	Náklady	Č.riad ku	Bežné	účtovné	obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			— Hlavná činnosť	Podnikateľsk á činnosť	Spolu	
50	Spotrebované nákupy (r.2 až 5)	001	137 660,47	0,00	137 660,47	145287,42
501	Spotreba materiálu	002	77 902,61	0,00	77 902,61	74748,69
502	Spotreba energie	003	59 757,86	0,00	59 757,86	70538,73
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.7 až 10)	006	47 922,27	0,00	47 922,27	48001,51
511	Opravy a udržiavanie	007	20 202,30	0,00	20 202,30R	27103,09
512	Cestovné	008	285,50	0,00	285,50	128,40
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	27 434,47	0,00	27 434,47	20770,02
52	Osobné náklady (r.12 až 16)	011	589 652,43	0,00	589 652,43	557882,41
521	Mzdové náklady	012	400 085,41	0,00	400 085,41	394281,60
524	Zákonné sociálne poistenie	013	137 283,96	0,00	137 283,96	134394,13

525	Ostatné sociálne poistenie	014	5 427,53	0,00	5 427,53	5100,78
527	Zákonné sociálne náklady	015	44 962,53	0,00	44 962,53	23191,40
528	Ostatné sociálne náklady	016	1 893,00	0,00	1 893,00	914,50
53	Dane a poplatky (r.18 až 20)	017	358,71	0,00	358,71	8,71
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	8,71	0,00	8,71	8,71
538	Ostatné dane a poplatky	020	350,00	0,00	350,00	0,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.22 až 28)	021	32 619,16	0,00	32 619,16	15,00
541	Zostatková cena predaného DNHM a DHM	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	5,90	0,00	5,90	15,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	32 613,26	0,00	32 613,26	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opr. pol. z prev. a fin. č. a zúčt. čas. rozl. (30+)	029	48 446,15	0,00	48 446,15	13196,00
551	Odpisy DINM a DIHM	030	15 833,00	0,00	15 833,00	13196,00
#	Rezervy a opravné položky z prev. č. (r.32 až 35)	031	32 613,15	0,00	32 613,15	0,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prev. č.	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prev. činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných pol. z prev. č.	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných pol. z prev. č.	035	32 613,15	0,00	32 613,15	0,00
#	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.37+ 38)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00

559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.41 až 48)	040	283,87	0,00	283,87	298,27
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	283,87	0,00	283,87	298,27
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.50 až 53)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transf. a nákl.z odvodu príj.(r.55 až 63)	054	94 039,08	0,00	94 039,08	65299,89
581	Nákl.na transf.zo ŠR do št.RO a PO	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Nákl.na transf.zo ŠR ost.subj.VS	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Nákl.na transf.zo ŠR subj. mimo VS	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Nákl.na transf.rozp.obce/VÚC do RO a PO zriad.obcou/VÚC	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Nákl.na transf.zo rozp.obce/VÚC ostatným subj.VS	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Nákl.na transf.zo rozp.obce/VÚC subj.mimo VS	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00

588	Náklady z odvodu príjmov	062	69 982,87	0,00	69 982,87	58606,42
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	24 056,21	0,00	24 056,21	6693,47
#	Účt.sk.50-58 celkom (r.1+6+11+17+21+29+40+49+54)	064	950 982,14	0,00	950 982,14	829989,21
#	Kontrolné číslo súčet (r.1 až 64)	994	2 885 559,57	0,00	2 885 559,57	2 489 967,63

Úč ROPO SFOV 2-01 - Výnosy 12 2023 070						
	ID Riadku výkazu					
OvZP		70				
	Typ organizácie	RO				
Stĺpce						
Č.účet u/sk	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Č.riadku	Bežn Hlavná činnosť	úctovné Podnikateľsk á činnosť	obdobie Spolu	Bezprostredne predchádzajúce úctovné obdobie
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.66 až 68)	065	75 738,13	0,00	75 738,13	63081,78
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	75 738,13	0,00	75 738,13	63081,78
604	Tržby za tovar	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.70 až 73)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.75 až 78)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00

622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.80 až 82)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.84 až 89)	083	138,46	0,00	138,46	276,48
641	Tržby z predaja DINM a DIHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00R	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	138,46	0,00	138,46	276,48
65	Zúčt.rezerv a opr.pol.z prev.a fin.č.a zúčt.čas.rozl.(r.91+9	090	32 613,15	0,00	32 613,15	0,00
#	Zúčt.rezerv a opr.pol.z prev.č.(r.92 až 95)	091	32 613,15	0,00	32 613,15	0,00
652	Zúčt.zákonných rezerv z prev.č.	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčt.ostatných rezerv z prev.č.	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčt.zákonných opr.pol.z prev.č.	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčt.ost.opr.pol.z prev.č.	095	32 613,15	0,00	32 613,15	0,00
#	Zúčt.rezerv a opr.pol.z fin.č.(r.97 + 98)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Zúčt. rezerv z fin.č.	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčt.opr.pol.z fin.č.	098	0,00	0,00	0,00	0,00

655	Zúčt.komplexných nákl.budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až 108)	100	451,71	0,00	451,71	0,00
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	451,71	0,00	451,71	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až 113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transf.a rozp.príj.v št.ROaPO(r.115 až 123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bež.transf.zo ŠR	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kap.transf.zo ŠR	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bež.transf.od ost.subj.VS	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kap.transf.od ost.subj.VS	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bež.transf.od ES	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kap.transf.od ES	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bež.transf.od ost.subj.mimo VS	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kap.transf.od ost.subj.mimo VS	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00

69	Výnosy z tr.a rozp.príj.v obc.,VÚC a v ROaPO zr.obcou/VÚC(r.	124	851 357,08	0,00	851 357,08	760092,93
691	Výnosy z bež.tr.z rozp.obce/VÚC v ROaPO zr.obcou/VÚC	125	640 810,93	0,00	640 810,93	717186,93
692	Výnosy z kap.tr.z rozp.obce/VÚC v ROaPO zr.obcou/VÚC	126	47 243,06	0,00	47 243,06	11588,90
693	Výnosy samospr.z bež.tr.zo ŠR a od iných subj.VS	127	162 100,00	0,00	162 100,00	29710,00
694	Výnosy samospr.z kap.tr.zo ŠR a od iných subj.VS	128	803,09	0,00	803,09	1207,10
695	Výnosy samospr.z bež.tr.od ES	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samospr.z kap.tr.od ES	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samospr.z bež.tr.od ost.subj.mimo VS	131	0,00	0,00	0,00	0,00
698	Výnosy samospr.z kap.tr.od ost.subj.mimo VS	132	400,00	0,00	400,00	400,00
699	Výnosy samospr.z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Účt. tr.6 celkom (r.65+69+74+79+83+90+100 +109+114+124)	134	960 298,53	0,00	960 298,53	823451,19
#	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.64) (+/-)	135	9 316,39	0,00	9 316,39	-6538,02
591	Splatná daň z príjmov	136	85,86	0,00	85,86	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Výsledok hosp.po zdanení r. 135 -(r.136,137) (+/-)	138	9 230,53	0,00	9 230,53	-6538,02
#	Kontrolné číslo súčet (r.65 až 138)	995	2 932 141,52	0,00	2 932 141,52	2 483429,61

6.4.4 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Účtovná závierka ANIMA – DSS za rok 2023 nebola overená auditorom.

Účtovníctvo je spracovávané programom WINIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh pod systémom Windows. Z WinIBEU sú VUCnetom prenášané dáta (t. j. účtovné závierky) do Zberného portálu KSK. Zberný portál zabezpečuje zber definovaných dát z organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Definované dáta – účtovné závierky sa v KSK konsolidujú, prechádzajú automatickou, účtovnou a rozpočtovou kontrolou. Prekontrolované účtovné závierky slúžia pre tvorbu CSV výkazov pre informačný systém Štátnej pokladnice.

7. SPONZORING

Zostatok na účte darov a grantov k 01.01.2023 predstavoval čiastku: **2 610,59 €**

z toho:

1. Slovenská katolícka jednota humanitárna pomoc – USA - vylepšenie podmienok a udržiavanie prevádzky	133,64 €
2. Tepláreň Košice podpora činnosti ZNB Baškovce	39,37 €
3. Farnosť Bežovce podpora činnosti ZNB Baškovce	156,00 €
4. Farnosť Bunkovce podpora činnosti ZNB Baškovce	84,70 €
5. Nafta a. s. Bratislava na prevádzku DSS	360,00 €
6. Zamestnanci spoloč. Nafta a. s. darčeky pre deti	209,80 €
7. Ladislav Buchlák Michalovce spríjemnenie pobytu prij. soc. služby	36,10 €
8. Obec Čečehov športové podujatie	200,00 €
9. GEO Slovakia spríjemnenie pobytu prijímateľov	250,00 €
10. ORT Humenné s. r. o. spríjemnenie pobytu prijímateľov	500,00 €
11. Gabriel Zahorčák spríjemnenie pobytu prijímateľov	500,00 €
12. 4.C trieda Gymnázia P. Horova Spoločenská akcia pre prijímateľov	200,00 €

Poukázaný finančný dar v roku 2023

13. GymBeam, s.r.o. – spríjemnenie pobytu prijímateľov 500,00 €

Zostatok k 31.12.2023 **3 110,59 €**

z toho : ANIMA – DSS 2 830,52 €

Útulok Baškovce 280,07 €

Finančné prostriedky boli účelovo viazané k zmluvám o poskytnutí daru.

8. STRAVOVANIE

Stravovací úsek zabezpečuje:

- V plnom rozsahu zabezpečuje stravovanie pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov ANIMA – DSS Michalovce a jej organizačných súčastí.
- Zabezpečuje stravovanie pre cudzích stravníkov
- Zabezpečuje nákup potravín na základe uzatvorených Rámcových dohôd v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stredisko	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Anima – DSS	1 204	5 293	6 202	2 624	1 239
Cudzí stravníci	0	0	408	0	0
Zamestnanci	0	0	2 877	0	0
Detský letný tábor	0	0	186	0	0
Spolu	1 204	5 293	9 673	2 624	1 239

Počet všetkých odobratých porcií za rok 2023 je **20 033.**

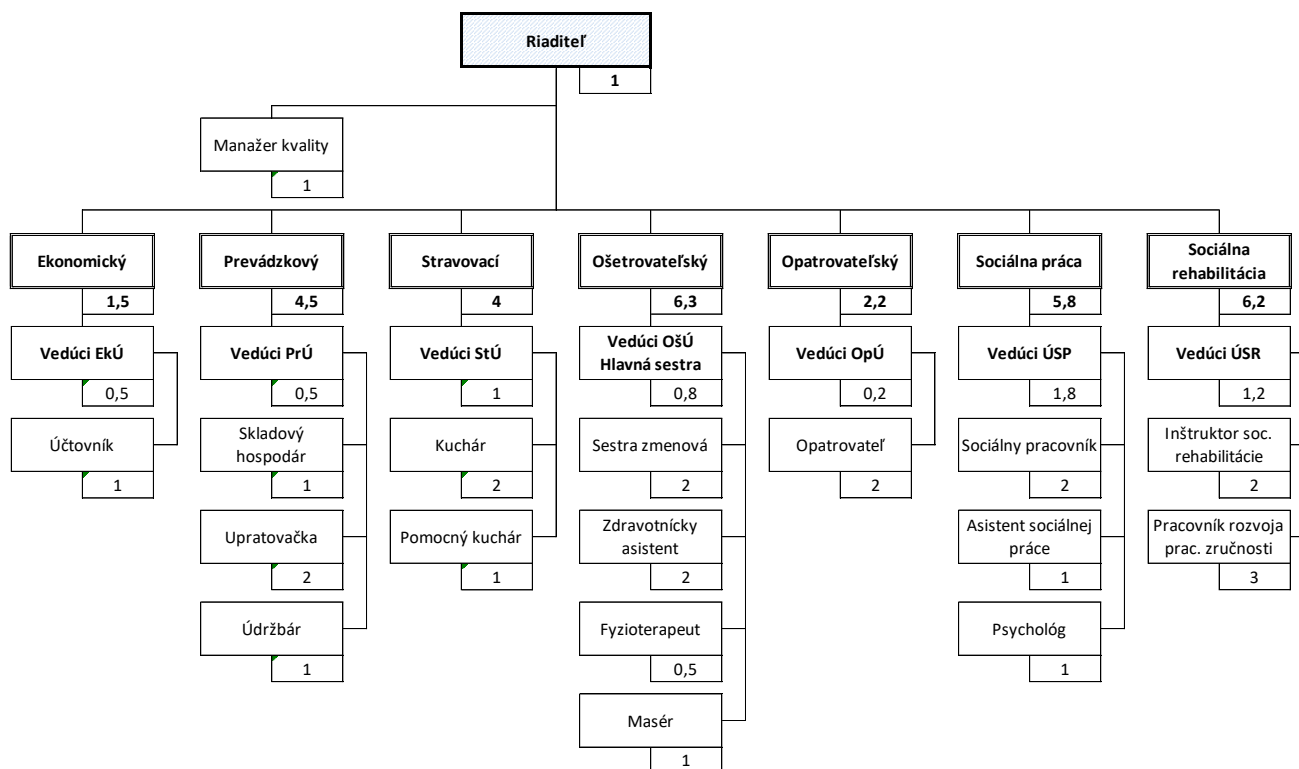
Počet odobratých porcií za jednotlivé roky :

- V roku 2022 18 398
- V roku 2021 16 392
- V roku 2020 20 470
- V roku 2019 40 490
- V roku 2018 61 221
- V roku 2017 59 790
- V roku 2016 55 866
- V roku 2015 47 684

9. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, PERSONALISTIKA

Organizačná štruktúra :

Platná od 01. 10. 2023



Zmena organizačnej štruktúry bez zmeny počtu zamestnancov (32,5)

Zmeny:

- preradenie 4 zamestnancov ,
 - o 3 zamestnancov z pozície sociálny pracovník na 1 asistenta sociálnej práce a 2 zamestnancov na inštruktorov sociálnej rehabilitácie,
 - o 1 zamestnanca z pozície údržbár na novovytvorené pracovné miesto skladový hospodár,
- zníženie počtu zamestnancov na úseku ošetrovateľskom – z 3 sestier zmenových na 2 sestry zmenové a vytvorenie pracovnej pozície skladový hospodár na prevádzkovom úseku,
- vytvorenie novej pracovnej pozície skladový hospodár.

Celkový počet zamestnancov: 32,5

Stupeň dosiahnutého vzdelania zamestnancov - prehľad :

- VŠ 2. stupeň – 7 zamestnancov
- VŠ 1. stupeň – 7 zamestnancov
- SŠ s maturitou – 7 zamestnancov
- SOŠ s maturitou – 4 zamestnanci
- SŠ bez maturity – 3 zamestnancov
- ZŠ – 1 zamestnanec

Dohody počas roka 2023: 3 dohody o pracovnej činnosti

Uzavreté PP: 3 zamestnanci z toho uzavreté PP na zástupovanie počas MD a RD: 2 zamestnanci

Ukončené PP: 5 zamestnanci

Celkový objem vyplatených miezd: 381 435 eur

10. CIELE A AKTIVITY ZARIADENIA PRE ROK 2023

ANIMA – DSS má snahu neustále skvalitňovať svoje služby a výkon odborných činností vo všetkých organizačných zložkách. Tak ako v roku 2022 aj v roku 2023 sme sa zameriavali najmä na nasledovné ciele:

Aktivita	Plnenie aktivity/popis/výstupy/indikátory
Naplňovať štandardy kvality poskytovaných sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.	<p>Popis aktivity:</p> <p>Navrhovať, implementovať a validovať odborné postupy a metódy. Znalosť ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. zamestnancami.</p> <p>Realizovať pravidelné školenia zamestnancov.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementované nové odborné postupy (štandardy, smernice..). - Záznamy z kontrolnej činnosti. - Záznamy z porád. - Počet absolvovaných vzdelávaní.
Neustále zvyšovanie vzdelanostnej úrovne a adaptability zamestnancov.	<p>Popis aktivity:</p> <p>Podporovať externé vzdelávanie zamestnancov účasťou na vzdelávacích programoch s tematikou v príslušnom odbore.</p> <p>Spracovávať plán vzdelávania zamestnancov.</p> <p>Zisťovanie spokojnosti zamestnancov s dôrazom na úroveň komunikácie, riadenia, informovanosti, motivácie.</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptačný program novoprijatých zamestnancov. - Plán vzdelávania zamestnancov; Počet absolvovaných vzdelávaní.
Interiérové vybavenie obytných izieb pre prijímateľov sociálnych služieb navrhnuté a usporiadané tak, aby vyhovovalo ich individuálnym požiadavkám a potrebám, zároveň spĺňalo predpoklady na podporu ich zdravia, bezpečia a neobmedzovalo iných prijímateľov sociálnych služieb	<p>Popis aktivity:</p> <p>Prispôsobiť priestory špecifickým potrebám a požiadavkám jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb.</p> <p>Posúdenie individuálnych potrieb každého prijímateľa sociálnej služby, ktorým sa poskytuje pobytová forma sociálnej služby (týždenná, ročná), ktoré môžu zahŕňať fyzické, zdravotné a emocionálne aspekty. Na základe tohto vyberáme vhodné nábytkové prvky zariadenia a doplnky, ktoré zabezpečujú komfort, bezpečnosť a podporu pre každodenné aktivity prijímateľov sociálnych služieb.</p> <p>Ergonomické usporiadanie nábytku a zariadení, aby sa predišlo úrazom a uľahčilo pohyb v priestore</p> <p>Výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuálne prispôbené obytné priestory, každá obytná izba zariadená tak, aby vyhovovala špecifickým potrebám a požiadavkám prijímateľa sociálnej služby. - Zvýšený komfort a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb- vybavenie a nábytok sú ergonomicky usporiadané. - Podpora nezávislosti – podpora samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb. - Optimalizovaný priestor – zabezpečené efektívne využitie priestoru, ktoré umožňuje maximálne pohodlie a funkčnosť.

	<p>- Vyššia spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb – priestor, ktorý je prispôsobený individuálnym potrebám vedie k väčšej spokojnosti a lepšiemu psychickému zdraviu (dotazníky spokojnosti, pozorovanie prijímateľa, vedenie poradenstva – záznamy..)</p>
<p>Vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnych služieb, ich príbuznými a širokou verejnosťou (miestna, regionálna úroveň). Zvýšenie integrácie prijímateľov sociálnych služieb do spoločenského života.</p>	<p>Popis aktivity: Zabezpečenie sociálnych kontaktov formou realizácie spoločenských, dobrovoľníckych podujatí, rodičovských stretnutí.</p> <p>Výstupy: - Záznamy z komunitných stretnutí, dobrovoľníckych aktivít, fotky.</p>
<p>Podporovať prácu kľúčových pracovníkov pri riešení potrieb prijímateľov sociálnych služieb.</p>	<p>Popis aktivity: Zaškolenie nových zamestnancov ako kľúčových pracovníkov.</p> <p>Výstupy: - Počet realizovaných školení.</p>
<p>Pokračovať v poskytovaní nadštandardných činností a udržiavať ich využitie.</p>	<p>Nadštandardné činnosti sú poskytované verejnosti a prijímateľom sociálnych služieb.</p> <p>Výstupy: - Počet poskytnutých služieb (štatistické výkazy).</p>
<p>Poskytovať informácie, vzdelávacie aktivity a poradenstvo rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnych služieb.</p>	<p>Popis aktivity: Uskutočňovať individuálne konzultácie s rodinou.</p> <p>Výstupy: - Počet zrealizovaných individuálnych konzultácií, poradenstva s rodinnými príslušníkmi prijímateľa sociálnej služby. - Záznamy z individuálnych a skupinových konzultácií.</p>
<p>Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií.</p>	<p>Popis aktivity: Identifikácie rizikových oblastí a rizík pri poskytovaní sociálnych služieb (všeobecné, vo vzťahu s prijímateľom sociálnej služby). Spracovávanie nápravných a preventívnych opatrení. Spracovávanie postupov, pravidiel prevencie krízových situácií. Monitoring, kontrola plnenia prijatých preventívnych a nápravných opatrení.</p> <p>Výstupy: - Identifikované rizikové oblasti a riziká (záznamy z identifikácie). - Prijaté nápravné a preventívne opatrenia. - Spracované metodické postupy v danej oblasti. - Realizované kontroly (záznamy z kontrol).</p>
<p>Zabezpečenie vyššej miery informačnej bezpečnosti a ochrany údajov.</p>	<p>Popis aktivity: Pravidelné kontrolovanie, monitorovanie a plnenie procesu informačnej bezpečnosti. Absolvovať školenia, ktoré dôsledne informujú o zmenách a povinnostiach ochrany osobných údajov a bezpečnosti.</p> <p>Výstupy: - Absolvované školenie u všetkých zamestnancov ANIMA – DSS v oblasti ochrany osobných údajov, Realizátor školenia: zodpovedná osoba pre spracúvanie osobných údajov v zariadení, Peter Mlynár.</p>

<p>Zabezpečiť prístup k pravidelným službám a poradenstvu v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby.</p>	<p><u>Popis aktivity:</u> Vykonávať návštevy prijímateľov sociálnych služieb v ich prirodzenom prostredí (SVI). Preferovať poskytovanie terénnej formy sociálnej služby.</p> <p>Výstupy: - Počet uskutočnených návštev v rodine.</p>
<p>Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou.</p>	<p><u>Popis aktivity:</u> Vytváranie podmienok na uplatňovanie základných ľudských práv a slobôd.</p> <p>Vypracovanie postupov, pravidiel dodržiavania základných ľudských práv a slobôd.</p> <p>Realizácia pravidelných školení zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb v danej oblasti.</p> <p>Vykonávať monitoring, kontrolu dodržiavania základných ľudských práv a slobôd.</p> <p>Výstupy: - Spracované metodické postupy v danej oblasti. - Realizované kontroly (záznamy z kontrol). - Zrealizované vzdelávania zamestnancov /prijímateľov sociálnych služieb.</p>

11. ZÁVER

Zariadenie ANIMA - Domov sociálnych služieb v Michalovciach je stabilnou a efektívnou inštitúciou verejnej správy, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky svoje úlohy a činnosti. Prínosom organizácie je forma sociálnej služby, ktorá v pôsobnosti regiónu Zemplína a širšieho okolia udržuje väzby medzi prijímateľom služby a rodinou a zároveň odľahčuje rodinu počas pobytu ich člena v zariadení. Princípy deinštitucionalizácie zariadenie formou ambulantnej služby a týždenného pobytu plní.

Metódami sociálnej práce a otvoreným prístupom zariadenie pomáha prekonávať ťažké životné situácie ľudí odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby a v sociálnom vylúčení vo všetkých jej organizačných súčiastiach.

ANIMA – DSS a všetky jej organizačné súčasti majú za cieľ skvalitňovať svoje služby tak, aby boli v zhode s možnosťami organizácie, spokojnosťou a rozvojom prijímateľov sociálnych služieb.

Rešpektovanie potrieb, individuálny prístup a snaha o aktívne a kvalitné prežívanie života sú hlavné piliere práce s prijímateľom sociálnej služby.

Vypracovali:

Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Podpis
Ľubica Stašková	Vedúca ekonomického a prevádzkového úseku	
Mgr. Petronela Džamová	Vedúca úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS	
Bc. Eva Poľakovská	Vedúca úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie Útulku v Michalovciach a v Baškovciach	
Mgr. Svetlana Riebesamová	Vedúca úseku sociálnej práce SVI /špeciálny pedagóg	
Jana Modráková	Vedúca stravovacieho úseku	
Ing. Lenka Šimková	Účtovníčka	
PhDr. Natália Kurciková	Manažérka kvality	
Mária Veselá Očková	Poverená vedením ošetrovateľského a opatrovateľského úseku DSS	

Výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja za rok 2023 schválil dňa 27. 6. 2024.

PeaDr. Štefan Čarný, poverený riadením ANIMA - DSS
(vlastnoručný podpis)