

ANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce

Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja za rok 2024



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	3
2. POPIS ORGANIZÁCIE, HISTÓRIA A CIELE	4
3. SOCIÁLNE SLUŽBY DSS	6
3.1 ÚSEK SOCIÁLNEJ PRÁCE.....	7
3.2 ÚSEK OPATROVATEĽSKÝ A OŠETROVATEĽSKÝ	10
3.3 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE DSS	12
3.4 AKTIVITY V DSS	13
3.5 PARTNERSKÉ ORGANIZÁCIE DSS.....	17
3.6 VEDĽAJŠIE HOSPODÁRSTVO	18
3.7 PRÍJEM Z NADŠTANDARDNÝCH ČINNOSTÍ.....	18
4. SLUŽBA VČASNEJ INTERVENCIE.....	19
4.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE	19
4.2 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	20
5. ÚTULKY	21
5.1 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	22
5.2 ÚTULOK V MICHALOVCIACH	22
5.3 ÚTULOK V BAŠKOVCIACH	24
6. FINANČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024	27
6.1 ANALÝZA PLNENIA ROZPOČTU PRÍJMOV A VÝDAVKOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV KRYTIA	27
6.2 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE.....	28
6.3 PREHĽAD O STAVE MAJETKU K 31.12.2024.....	31
6.4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2024	32
7. SPONZORING	60
8. STRAVOVANIE.....	61
9. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, PERSONALISTIKA.....	62
10. CIELE A AKTIVITY ZARIADENIA PRE ROK 2024.....	63
11. ZÁVER	64

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie	ANIMA – Domov sociálnych služieb
Sídlo	Andreja Kmeťa 2, 071 01 Michalovce
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj
IČO	31954723
Štatutárny zástupca	PaedDr. Štefan Čarný – poverený riadením ANIMA - DSS
Forma sociálnej služby	• Ambulantná • Týždenná /pobytová • Celoročná /pobytová • Terénna (v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby)
Druhy poskytovanej sociálnej služby	1. Domov sociálnych služieb
	2. Útulok (v Michalovciach a v Baškovciach)
	3. Služba včasnej intervencie
Prijímatelia sociálnej služby	• Deti a dospelí občania so zdravotným postihnutím, ktorí dosiahli V. alebo VI. stupeň odkázanosti podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. • Jednotlivec a rodiny s deťmi v krízových situáciách. • Deti do siedmich rokov ich veku, ak je ich vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa.
Hlavný kontakt/Štatutárny zástupca	www.animadss.sk
	Tel: 056/6433702
	E-mail: info@animadss.sk

2. POPIS ORGANIZÁCIE, HISTÓRIA A CIELE

ANIMA - Domov sociálnych služieb v Michalovciach je zariadenie sociálnych služieb pre deti a dospelých, ktoré poskytuje komplexnú starostlivosť o prijímateľa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“):

- v DSS (§ 38 zákona) - formou ambulantnej sociálnej služby,
- v DSS (§ 38 zákona) - formou týždennej pobytovej sociálnej služby,
- v Útulku Michalovce a Útulku Baškovce (§ 26 zákona) - sociálne služby pre jednotlivcov s deťmi v krízovej situácii,
- v Službe včasnej intervencie (§ 33 zákona) – poskytovanú formou terénnej sociálnej služby pre rodiny s deťmi s rizikovým vývinom alebo zdravotným postihnutím od narodenia do 7 rokov dieťaťa.

Na podnet rodičov detí s mentálnym postihnutím dňom 1. februára 1994 Okresný úrad Michalovce zriadil Ústav sociálnej starostlivosti pre mládež v Michalovciach ako samostatnú rozpočtovú organizáciu na dobu neurčitú.

Zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti sa v súlade so zákonom č.222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy v znení neskorších predpisov stal s účinnosťou roku 1996 Krajský úrad v Košiciach. Zákomom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov došlo s účinnosťou od 1. júla 2002 k prechodu zriaďovateľskej pôsobnosti Domova sociálnych služieb na Košický samosprávny kraj.

Zariadenie ANIMA – DSS je rozpočtovou organizáciou a má právnu subjektivitu. Pôsobí v oblasti sociálnych služieb už 3. desaťročie a poskytuje sociálne služby osobám z okresov Michalovce a Sobrance. Nachádza sa v tichej oblasti blízko centra mesta Michalovce. Pozitívom je rodinné prostredie a bezbariérovosť zariadenia.

Od 1. januára 2018 má zariadenie ANIMA zaregistrovanú sociálnu službu - Služba včasnej intervencie ako terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje dieťaťu s rizikovým vývinom a s ťažkým zdravotným postihnutím do siedmich rokov veku a jeho rodine (§ 33 zákona). Služba sa poskytuje v prirodzenom prostredí dieťaťa, to je priamo v rodine dieťaťa. Cieľom tejto služby je:

- pomoc rodine včasne sa vyrovnáť s faktom, že má dieťa s rizikovým vývinom alebo so zdravotným postihnutím,
- podporovať vnútorné zdroje a kompetencie rodiny,
- participovať na spolupráci s rôznymi organizáciami pri riešení problémov rodiny,
- stimulácia komplexného vývinu dieťaťa a realizácia preventívnych aktivít najmä v spolupráci s rodinou
- a poskytovať ďalšie odborné činnosti v zmysle zákona.

Okrem prijímateľov sociálnych služieb so zdravotným postihnutím sa zariadenie v rámci organizačných súčastí, Útulku v Michalovciach a Útulku v Baškovciach venuje aj ďalším ohrozeným cieľovým skupinám, čím je vytvorený komplex sociálnych služieb pre ľudí v ohrození alebo s rizikom sociálneho vylúčenia. Útulky poskytujú služby podľa ustanovení § 26 zákona pre jednotlivcov s deťmi, alebo pre rodiny s deťmi v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo ho nemôžu užívať.

Zariadenie navyše ponúka aj nadštandardné služby – stravovanie a rehabilitačné služby (masáže, bankovanie, vodoliečba, bioptron, lawatherm) v zmysle platnej smernice o objednávaní, evidencii a platbe za poskytnuté nadštandardné činnosti v ANIMA – DSS a to nielen pre prijímateľov sociálnej služby, ale aj pre verejnosť priamo v zariadení.

Od 15. 09. 2019 ANIMA - DSS poskytuje a zabezpečuje odľahčovaciu službu fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.

Poslanie a ciele:

ANIMA - DSS a všetky organizačné súčasti majú za cieľ skvalitňovať svoje služby v súlade s platnou legislatívou, možnosťami organizácie, v prospech prijímateľov sociálnych služieb a záujmom spoločnosti.

Poslaním zariadenia je rešpektovať prijímateľa sociálnej služby a jeho dôstojnosť tým, že prijímateľ nestráca žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. V zariadení sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, dodržiavaní ľudských práv a sociálnej spravodlivosti voči prijímateľom sociálnych služieb a rodinným príslušníkom.

Cieľom zariadenia ANIMA - DSS je poskytovanie komplexných a kvalitných sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc, osobám s ťažkým zdravotným postihnutím (mentálne postihnutie, pohybové postihnutie, duševné poruchy, kombinácie postihnutí), ich rodinám a rodičom s deťmi s rizikovým vývinom, zdravotným postihnutím, sociálnym znevýhodnením alebo v krízovej životnej situácii.

3. SOCIÁLNE SLUŽBY DSS

Sociálnu službu v DSS poskytujeme 40 prijímateľom ambulantnou formou a 10 prijímateľom týždennou pobytovou formou. Prijímateľom zabezpečujeme sociálnu starostlivosť, sociálne poradenstvo (základné aj špecializované), pomoc pri odkázanosti, rozvoj sociálnych a pracovných zručností, individuálnych schopností, sociálnu habilitáciu a rehabilitáciu, opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť, obslužné činnosti, relaxáciu, záujmovú činnosť a ostatné služby podľa ustanovení § 38 zákona.

V spolupráci so SŠI Michalovce zabezpečujeme vzdelávanie prijímateľov sociálnej služby v elokovanej triede v **C-variante**, ktoré je určené deťom s ťažkým mentálnym postihnutím. Pracuje sa podľa **IVP** (individuálneho vzdelávacieho plánu), ktorý zohľadňuje reálne mentálne schopnosti dieťaťa, zdravotný stav a rozsah možných nadobudnutých vedomostí a zručností. Pracuje sa **individuálnym tempom**, s vysokou mierou fixačných, motivačných a emočno-taktilných metód.

Hlavnými piliermi práce s prijímateľom sociálnej služby v ANIMA – DSS sú rešpektovanie potrieb prijímateľa sociálnej služby, jeho vlastného výberu, individuálneho prístupu a snaha o aktívne prežívanie života (aktívny prístup k riešeniu sociálnej situácie).

DSS v súlade s ustanovením § 38 zákona.:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- výchovu (poskytuje sa prijímateľom sociálnej služby /deťom, ktoré navštevujú elokovanú triedu v C-variante)

b) zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- pomoc pri pracovnom uplatnení,
- záujmové činnosti a aktivity,
- ošetrovateľská starostlivosť,

c) utvára podmienky na:

- vzdelávanie detí,
- úschovu osobných vecí.

ANIMA - DSS v rámci svojej činnosti kladie osobitný dôraz na tieto činnosti:

- sociálnu prácu realizovanú prostredníctvom individuálnych plánov,
- činností na aktivizáciu a rozvoj osobností prijímateľov sociálnej služby,
- zabezpečovanie podmienok na vzdelávanie a poskytovanie výchovy pre deti a mladých dospelých,
- opatrovateľskú, ošetrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby v DSS.

3.1 ÚSEK SOCIÁLNEJ PRÁCE A SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE

Priama starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby sa vykonáva na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie a na opatrovateľskom a ošetrovateľskom úseku.

Úsek sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie zabezpečuje výkon sociálnej práce, sociálnej rehabilitácie, výchovnej a záujmovej činnosti na ambulantnej a týždennej pobytovej forme sociálnej služby v DSS.

Na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie (ďalej len „ÚSPSR“) sa realizuje:

- priama celodenná činnosť s prijímateľom sociálnej služby,
- sociálna rehabilitácia a habilitácia,
- rozvoj pracovných zručností prijímateľov sociálnej služby,
- plánovanie a realizovanie spoločenských aktivít,
- plánovanie a realizovanie stretnutí s rodičmi a rodinami prijímateľov sociálnej služby,
- zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby a ich rodín,
- vyhľadávanie nových prijímateľov pre sociálne služby,
- poradenstvo - základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo,
- evidencia čakateľov na sociálnu službu, evidencia a vytváranie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby podľa jednotlivých foriem,
- výpočet úhrad za poskytované služby, vymáhanie pohľadávok a preplatkov za sociálne služby,
- evidencia a vedenie štatistických údajov v Registri poskytovateľov sociálnych služieb KSK, evidencia a zverejnenie voľných miest v jednotlivých formách sociálnej služby,
- evidencia a vedenie národného registra poskytovateľov sociálnych služieb IS SOS, registra obmedzení,
- administratívna činnosť podľa pracovného zaradenia,
- vedenie dokumentácie cez IS Cygnus (napr. účasť na aktivitách, sociálne záznamy prijímateľa sociálnej služby, dokumentácia, výpočet úhrad za poskytnuté služby),
- plánovanie a realizácia komunitných stretnutí a aktivít,
- využíva multidisciplinárny prístup.

Zamestnanci sa podieľajú na zvyšovaní kvality poskytovanej sociálnej služby podávaním zlepšovacích návrhov, uplatňovaním individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnej služby, osobným príkladom a zaniietenosťou pre prácu.

Pri práci s prijímateľom sociálnej služby používame najmä metódy a techniky (resp. ich prvky) sociálnej práce ako sú:

- rozhovor,
- pozorovanie,
- analýza písomnej dokumentácie,
- sociálna diagnostika,
- sociálna intervencia,
- sociálne plánovanie, individuálne plánovanie,
- sociálna prevencia,
- sociálne poradenstvo,
- mediácia,
- sociálna habilitácia a rehabilitácia,

- rozvoj a nácvik praktických zručností,
- AAK – augmentatívna a alternatívna komunikácia,
- Teacch metóda,
- výmenný obrázkový systém VOKS,
- syntéza,
- zrkadlenie,
- objasňovanie,
- zadávanie domácich prác prijímateľom sociálnej služby v súčinnosti s rodinou,
- dohľad,
- reflexia a iné metódy podľa aktuálnej potreby.

Pri práci využívame terapeutické postupy (resp. ich prvky) ako aromaterapie, muzikoterapie, arteterapie, dramatoterapie, biblioterapie, snoezelen terapie, canisterapia a sociálnu reminiscenciu.

V rámci aktivizačných a záujmových aktivít vznikol v roku 2002 Divadelný súbor ANIMA, v ktorom účinkujú prijímatelia a zamestnanci ANIMA – DSS. Svoju tvorbu pravidelne prezentuje na Festivale dramatickej tvorivosti Most úsmevov v Košiciach, na regionálnej prehliadke detí a mládeže so zdravotným postihnutím Srdce ako dar v Michalovciach, na Integrácii s gráciou, pri rôznych príležitostiach a podujatiach pre seniorov, rodičov prijímateľov, predškolské a školské deti, študentov stredných škôl a v rôznych kultúrnych inštitúciách.

Divadelný súbor ANIMA vystupuje samostatne, alebo v spolupráci so študentmi – tanečníkmi z Gymnázia Ľudovíta Štúra v Michalovciach.

Pri tvorbe divadelných predstavení súbor úzko spolupracuje aj so Základnou umeleckou školou na Štefánikovej ulici v Michalovciach, ktorá pomáha súboru pri nahrávaní textov a hudobný doprovod.



3.1.1 VZDELÁVANIE NA ÚSEKU SOCIÁLNEJ PRÁCE DSS

Organizácia a jej zamestnanci sú vzdelávaní v rámci finančných možností a legislatívnych potrieb. Každý zamestnanec má povinnosť sa samovzdelávať. Každoročne sa skúmajú a prehodnocujú potreby vzdelávania jednotlivých zamestnancov aj požiadaviek zamestnávateľa. DSS sa snaží zamestnancov profilovať pre určitú oblasť, aby sme si vychovali vlastných špecialistov. Podľa takéhoto konceptu vzniká Plán vzdelávania zamestnancov zariadenia aktualizovaný každý rok. Na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie sa v roku 2024 realizovali nasledovné vzdelávania:

Tab. 1 - Externé vzdelávanie zamestnancov ÚSPSR v DSS

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania (seminár /školenie.....)	Počet hodín	Počet zúčastnených zamestnancov
1.	25. 03. 2024	Vzdelávanie Rakovec nad Ondavou – preškolenie manažérov kvality, sociálnych pracovníkov	7,5	1
2.	25. 04. 2024	Deeskalácia v sociálnych službách	7,5	2
3.	27. 05. 2024	IS Cygnus – individuálne plánovanie	2	1
4.	11. 06. 2024	IS Cygnus – hromadné vyúčtovanie krok za krokom	2	1
5.	16. 12. 2024	Mediácia v kontexte sociálnej práce	5	1

Spolu hodín: 24

Externé vzdelávanie zamestnancov ÚSPSR v DSS bolo doplnené aj o interné vzdelávanie pod vedením odborných pracovníkov v oblasti sociálnych služieb a supervíziou, pod vedením supervízora Doc. Stanislavy Huňadyovej PhD.

Na úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS sú prezentované vlastnými zamestnancami nové a zaujímavé témy pre rozvoj odbornosti pracovníkov. Návrhy a podnety sa priebežne prezentujú a posudzujú na poradách ÚSPSR, aj na komunitných stretnutiach prijímateľov sociálnej služby, ktoré sa realizujú 1 krát mesačne.

V roku 2024 sme v rámci vzdelávania zamestnancov zaviedli pravidelné prezentácie vybraných poznatkov z výsledkov inšpekčnej činnosti MPSVaR. Cieľom tejto aktivity je podporiť profesijný rast našich zamestnancov prostredníctvom analýzy skúseností z praxe. Zameriavame sa na posilňovanie správnych postupov, zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a predchádzanie možným nedostatkom. Takto vytvárame priestor na zdieľanie poznatkov, otvorenú diskusiu a spoločné posilňovanie bezpečného a podporného pracovného prostredia.

Tab. 2 – Interné vzdelávanie zamestnancov ÚSPSR v DSS

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania (seminár /školenie.....)	Počet hodín	Školiteľ	Počet zamestnancov
1.	26.03.2024	Supervízia (1x štvrťročne)	3,5	Doc. PhDr. S. Hunadyiová, PhD	V zmysle prezenčnej listiny
2.	03.04.2024 04.04.2024	Ochrana osobných údajov, GDPR	1	Peter Mlynár	V zmysle prezenčnej listiny
3.	25.06.2024	Supervízia (1x štvrťročne)	3,5	Doc. PhDr. S. Hunadyiová, PhD	V zmysle prezenčnej listiny
4.	21.10.2024	Prezentácia záverov a protokolu z inšpekcie sociálnych vecí	2	Mgr, Petronela Džamová Bc. Eva Poľakovská	V zmysle prezenčnej listiny
5.	12.11.2024	Supervízia (1x štvrťročne)	3,5	Doc. PhDr. S. Hunadyiová, PhD	V zmysle prezenčnej listiny
6.	priebežne a 02. 05. 2024	BOZP a PO - preškolenie	1	Mgr. Peter Val'o	V zmysle prezenčnej listiny

Spolu hodín: 14,5

3.2 ÚSEK OPATROVATEĽSKÝ A OŠETROVATEĽSKÝ

Ošetrovateľská starostlivosť:

Zdravie a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby sú najvyššou prioritou tohto úseku.

Zdravotná starostlivosť je súbor činností a opatrení smerujúcich k predĺženiu a udržaniu života fyzických osôb, ku zvýšeniu kvality života a jeho ochrane, k podpore, upevneniu, zlepšeniu, obnoveniu zdravia, zmierneniu utrpenia alebo posúdenia zdravotného stavu. Neoddeliteľnou súčasťou zdravotnej starostlivosti je ošetrovateľská starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou podľa osobitného predpisu metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe.

Ošetrovateľský proces je špecifický, systematický, cieľavedomý, plánovaný proces myslenia a činnosti, ktorý predstavuje starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby v zdraví a v chorobe.

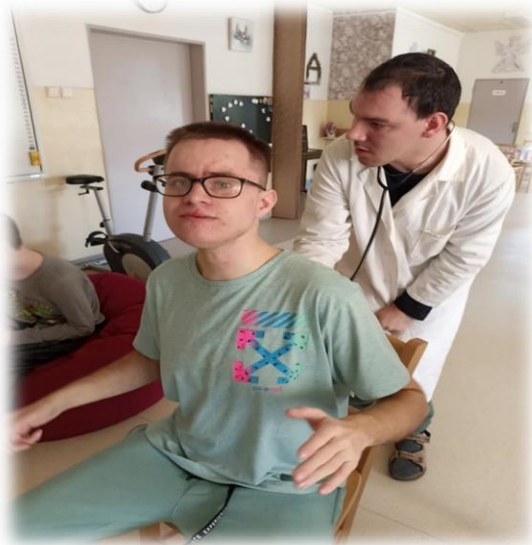
Cieľom ošetrovateľského procesu je:

- zabezpečiť a poskytovať odbornú a kvalitnú ošetrovateľskú starostlivosť,
- zabezpečiť podanie ordinovanej terapie včas a v súlade so štandardmi,
- sledovať stav prijímateľa sociálnej služby a jeho prípadné zmeny.

Zameriava sa na individuálne potreby prijímateľa, predchádzanie a riešenie jeho potenciálnych a aktuálnych problémov, pričom kladie dôraz na rešpektovanie holistického prístupu k človeku.

V ANIMA-DSS sa riadime týmito základnými princípmi ošetrovateľskej starostlivosti:

- poskytovanie adekvátnej starostlivosti podľa stupňa závislosti,
- komplexnosť,
- uplatnenie holistického prístupu,
- ošetrovateľská starostlivosť je nepretržitá počas celej doby pobytu,
- aktívny prístup,
- mobilizácia a zvyšovanie sebestačnosti,
- prevencia chorôb a ich komplikácií,
- využitie metódy ošetrovateľského procesu.



Na uspokojovanie opatrovateľských potrieb je zameraný opatrovateľský proces. Zameriava sa na uspokojovanie opatrovateľských potrieb prijímateľa sociálnej služby v spojitosti s jeho každodenným fungovaním v zariadení sociálnych služieb s využitím odbornej spôsobilosti opatrovateľa. V rámci procesu opatrovania sa v našom zariadení realizujú tieto opatrovateľské úkony akceptujú a realizujú zásady sociálnej rehabilitácie:

- hygiena,
- stravovanie,
- vyprázdňovanie,
- obliekanie a vyzliekanie,
- mobilita, motorika a základné sociálne aktivity,
- polohovanie,
- starostlivosť o osobné ošatenie,
- vedenie opatrovateľskej dokumentácie,
- uloženie na nočný kl'ud /spánok,
- nočný dohľad nad prijímateľom sociálnej služby
- ako aj iné činnosti v zmysle prílohy č. 3 zákona.



Opatrovanie je aktívnou činnosťou, ktorá vedie k podpore, udržaniu alebo znovuzískaniu telesných, psychických a sociálnych schopností a kompetencií našich prijímateľov. Každý prijímateľ je pre nás jedinečný a starostlivosť mu ponúkame vysoko individualizovanú.

Základné ciele ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti ANIMA - DSS:

Poskytovať svojim prijímateľom nepretržitú starostlivosť, **komplexné ošetrovateľské, opatrovateľské a poradenské služby s osobným prístupom ku každému prijímateľovi.**

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje tím zamestnancov, ktorí sa priebežne vzdelávajú a rozvíjajú svoje schopnosti a zručnosti podľa najnovších vedeckých poznatkov a konceptov. Kvalita služieb je výsledkom tímovej práce.

Cieľom starostlivosti nie je len zlepšiť kvalitu poskytovanej starostlivosti, ale aj **zabezpečiť čo najvyššiu kvalitu života prijímateľov**. V roku 2024 boli prijímateľom sociálnych služieb a verejnosti v rámci podporných aktivít poskytované masážne a relaxačné procedúry so zameraním na zlepšenie ich fyzickej pohody a celkového komfortu. Odborné činnosti poskytované masérom:

- masáže,
- vodoliečba,
- individuálne cvičenia (aktívne, pasívne, aktívne asistované cvičenia s pomocou),
- bioptronová lampa,
- lawatherm,
- perličkový kúpeľ celkový,
- polohovanie, vysadzovanie,
- nácvik chôdze,
- aktívne, pasívne, aktívne asistované cvičenia s pomocou,
- dýchacia gymnastika

- a ďalšie podporné procedúry zamerané na zlepšenie mobility, uvoľnenie svalového napätia a celkovú regeneráciu.

3.2.1 VZDELÁVANIE NA ÚSEKU OPATROVATEĽSKOM A OŠETROVATEĽSKOM

Tab. 1 – Externé vzdelávanie zamestnancov opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS

P. č.	Dátum	Názov seminára / školenia	Počet hodín vzdelávania	Počet zamestnancov
1.	25. 04. 2024	Deeskalácia v sociálnych službách – 1. modul	7,5	1

Spolu hodín: 7,5

Tab. 2 – Interné vzdelávanie zamestnancov opatrovateľského a ošetrovateľského úseku DSS

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania (seminár /školenie.....)	Počet hodín	Školiteľ	Počet zamestnancov
1.	03. - 04. 04. 2024	Ochrana osobných údajov, GDPR Školenie prebiehalo v dvoch dňoch, počas ktorých boli zamestnanci rozdelení do skupín.	1	Peter Mlynár	6
2.	06. 08. 2024	BOZP a PO	1	Mgr. Peter Vaľo	1
3.	21.10.2024	Prezentácia záverov a protokolu z inšpekcie sociálnych vecí	2	Mgr. Petronela Džamová Bc. Eva Poľakovská	3

Spolu hodín: 4

3.3 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE DSS

Počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2024:	45 ambulantná forma 11 týždenná pobytová forma (z toho 46 dospelých a 10 detí)
Prijatí prijímatelia sociálnej služby v roku 2024:	7 zmlúv (z toho 6 odľahčovacia služba)
Ukončenie zmluvy v roku 2024:	4 (zmena formy poskytovania sociálnej služby)

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby DSS v roku 2024 je uvedená v tab. 1, 2 a špecifické potreby prijímateľov sociálnej služby sú zaznamenané v tab. 3:

Tab. 1

Rozdelenie podľa veku	
Vek od – do	Počet prijímateľov
6 - 9	3
10 - 14	3
15 - 18	4
19 - 25	14
26 - 39	15
40 - 62	16
spolu	55 prijímateľov sociálnej služby

Tab. 2

Rozdelenie podľa pohlavia	
Muži + chlapci	24 + 9
Ženy + dievčatá	22 + 1

Tab. 3

Rozdelenie prijímateľov DSS podľa špecifických potrieb a rozsahu poskytovanej starostlivosti	
Kritériu poskytovania zvýšenej starostlivosti	Počet osôb
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	9
Osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony	9
Osoby zastupované blízkou osobou na základe generálnej plnej moci	2
Osoby posúdené v V. stupni odkázanosti	7
Osoby posúdené v VI. stupni odkázanosti	48

Priemerná dochádzka prijímateľov sociálnej služby DSS za ostatných 10 rokov je zaznamenaná v tab. 4:

Tab. 4

Forma sociálnej služby	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Týždenná pobytová (TP)	81,2 %	88,5 %	78,37 %	74,57 %	72,28 %	76,20 %	72,52 %	32,93 %	37,66 %	43,37 %	48,92 %	70,70 %
Kapacita TP	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	10
Ambulantná (AMB)	42,07 %	49,7 %	50,87 %	55,97 %	53,09 %	55,07 %	47,38 %	34,51 %	39,80 %	48,39 %	55,00 %	46,11 %
Kapacita AMB	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	40

V roku 2024 sme realizovali malbu v časti týždennej pobytovej sociálnej služby v mesiaci júl 2024 a rekonštrukciu hygienických zariadení v časti týždennej pobytovej formy sociálnej služby v mesiaci november 2024. V tomto čase bolo poskytovanie sociálnej služby týždennou pobytovou formou z časti obmedzené, čo v konečnom výsledku znížilo percento obsadenosti na týždennej pobytovej sociálnej službe.

V roku 2024 sme zaznamenali zvýšenie záujmu o poskytovanie sociálnej služby v DSS. Záujem vzrástol najmä o poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby v domove sociálnych služieb. K 31. 12. 2024 máme v poradovníku čakaťel'ov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou 12 záujemcov a v poradovníku čakaťel'ov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby týždennou pobytovou formou 2 záujemcov (mužov).

3.4 AKTIVITY V DSS



Snahou pracovníkov úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie je maximalizovať možnosti aktivizácie jednotlivých prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich individuálne možnosti, schopnosti

a preferencie. Ponúkame prijímateľom sociálnej služby široké spektrum aktivít, prijímatelia sociálnej služby sa môžu sami rozhodnúť či sa na aktivite budú aktívne podieľať, alebo si vyberú inú aktivitu, prípadne sa nezapoja do aktivít a sú pozorovateľmi.

Pracovníci ÚSPSR (DSS) denne realizujú aktivity zamerané na plnenie individuálnych cieľov prijímateľov sociálnej služby a realizáciu sociálnej rehabilitácie, v oblasti zabezpečovanie základných potrieb prijímateľov, sebaobsluhy, aktivizácie, záujmových a pohybových aktivít, relaxačných a oddychových aktivít.

V priebehu roka DSS pravidelne reprezentujeme na rôznorodých podujatiach svojou tvorbou, aktivitami, aktívne sa podieľame na realizácii podujatí a participujeme na dianí v spoločnosti.

Pravidelné aktivity v DSS pod vedením úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie (ÚSPSR) v roku 2024:

- varenie a pečenie,
- starostlivosť o rastliny a domácnosť,
- tvorivé činnosti,
- relaxačné aktivity, snoezelen,
- športové aktivity, bicyklovanie, posilňovanie svalstva, cvičenie na fit lopte,
- záujmové aktivity, spoločenské hry,
- biblioterapia,
- arteterapia, kreatívna tvorba,
- canisterapia,
- sledovanie TV, pozeranie filmov,
- pobyt v prírode a čerstvom vzduchu,
- prechádzky,
- nácvik divadelného predstavenia,
- tréning pamäti,
- tréning jemnej a hrubej motoriky,
- nácvik práce na PC,
- návšteva cukrárne, zmrzliny, palacinkárne, kaviarne,
- tanečná zábava,
- ergoterapia – úprava kvetinových záhonov a oddychovej zóny,
- konštruktívne úlohy,
- výroba výrobkov vedľajšieho hospodárstva a sezónnych dekorácií,
- sociálna reminiscencia.

V roku 2024 sme pokračovali v drobnom pestovaní zeleniny a liečivých bylín. Vo zvýšených záhonov sme začali pestovať zeleninu pre vlastnú spotrebu, ktorú používame pri nácviku varenia a príprave jednoduchých pokrmov studenej kuchyne v rámci sociálnej rehabilitácie a nácviku pracovných zručností prijímateľov sociálnej služby v DSS. Zároveň prijímateľov učíme pochopiť proces pestovania, trpezlivosti, zodpovednosti pri pestovaní zeleniny a plánovania procesov činností pri pestovaní rastlín.

Jednorazové aktivity v roku 2024:

- Valentín
- Karneval

- MDŽ
- Jarné upratovanie areálu
- Deň matiek
- Deň rodiny spojený s tanečnou zábavou
- Súťaživý deň
- Petangový turnaj
- Opekačka
- Stolnotenisový turnaj
- Športový deň
- Spomienka na zosnulých – návšteva cintorína
- Mikuláš
- Vianočné pečenie
- Vianočná kapustnica s prijímateľmi sociálnej služby
- Vianočné fotenie
- Výroba pracovných pomôcok – manipulačné vrecúška, komunikačné karty, dekorácie miestnosti.



Činnosť služieb domova sociálnych služieb bola v roku 2024 mediálne propagovaná v TV Mistrál - reportáž zo Slávnostnej akadémie k 30. výročiu DSS a prostredníctvom RTVS v Rádiu Regina Košice v jarných, letných, jesenných aj zimných mesiacoch roku 2024 (4 krát).

Tab. 1 Prezenčné aktivity DSS za rok 2024

P. č.	Dátum aktivity	Názov aktivity	Pre koho je aktivita určená
1.	20. 02. 2024	Návšteva GLŠ s prijímateľmi zo súboru za účelom nácvikov tancov	Prijímatelia DSS a študenti GLŠ
2.	28. 02. 2024	Hudobný koncert v ANIME s pani Herstekovou sprevádzaný hudobným nástrojom	Prijímatelia DSS, zamestnanci
3.	05. 03. 2024 09. 03. 2024	Návšteva GLŠ s prijímateľmi zo súboru za účelom nácvikov tancov	Prijímatelia DSS a študenti GLŠ
4.	12. 03. 2024	Zážitkovo – tvorivé aktivity so študentmi GLŠ	Prijímatelia DSS a študenti GLŠ
5.	19. 03. 2024 26. 03. 2024	Návšteva GLŠ s prijímateľmi zo súboru za účelom nácvikov tancov	Prijímatelia DSS a študenti GLŠ
6.	16. 04. 2024	Prehliadka dramatickej tvorivosti – Integrácia s gráciou 2024 – reprezentácia tancom našich prijímateľov	Široká verejnosť – prijímatelia DSS
7.	19. 04. 2024	30. výročie založenia ANIMY, vystúpenie prijímateľov na slávnostnom programe	Široká verejnosť – prijímatelia DSS, zamestnanci DSS, rodinní príslušníci, študenti škôl, žiaci, pedagógovia, zariadenia sociálnych služieb a prijímatelia
8.	30. 04. 2024	Spolupráca prijímateľov DSS s útulkom pri príležitosti stavania mája Divadelná veselohra – Zbabraná hra	Prijímatelia sociálnej služby, prijímatelia útulku, zamestnanci ANIMA - DSS
9.	16. 05. 2024	Prehliadka DSS priestorov spojená prezentáciou zariadenia – spojená v spolupráci pre študentov zdravotnej školy	Prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci DSS, študenti zdravotnej školy, pedagógovia
10.	16. 05. 2024	Most úsmevov - Košice	Zariadenia sociálnych služieb
11.	22. 05. 2024	Deň otvorených dverí v ŠZ, ZpS, DSS Lumen - Trebišov	Zariadenia sociálnych služieb
12.	23. 05. 2024	Deň otvorených dverí – ONDAVA DSS Rakovec nad Ondavou	Zariadenia sociálnych služieb
13.	30. 05. 2024	Športové hry pre prijímateľov sociálnych služieb	Zariadenia sociálnych služieb

		v pôsobnosti KSK, ZSS Harmónia Strážske	
14.	31. 05. 2024	Majáles – Zábavný deň s prípravou kotlíkového gulášu a posedenie pri živej hudbe	Prijímatelia sociálnej služby, rodinní príslušníci, zamestnanci, prijímatelia útulku
15.	18. 06. 2024	Návšteva palacinkárne s prijímateľmi	Prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci, verejnosť
16.	26. 06. 2024	Opekačka prijímateľov a zamestnancov ANIMA - DSS	Prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci DSS
17.	27. 06. 2024	Maľovanie v prírode – LÚČ DSS ŠEMŠA	Prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci DSS, zariadenia sociálnych služieb
18.	08. 08. 2024	Zážitkový výlet na Vinné jazero	Prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci DSS
19.	13. 08. 2024	Návšteva mestskej plavárne s prijímateľmi	Prijímatelia sociálnych služieb, zamestnanci DSS
20.	16. 08. 2024	53. Zemplínsky jarmok Michalovce	Široká verejnosť
21.	11. 09. 2024	Lumeňácky kotlík v SZ, ZpS a DSS Lumen - Trebišov	Zariadenia sociálnych služieb
22.	12. 09. 2024	Barlička nádeje 2024 Sobrance	Zariadenia sociálnych služieb
23.	18. 09. 2024	Návšteva mesta Humenné s prijímateľmi – kaštieľ, skanzén	Prijímatelia sociálnych služieb DSS, zamestnanci, rodičia prijímateľov
24.	20. 09. 2024	Plavba loďou Labe po Zemplínskej Šírave	Prijímatelia sociálnych služieb DSS, zamestnanci, rodičia prijímateľov, široká verejnosť
25.	26. 09. 2024	Športový deň v ANIMA – DSS v rámci dobrovoľníctva	Prijímatelia sociálnych služieb v DSS, pracovníci ÚSPSR, študenti, pedagóg GLŠ
26.	03. 10. 2024	Canisterapia v rámci dobrovoľníctva v spolupráci so študentmi GLŠ	Prijímatelia DSS, zamestnanci, študenti GLŠ, pedagóg
27.	08. 10. 2024	Návšteva mestskej knižnice Gorazda Zvonického	Prijímatelia DSS, pracovníčka ÚSPSR, opatrovatelka
28.	10. 10. 2024	Návšteva Gymnázia L.Štúra s prijímateľmi ANIMA - DSS	Prijímatelia DSS, pracovníčka ÚSPSR, študenti GLŠ, pedagóg
29.	16. 10. 2024	Čo ja viem? – Rakovec nad Ondavou – zábavná súťažná akcia	Zariadenia sociálnych služieb
30.	17. 10. 2024	Návšteva GLŠ s prijímateľmi ANIMA - DSS	Prijímatelia DSS, pracovníčka ÚSPSR, študenti GLŠ, pedagóg
31.	23. 10. 2024	Hudobný - tanečný deň so ZUŠ	Prijímatelia DSS, zamestnanci DSS, zamestnanci ZUŠ
32.	24. 10. 2024	Návšteva Charitných domovov na námestí Jána Pavla II. v rámci mesiaca úcty k starším	Prijímatelia DSS, pracovníčka ÚSPSR, študenti GLŠ, pedagóg
33.	05. 11. 2024	FIT deň v ANIME	Prijímatelia DSS, pracovníčky ÚSPSR a úseku OO
34.	06. 11. 2024	Kozmický deň s hvezdárňou Michalovce	Prijímatelia DSS, zamestnanci DSS, zamestnanci hvezdárne
35.	06.11.2024	Tancuj srdcom – Rožnava – vystupovanie prijímateľov na tanečnej pohybovej súťaži	Prijímatelia DSS, pracovníčka ÚSPSR
36.	13.11.2024	Prednáška na GLŠ pod názvom „Zvieratá sveta“	Prijímatelia sociálnej služby, pracovníčka ÚSPSR, študenti GLŠ, pedagóg
37.	14. 11. 2024	ABILYMPIÁDA 2024	Prijímatelia sociálnej služby, pracovníčka ÚSPSR
38.	19.11.2024	Divadelné predstavenie – DOKTOR KLAUN - KOŠICE	Prijímatelia sociálnej služby, pracovníci ÚSPSR
39.	05. 12. 2024	Prezentačno – predajná výstava výrobkov na KSK	Široká verejnosť, zariadenia sociálnych služieb, zamestnanci DSS

40.	06. 12. 2024	Prezentačno – predajná výstava na GEŠ	Široká verejnosť – študenti, žiaci, rodičia, pedagógovia GEŠ, pracovníčka ÚSPSR
41.	06. 12. 2024	Prezentačno – predajná výstava na ZUŠ Michalovce	Široká verejnosť – študenti, žiaci, rodičia, pedagógovia ZUŠ, pracovníčka ÚSPSR
42.	06. 12. 2024	MIKULÁŠ 2024 v ANIMA - DSS	Prijímatelia sociálnej služby, pracovníci ÚSPSR, pracovníci ÚOO
43.	12. 12. 2024	Predvianočné pečenie cukroví so študentmi GEŠ v ANIMA – DSS v rámci dobrovoľníckej činnosti	Prijímatelia sociálnej služby, študenti GEŠ, pedagógovia, zamestnanci ÚSPSR
44.	18. 12. 2024	VIANOČNÁ BESIEDKA	Prijímatelia sociálnej služby, zamestnanci DSS, široká verejnosť, rodičia, študenti GEŠ, pedagógovia
45.	18. 12. 2024	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok	Prijímatelia sociálnej služby, široká verejnosť

3.5 PARTNERSKÉ ORGANIZÁCIE DSS

ANIMA – DSS dlhodobo spolupracuje s viacerými kultúrnymi, cirkevnými či vzdelávacími inštitúciami.

V roku 2024 sme intenzívne spolupracovali s:

Tab. 1 Spolupracujúce inštitúcie za rok 2024

Inštitúcie	Obsah spolupráce
- ÚPSVaR v Michalovciach - Gymnázium Ľudovíta Štúra v Michalovciach - Základná umelecká škola v Michalovciach - Spojenou školou internátnou Michalovce - Zemplínska knižnica G. Zvonického v Michalovciach - Stredná zdravotnícka škola v Michalovciach - Zemplínske osvetové stredisko v Michalovciach - Vysoká škola sv. Alžbety v Michalovciach - Občianske združenie Zlatý pes	- informovanosť o sociálnej situácii a možnostiach kompenzácií ŤZP prijímateľov sociálnej služby v DSS - propagácia sociálnej služby v DSS - vzdelávania žiakov, plnenie povinnej školskej dochádzky - začlenenie prijímateľov sociálnej služby v DSS do edukačného procesu hravou formou, najmä pri chemicko – fyzikálnych laboratórnych hrách - sociálna adaptácia a nácvik sociálnej komunikácie - podpora a rozvoj pohybových schopností prijímateľov sociálnej služby v DSS - podpora a rozvoj umeleckých schopností prijímateľov sociálnej služby v DSS - arteterapia v DSS pod vedením odborného lektora - rozvoj fantázie a udržiavanie intelektových schopností pomocou využívania prvkov biblioterapie - rozvoj a podpora udržiavania pracovných schopností, najmä tvorivými a záujmovými aktivitami - nácvik starostlivosti o zvieratá, rozvoj uvoľňovacích a relaxačných cvičení

Zariadenie sa podieľa na praktickom vzdelávaní študentov zo Strednej zdravotníckej školy Michalovce (skupinovú formou), Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislava, pobočka Michalovce (individuálna prax).



3.6 VEDĽAJŠIE HOSPODÁRSTVO

ANIMA – DSS sa popri svojej činnosti venuje aj nácviku pracovných zručností prijímateľov sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnej služby sú zapájaní do výroby darčkových a dekoratívnych predmetov, ktorých časť je určená na predaj v zariadení a pri príležitostiach aj mimo zariadenia ANIMA – DSS (Zemplínsky jarmok v Michalovciach v lete, Župné dni, Vianočný predaj v spolupráci s ZUŠ Michalovce a GLŠ Michalovce).

Prijímatelia sú zapájaní do tvorivých činností podľa vlastných preferencií, schopností a aktuálneho naladenia jednotlivcov.

Celkové príjmy vedľajšieho hospodárstva v roku 2024 boli v sume 872,85 €.

Zodpovednou osobou za vedenie vedľajšieho hospodárstva v roku 2024 boli Bc. Emília Lochová a po zaškolení agendu prevzala Mgr. Tatiana Bilá.

Tab. 2 Prehľad príjmov vedľajšieho hospodárstva za rok 2024

Popis	Počet výrobkov v ks	V hodnote € spolu
Nákup materiálu za rok 2024	---	1188,45
Vyrobené výrobky v roku 2024	433	1188,45
Predané výrobky v roku 2024	318	826,05
Predané staršie výrobky	16	46,80
Nepredané výrobky za rok 2024	104	325,40
Darované výrobky z roku 2024	11	37,00
Zostatok materiálu za rok 2024	---	0,00
Celkový príjem v roku 2024	---	872,85



3.7 PRÍJEM Z NADŠTANDARDNÝCH ČINNOSTÍ

Nadštandardné činnosti v zariadení:

Príjem za rok 2024 934,65 €

(klasická masáž 240 x)

(bankovanie 3 x)

Z toho platby:

od prijímateľov sociálnej služby zariadenia 725,80 €

od verejnosti 208,85 €

Tab. 1 Prehľad nadštandardných činností

Mesiac	Klienti Rehabilitačný úkon		Nadštandard Rehabilitačný úkon	
Február	Klasická masáž	21x	/	/
Marec	Klasická masáž	17x	Klasická masáž	5x
Máj	Klasická masáž	41x	Klasická masáž	7x
			Bankovanie	2x
Jún	Klasická masáž	22x	Klasická masáž	6x
			Bankovanie	1x
August	Klasická masáž	35x	Klasická masáž	6x
September	Klasická masáž	12x	Klasická masáž	8x
Október	Klasická masáž	25x	Klasická masáž	8x
November	Klasická masáž	18x	Klasická masáž	9x
Spolu 934,65 €				

4. SLUŽBA VČASNEJ INTERVENCIE

Služba včasnej intervencie poskytuje sociálne služby v zmysle § 33 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov rodine a dieťaťu s rizikovým vývinom alebo zdravotným znevýhodnením do dovŕšenia siedmich rokov dieťaťa. Ide prevažne o terénnu sociálnu službu, ktorá je realizovaná v prirodzenom prostredí, prípadne je doplnená ambulantnou formou.

Službu VI v roku 2024 poskytoval tím, ktorý pozostával z psychológa a sociálneho pracovníka, špeciálneho pedagóga.

Hlavným poslaním tímu je:

- poskytovať podporu a pomoc včas a dobrovoľne celej rodine,
- zaistiť osobný rozvoj dieťaťa, viesť ho k čo najväčšej samostatnosti a podporiť sociálnu inklúziu rodiny,
- poradenstvo v oblasti stimulácie vývinu dieťaťa s využitím domácich zdrojov rodiny – podpora silných stránok dieťaťa, rešpektovanie limitov a obmedzení (podpora prostredníctvom využitia domácich hračiek a predmetov, úprava pomôcok),
- poskytnúť primeraným spôsobom dostatok informácií o charaktere ťažkostí, prejavov, potrebách a obmedzeniach, ktoré vyplývajú zo zdravotného stavu dieťaťa.

Služba včasnej intervencie je poskytovaná:

- deťom s vývinovým oneskorením v jednej alebo vo viacerých z nasledujúcich oblastí: komunikácia a sociálno-emocionálny vývin, adaptívne správanie, vývin motoriky, kognitívny vývin,
- deťom s poruchami správania a deťom s poruchami autistického spektra,
- deťom, u ktorých možno diagnosticky potvrdiť existenciu takých podmienok, ktoré vykazujú vysokú pravdepodobnosť odchýlok vo vývine, prítomnosť Downovho syndrómu, DMO, zrakového, sluchového alebo viacnásobného postihnutia,
- deťom, ktoré sú ohrozené vplyvom biologických podmienok alebo podmienkami svojho prostredia, ak toto prostredie môže výrazným spôsobom ovplyvniť vývin dieťaťa.

4.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

V roku 2024 sme úzko spolupracovali s týmito organizáciami:

Tab.1

Inštitúcie:	Obsah spolupráce:
- Terénna sociálna služba v Zemplínskej Teplici - SVI Domko Košice	- informovanosť o sociálnej situácii v rodinách, ktorým sa poskytuje SVI - zvýšenie kvality poskytovaných služieb

V roku 2024 bola služba včasnej intervencie poskytovaná 29 rodinám s deťmi so zdravotným znevýhodnením. Z toho:

- s 9 rodinami bola spolupráca ukončená,
- so 7 novými rodinami bola spolupráca nadviazaná.

Celkový počet hodín, ktoré poradcovia SVI venovali rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením bolo 2858,5 hodín, z toho:

- výkony, ktoré boli zamerané na priamu prácu s rodinou: 1 208,5 hodín,
- aktivity zamestnancov mimo rodín predstavovali 1650 hodín.

Priemerný počet hodín včasnej intervencie poskytnutých jednej rodine v dlhodobom sprevádzaní je 41,5 hodín.

Služba včasnej intervencie bola poskytovaná rodinám a deťom so zdravotným znevýhodnením v počte:

- rodiny s dieťaťom s mentálnym postihnutím: 1,
- rodiny s dieťaťom s poruchami autistického spektra: 14,
- rodiny s dieťaťom so zrakovým postihnutím 1,
- rodiny s dieťaťom s telesným postihnutím 13 (z toho 5 DMO).

4.2 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Zamestnanci služby včasnej intervencie absolvovali v kalendárnom roku 2024 odborné konferencie, akreditované programy, odborné semináre (externé vzdelávanie) v počte 44,5 hodín , ako aj interné vzdelávanie v časovom rozmedzí 6 hodín.

Tab. 1 Externé vzdelávania zamestnancov SVI

P. č.	Dátum	Názov seminára /školenia...	Počet hodín vzdelávania	Počet zamestnancov
1.	06. 03. 2024	Ľudské práva a slobody (školenie)	5 h a 25 min.	2
2.	12. 06. 2024	Vnútorná kontrola zamestnancov zariadenia (online)	3 hod.	1
3.	01.10. 2024	Vzdelávanie - kompenzácie	2 hod.	2
4.	09. 10. 2024	Autizmus od A po Z (online)	8 hod.	3
5.	14. 10. 2024	Inšpekcia v sociálnych veciach – online	1 hod.	3

Spolu hodín: 19 hod. a 25 min.

Tab. 2 Interné zaškolenia /preškolenia zamestnancov SVI

P. č.	Dátum zaškolenia	Názov školenia	Rozsah preškolenia	Školiteľ /meno a priezvisko/	Počet zamestnancov
1.	01. 03. 2024	BOZP a PO	1	Mgr. Peter Vaľo	2
2.	03. a 04. 04. 2024	Školenie GDPR Školenie prebiehalo v dvoch dňoch, počas ktorých boli zamestnanci rozdelení do skupín.	1	Bc. Daniel Wojtovič	2

Spolu hodín: 2

5. ÚTULKY

Útulok v Baškovciach a Útulok v Michalovciach sú organizačnými súčasťami ANIMA – DSS. V zmysle § 26 zákona útulky poskytujú sociálnu službu rodinám s deťmi alebo jednotlivcom s dieťaťom.

Útulok je sociálna služba krízovej intervencie, poskytovaná fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), zákona, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. Forma sociálnej služby je pobytová – celoročná.

V zmysle § 26 zákona útulky:

poskytujú:	zabezpečujú:	vytvárajú podmienky na:
- ubytovanie na určitý čas - sociálne poradenstvo - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov nevyhnutné ošatenie a obuv	- rozvoj pracovných zručností - pomoc pri pracovnom uplatnení	- prípravu stravy - vykonanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny - upratovanie - pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva - záujmovú činnosť

Poskytovanie sociálnych služieb zabezpečuje odborný personál v počte 5 zamestnancov:

- 1 vedúci pracovník,
- 1 sociálny pracovník,
- 1 pracovník na rozvoj pracovných zručností v Baškovciach,
- 2 pracovníci na rozvoj pracovných zručností v Michalovciach.

Všetky činnosti a aktivity pracovníkov útulku smerujú k zlepšovaniu základných životných podmienok prijímateľov sociálnej služby a vytváraniu podmienok približujúcich sa k domácomu prostrediu, k posilňovaniu sociálnych kompetencií, osvojovaniu si návykov pri starostlivosti o deti a k rozvoju pracovných návykov.

V roku 2024 sme sa v obidvoch útlkoch výraznejšie zamerali na podporu zamestnávania a finančnej gramotnosti prijímateľov:

- podpora zamestnávania a finančnej gramotnosti – pomoc pri hľadaní práce, príprava na pracovný pohovor, prípadne sprevádzanie do pracovných agentúr v meste Michalovce.
- digitálna podpora - prijímatelia a učia pracovať s technológiami, čo im pomôže pri hľadaní voľných pracovných miest, hľadaní bývania a pod. Využívajú tablet, internet..

Z celkového počtu rodín za obidva útulky v roku 2024, čo je 9 rodín sa nám podarilo pomôcť a podporiť zamestnať sa a doteraz si prácu udržať 5 dospelým členom rodín (zo štyroch rodín).

Dve rodiny sme zaradili do projektu bývaj s charitou.

Kvalita sociálnej práce je úzko spojená so vzdelávaním zamestnancov. Z tohto dôvodu útulok vypracúva plán vzdelávania, ktorého sa zamestnanci majú záujem zúčastniť v nasledujúcom roku.

Zamestnanci obidvoch útulkov v roku 2024 absolvovali viaceré vzdelávacie programy, semináre, supervízie a pod.

5.1 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Kvalita sociálnej práce je úzko spojená so vzdelávaním zamestnancov. Z tohto dôvodu útulok vypracúva plán vzdelávania, ktorého sa zamestnanci majú záujem zúčastniť v nasledujúcom roku.

Zamestnanci obidvoch útulkov v roku 2024 absolvovali viaceré vzdelávacie programy, semináre, supervízie a pod. (viď. tab. 1)

Tab. 1 Prehľad absolvovaných externých vzdelávacích aktivít zamestnancov útulkov v roku 2024

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania (seminár /školenie.....)
1.	06.03.2024	Vzdelávanie v oblasti ľudských práv a slobôd
2.	25.03.2024	Vzdelávanie Rakovec nad Ondavou – preškolenie manažérov kvality, sociálnych pracovníkov
3.	02.09. až 04.09.2024	Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení poskytujúcich sociálne služby na tému: Aktuálne otázky v sociálnej oblasti
4.	24.09.2024 26.09.2024 01.10.2024	Webinár - „Kompenzácie, na ktoré má rodina s dieťaťom ŤZP nárok“ Organizátor: Platforma rodín detí so zdravotným znevýhodnením

Tab. 2 Prehľad absolvovaných interných vzdelávacích aktivít zamestnancov útulkov v roku 2024

P. č.	Dátum	Názov vzdelávania (seminár /školenie.....)
1.	03.04.2024	Ochrana osobných údajov, GDPR
2.	21.10.2024	Prezentácia záverov a protokolu z inšpekcie sociálnych vecí - CSS Synnomia Žilina
3.	23.10.2024	Pokročilá práca s prehľadom klientov, prehľady a štatistiky v Sociálnej časti
4.	V zmysle plánu	Supervízia (1x štvrťročne)

5.2 ÚTULOK V MICHALOVCIACH

Útulok je súčasťou budovy ANIMA – Domov sociálnych služieb Michalovce. Kapacita zariadenia je 15 miest. Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v dvoj-, troj- a štvorposteľových izbách.

Snahou útulku je pomôcť rodinám začleniť sa do aktívneho života, pomôcť im pri riešení zabezpečenia si bývania a posilňovať ich natoľko, aby sa emočne a aj materiálne dokázali postarať sa o seba a svoje rodiny.

5.2.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

Počet uzatvorených zmlúv: 6

- čo predstavuje prijatie 6 rodín (t. j. 23 nových prijímateľov, z toho 9 dospelých a 14 detí),
- priemerná dĺžka pobytu v útulku: 6 mesiacov.

Počet ukončených zmlúv: 5

- dôvod ukončenia - zapojenie prijímateľov do projektu bývaj s charitou (2 rodiny)
- zabezpečenie si náhradného bývania – podnájom (1 rodina), návrat k rodine (2 rodiny);
- v sledovanom roku odišlo 5 rodín, t. j. 18 prijímateľov (6 dospelých a 12 detí).

Tab. 1 Prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby Útulku v Michalovciach v roku 2024

Mesiac	Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v mesiaci	Naplnenosť útulku v %
Január	9,23	61,53
Február	13,21	88,07
Marec	15	100
Apríl	12,47	83,13

Máj	14	93,33
Jún	14,67	97,80
Júl	15	100
August	15	100
September	13,6	90,67
Október	9,32	62,13
November	15	100
December	13,06	87,07

Kapacita útulku:	15 prijímateľov
Priemerný počet prijímateľov v roku 2024:	13,29
Naplnenosť útulku v roku 2024:	88,64%

V rámci zariadenia sa realizujú aktivity na rozvoj pracovných zručností, rôzne kultúrne a voľnočasové aktivity. Zamestnanci sa snažia o vytvorenie možnosti na spoločnú zábavu, odovzdávanie hodnôt, vzájomné porozumenie, ako aj budovanie dobrých medziľudských vzťahov.

5.2.2 ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ

Cieľom rozvoja pracovných zručností je v čo najväčšej miere podporiť aktivizáciu a samostatnosť prijímateľov sociálnej služby, pomôcť im pri osvojovaní pracovných návykov a zručností pri vykonávaní rôznych pracovných aktivít. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť výberu pracovnej aktivity podľa vlastného záujmu.

Prijímatelia sociálnej služby sú zapájaní do rôznych pracovných aktivít:

- upratovanie, zametanie chodníkov, hrabanie lístia, trávy,
- starostlivosť o okrasný záhon a izbové kvety,
- príprava varených jedál, pečenie, príprave jedál studenej kuchyne,
- učia sa kultúre stolovania a spoločenského správania.



5.2.3 KULTÚRNE, VOĽNOČASOVÉ A VZDELÁVACIE AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV ÚTULKU V ROKU 2024

Uskutočnené voľnočasové aktivity v Útulku v Michalovciach v roku 2024:

Tab. 1

Mesiac	Voľnočasová aktivita	Dátum	Zodpovedný/á za akciu	Počet zúčastnených prijímateľov
Január	Návšteva galérie štvorlístok	11.01.2024	Rabinčáková	3
	Ochutnávka čajov	29.01.2024	Rabinčáková	7
Február	Od babičky po boľáčky	01.02.2024	Baločková	10
	Karnevalové posedenie	12.02.2024	Rabinčáková	10
	Jarné upratovanie	15.02.2024	Baločková	13
Marec	Návšteva knižnice	26.02.2024	Rabinčáková	6
	Výstava krojovaných bábik a obrazov	08.03.2024	Baločková	13
	Krása veľkonočnej škrupinky	10.03.2024	Baločková	14
	Deň hviezdárni	17.03.2024	Rabinčáková	10
Apríl	Prednáška prvej pomoci so SZŠ	25.04.2024	Rabinčáková	6
	Stavanie mája	30.04.2024	Baločková	13

Máj	Prvomájové oslavy Jarný jarmok - kultúrne vystúpenia Župné dni	01.05.2024 03.05.2024 10.05.2024	Baločková Baločková Rabinčáková	9 11 6
Máj	Ukážka záchranných zložiek	24.05.2024	Rabinčáková	7
Jún	Prechádzka do prírody – jazero Baňa Návšteva levanduľovej farmy Výstava obrazov – V opare farieb Vlasta Alexová Všechná	16.06.2024 24.06.2024 27.06.2024	Rabinčáková Rabinčáková Baločková	9 9 7
Júl	Leto na Širave	13.07.2024	Baločková	7
August	Zemplínske slávnosti Zemplínsky Jarmok	09.08.2024 16.08.2024	Rabinčáková Baločková	9 8
September	Dia Deň Špacirki po Varošu	21.09.2024 20.09.2024	Baločková Rabinčáková	5 4
November	Návšteva mestského cintorína Galéria Štvorlistok na ZUŠ – výstava žiackych prác	01.11.2024 15.11.2024	Rabinčáková Rabinčáková	9 9
December	Mikulášska besiedka Vianočné trhy v meste	05.12.2024 13.12.2024	Rabinčáková Rabinčáková	13 8

Spolupracujúce organizácie:

- LIDL – potravinová zbierka
- Filantropia Michalovsko-košickej eparchie
- Arcidiecézna charita Michalovce – výpomoc školskými potrebami pre deti, ošatením, potravinami
- vianočné prekvapenie pre prijímateľov sociálnej služby útulku v rámci projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“



5.3 ÚTULOK V BAŠKOVCIACH

Útulok poskytuje sociálnu službu v jednopodlažnom dome v obci Baškovce, ktorý je súčasťou radovej zástavby rodinných domov. Je jediným takýmto zariadením v regióne Sobrance. Svojimi priestormi vytvára podmienky pre prijímateľov sociálnej služby približujúce sa rodinnému prostrediu. Kapacita zariadenia je 12 prijímateľov sociálnej služby. Útulok disponuje dvoj- a trojposteľovými obytnými miestnosťami.

5.3.1 ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

Počet uzatvorených zmlúv: 3

- čo predstavuje prijatie 13 nových prijímateľov (z toho 6 dospelých a 7 detí),

Počet ukončených zmlúv: 4

- dôvod ukončenia - zabezpečenie si náhradného bývania v inom zariadení sociálnych služieb,
- v sledovanom roku odišli 4 rodiny, t. j. 13 prijímateľov (6 dospelých a 7 detí).

Tab. 1 Prehľad počtu prijímateľov sociálnej služby Útulku v Baškovciach v roku 2024

Mesiac	Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v mesiaci	Naplnenosť útulku v %
Január	10	83
Február	10	83
Marec	10	83
Apríl	10	83
Máj	10	83
Jún	7,20	60
Júl	6	50
August	8,23	68,58
September	9	75
Október	6,06	50,5
November	1,20	10
December	9,87	82,25

Kapacita útulku: 12 prijímateľov
 Priemerný počet prijímateľov v roku 2024: 8,13
 Naplnenosť útulku v roku 2024: 67,61 %
 Priemerná dĺžka pobytu v útulku: 8 mesiacov

Porovnanie s predchádzajúcim rokom 2023:

Priemerný počet prijímateľov v roku 2023: 11,3
 Naplnenosť útulku v roku 2023: 75,33 %

5.3.2 ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ

Na realizáciu pracovných aktivít sa využívajú priestory útulku, t. j. spoločenská miestnosť, kuchyňa, areál útulku). Prijímatelia sociálnej služby získavajú skúsenosti pri manipulácii s pracovným náradím (motyka, hrable a pod.) a spotrebičmi v domácnosti. Pri práci získavajú určité pracovné návyky a učia sa tímovej spolupráci, osvojujú si zásady dodržiavania bezpečnosti pri práci – sú zaškolení pracovníkmi útulku.



Najčastejšie sa realizujú tieto pracovné aktivity:

- varenie a pečenie - osvojovanie si receptúr pri príprave jedla,
- manipulácia s dostupnými spotrebičmi v domácnosti (mixér, žehlička, vysávač, práčka, sušička...),
- starostlivosť o interiér - udržiavanie čistoty a poriadku,
- starostlivosť o kvety.



5.3.3 KULTÚRNE, VOĽNOČASOVÉ A VZDELÁVACIE AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV

Uskutočnené voľnočasové aktivity v Útulku v Baškovciach v roku 2024:

Tab. 1

Mesiac	Voľnočasová aktivita	Dátum	Zodpovedný/á za akciu	Počet zúčastnených prijímateľov
Január	Vianočný koncert - Trojkráľový	05. 01. 2024	Mihaľová	3
Február	Fašiangový karneval	12. 02. 2024	Komárová	10
	Návšteva Gitarového múzea v Sobranciach	28. 02. 2024	Mihaľová	8
Marec	Výstava kraslíc- návšteva vily Sobrance	24.03.2024	Komárová	3
Apríl	Stavanie mája v Sobranciach	30.04.2024	Mihaľová	4
Máj	Návšteva dopravného ihriska v Sobranciach	09.05.2024	Mihaľová	3
		13.05.2024	Komárová	3
Jún	Deň svätého Huberta v Sobraneckých kúpeľoch	16.06.2024	Komárová	2
Júl	Prázdninové športové aktivity v priestoroch zariadenia (trampolína, pingpong, loptové hry)	27.07.- 31.08.2024	Mihaľová Komárová	4
August	Furmanské preteky- Sobranecké kúpele	18.08.2024	Mihaľová Komárová	5
September	Sobranský jarmok v Sobranciach 19.09. - 21. 09. 2024	20. 09. 2024	Komárová Mihaľová	8
Október	Návšteva dopravného ihriska	13. 10. 2024	Mihaľová	3
December	Vianočný koncert Zdobenie vianočného stromčeka	15. 12. 2024	Mihaľová	4
		21. 12. 2024	Komárová	10

V roku 2024 sa zrealizovalo oplatenie Útulku v Baškovciach. Súčasné oplatenie plní bezpečnostnú funkciu, to znamená, že chráni majetok a prijímateľov pred neoprávneným vstupom. Taktiež vytvára vizuálnu bariéru, ktorá zvyšuje pocit súkromia obyvateľov a v neposlednom rade prispieva k zlepšeniu celkového vzhľadu pozemku.

6. FINANČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

ANIMA – Domov sociálnych služieb so sídlom v Michalovciach je rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet zriaďovateľa – Košický samosprávny kraj.

ANIMA – DSS financovala činnosti na zabezpečovanie kvalitných služieb občanom so zdravotným postihnutím, deťom a rodinám v krízových situáciách, ľuďom v hmotnej núdzi a bez prístrešia, deťom s ťažkým postihnutím do sedem rokov veku a jeho rodičom v súlade so schváleným a upraveným rozpočtom bežných a kapitálových výdavkov na rok 2024.

Cieľom predkladanej správy je poskytnúť:

- analýzu plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia,
- informáciu o zúčtovaní použitia finančných prostriedkov podľa rozpočtových položiek,
- informácie o majetkovej situácii v ANIMA – DSS v rozsahu stanovenom zákonom o účtovníctve,
- informáciu a ročnej účtovnej závierke.

Finančnú správu tvorí:

6.1 Analýza plnenia rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov krytia

6.2 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch rozpočtovej organizácie

6.3 Prehľad o stave majetku k 31. 12. 2024

6.4 Ročná účtovná závierka za rok 2024

6.4.1 Poznámky

6.4.2 Súvaha

6.4.3 Výkaz ziskov a strát

6.4.4 Doplnujúce informácie k účtovnej závierke

6.1 ANALÝZA PLNENIA ROZPOČTU PRÍJMOV A VÝDAVKOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV KRYTIA

Rozpočet ANIMA – DSS pre rok 2024 bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja konaného dňa 08. 12. 2023 uznesením č. 173/2023.

Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a výdavkov za rok 2024 podľa funkčnej klasifikácie a zdrojov krytia:

Prijmy bežného rozpočtu v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2024
72g	1012 – 200 Bežné príjmy	63 891,00	68 891,00	102 228,94
72g	1070 – 200 Bežné príjmy	4 809,00	7 809,00	9 561,88
72a	1012 – 450 Granty	0	0	2 330,52
72a	1070 – 450 Granty	0	0,00	280,07
	SPOLU	68 700,00	76 700,00	114 401,41

Výdavky bežného rozpočtu v €

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31. 12. 2024
0070100	41-001	1012 – 600 Bežné výdavky	557 457,00	631 269,00	628 246,49
0070100	41-001	1012 – *610 Mzdy, platy	315 105,00	333 081,00	330 653,58
0070100	41-001	1040 – 600 Bežné výdavky	85 602,00	53 802,00	53 593,33
0070100	41-001	1040 - *610 Mzdy, platy, O	48 820,00	32 820,00	32 664,40
0070100	41-001	1070 – 600 Bežné výdavky	135 953,00	161 741,00	159 610,36
0070100	41-001	1070 - *610 Mzdy, platy, O	79 885,00	84 885,00	82 993,37
0070100	72g	1012 – 600 Bežné výdavky	63 891,00	68 891,00	68 891,00
0070100	72g	1070 – 600 Bežné výdavky	4 809,00	7 809,00	7 809,00
0070100	41	1012 – 700 Kapitálové výdavky	0	4 020,00	4 020,00
Spolu			847 712,00	927 532,00	922 170,18

6.2 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Prehľad čerpania prostriedkov (výdavkov) podľa ekonomickej klasifikácie v jednotlivých organizačných jednotkách je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

6.2.1 ANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy	315 105,00	333 081,00	330 653,58	104,93	99,27
620–Poistné a príspevok do poisťovní	118 281,00	126 188,93	125 593,84	106,18	99,53
630 – Tovary a služby	182 562,00	233 602,21	233 602,21	127,96	100,00
z toho:					
631 – Cestovné náklady	250,00	154,30	154,30	61,72	100,00
632 - Energie, voda a komunikácie	63 280,00	49 295,66	49 295,66	77,90	100,00
633 – Materiál	65 539,00	77 151,63	77 151,63	117,72	100,00
634 – Dopravné	2 305,00	1 722,44	1 722,34	74,73	100,00
635 – Rutinná a štandardná údržba	6 498,00	59 893,89	59 893,89	921,73	100,00
637 – Služby	43 690,00	45 034,29	45 034,29	103,08	100,00
640 – Bežné transfery	5 400,00	7 287,86	7 287,86	134,96	100,00
600 - Bežné výdavky	621 348,00	700 160,00	697 137,49	112,20	99,57
700 – Kapitálové výdavky	0,00	4 020,00	4 020,00	0,00	100,00

SPOLU VÝDAVKY /600 + 700/	621 348,00	704 180,00	701 157,499	113,42	99,52
--	-------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálové výdavky v kategórii **710** boli čerpané na nákup smažiacej panvice.

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Príjmy ANIMA – DSS tvoria:

- príjmy za služby (príjmy od prijímateľov za sociálnu službu, príjmy z nadštandardných činností, príjmy vedľajšieho hospodárstva),
- príjmy zo stravovania,
- z dobropisov.

Vlastné príjmy boli naplnené na 125,19 %.

6.2.2 SLUŽBA VČASNEJ INTERVENCIE

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné Príjmy	48 820,00	32 820,00	32 664,40	66,91	99,53
620–Poistné a prís. do poist'ovní	18 050,00	11 685,45	11 632,38	64,45	99,55
630 – Tovary a služby	17 507,00	8 800,01	8 800,01	50,27	100,00
z toho:					
631 – Cestovné náklady	150,00	82,60	82,60	55,07	100,00
632 - Energie, voda a komunikácie	1 643,00	1 485,44	1 485,44	90,41	100,00
633 – Materiál	6 464,00	2 006,10	2 006,10	31,03	100,00
634 – Dopravné	2 020,00	796,88	796,88	39,45	100,00
635 – Rutinná a štandardná údržba	0,00	315,70	315,70	0,00	100,00
636 – Nájomné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
637 – Služby	7 230,00	4 113,29	4 113,29	56,89	100,00
642015 – Na nemoc. dávky	1 225,00	496,54	496,54	40,53	100,00
600 - Bežné výdavky	85 602,00	53 802,00	53 593,33	62,61	99,61

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Služba včasnej intervencie je bezplatná sociálna služba.

6.2.3 ÚTULOK MICHALOVCE

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné	36 500,00	41 666,11	40 506,18	110,98	97,22

Príjmy					
620 – Poistné a príspevok do Poist'ovní	14 519,00	15 499,15	15 499,15	106,75	100,00
630 – Tovary a služby	16 806,00	20 857,10	20 857,10	124,11	100,00
z toho:					
631 – Cestovné náklady	50,00	150,10	150,10	300,20	100,00
632 - Energie, voda a Komunikácie	12 345,00	12 497,52	12 497,52	101,24	100,00
633 – Materiál	2 197,00	3 877,32	3 877,32	176,48	100,00
634 – Dopravné	0,	0	0	0	0
635 – Rutinná a štandardná Údržba	599,00	769,00	769,00	128,38	100,00
636 – Nájomné	0	0	0	0	0
637 – Služby	1 615,00	3 563,16	3 563,16	220,63	100,00
640 – Bežné transfery	600,00	885,34	885,34	147,56	100,00
600 - Bežné výdavky	68 425,00	78 907,70	77 747,77	113,62	98,53
700 - Kapitálové výdavky	0	0,00	0,00	0,00	0,00

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kapitálové výdavky v kategórii **710** neboli rozpočtované ani čerpané.

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Príjmy Útulku v Michalovciach tvoria: príjmy z ubytovania. Vlastné príjmy boli vo výške 5 282,35 €, naplnené na 117,39 %.

6.2.4 ÚTULOK BAŠKOVCE 79

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpanie k schválenému rozpočtu	% čerpanie k uprav. rozpočtu
610 – Mzdy ,platy, služobné Príjmy	43 385,00	43 218,89	42 487,19	97,93	98,31
620 – Poistné a príspevok do Poist'ovní	15 200,00	15 826,45	15 587,44	102,55	98,49
630 – Tovary a služby	12 952,00	29 599,24	29 599,24	228,53	100,00
z toho:					
631 – Cestovné náklady	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632 - Energie, voda a Komunikácie	9 112,00	8 422,92	8 422,92	92,44	100,00
633 – Materiál	2 004,00	4 615,40	4 615,40	230,31	100,00
634 – Dopravné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635 – Rutinná a štandardná Údržba	101,00	12 071,41	12 071,41	11 951,89	100,00
636 – Nájomné	0,00	202,80	202,80	0,00	100,00

637 – Služby	1 685,00	4 286,71	4 286,71	254,40	100,00
640 – Bežné transfery	800,00	1 997,72	1 997,72	249,72	100,00
600 - Bežné výdavky	72 337,00	90 642,30	89 671,59	123,96	98,93
700 - Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÍJMY ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Príjmy Útulku v Baškovciach tvoria: príjmy z ubytovania a príjmy z dobropisov.

Vlastné príjmy boli vo výške 4 279,53 € z toho:

príjmy od prijímateľov za soc. služby: 3 707,21 €.

6.3 PREHLAD O STAVE MAJETKU K 31. 12. 2024

Dlhodobý hmotný majetok /v €:

Názov	Účet	Riadok súvahy	Obstaráv. cena k 01.01.2024	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Obstaráv. cena k 31.12.2024	Zostatková hodnota 31.12.2024
Pozemky	031	012	18 674,92	0,0	0	0	18 674,92	18 674,92
Stavby	021	015	496 443,75	0,00	0	0	496 443,75	258 573,02
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	83 940,98	4 020,00		0	87 960,98	23 768,40
Dopravné prostriedky	023	017	59 184,56		0	0	59 184,56	6 899,92
Spolu			658 244,21	4 020,00	0	0	662 264,21	307 916,26

Obežný majetok:

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota v € k 1. 1. 2024	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31. 12. 2024
Materiál 112	35	15 100,25	43 267,37	40 400,65	17 966,97
Spolu		15 100,25	43 267,37	40 400,65	17 966,97

Drobný hmotný majetok na podsúvahových účtoch:

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota v € k 1. 1. 2024	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31. 12. 2024
DHM v používaní 771		296 426,62	33 202,94	12 104,87	317 524,69
Najaté DHM 781		3 566,15	0	0	3 566,15

Spolu		299 992,77	33 202,94	12 104,87	321 090,84
--------------	--	------------	------------------	------------------	-------------------

6.4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2024

Ročná účtovná závierka má štandardnú štruktúru podľa zákona o účtovníctve v platnom znení a v súlade s opatreniami a pokynmi Košického samosprávneho kraja.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/017353/2017-352 boli organizáciou ANIMA – DSS predložené účtovné a finančné výkazy odboru financií Košického samosprávneho kraja, ktorý ich prostredníctvom systému Štátnej pokladnice predkladá Ministerstvu financií SR v elektronickej forme.

V elektronickej aj tlačovej forme boli predložené nasledovné výkazy:

- **FIN 1-12** – Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy,
- **Ú_ROPO SFOV 1-01** – Súvaha,
- **Ú_ROPO SFOV 1-01** – Výkaz ziskov a strát,
- **FIN 02-04, FIN 3-04, FIN 04-04, FIN 05-04, FIN 06-04,** – Finančné výkazy, o prírastkoch a úbytku vybraných pohľadávok a záväzkov subjektu verejnej správy.

Poznámky v zmysle prílohy č. 3 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

6.4.1 POZNÁMKY K 31. 12. 2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

a)	
Názov účtovnej jednotky	ANIMA – Domov sociálnych služieb
Sídlo účtovnej jednotky	A. Kmeť'a č.2, 071 01 Michalovce
IČO	31954723
Dátum zriadenia	01.02.1994
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Košický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie Maratónu mieru 1, Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky:

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálna starostlivosť
----------------------------------	------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Štefan Čarný
Funkcia	poverený riadením
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	30

z toho:	
- počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Úsek riaditeľa Ekonomický úsek Prevádzkový úsek Stravovací úsek Ošetrovateľský úsek Opatrovateľský úsek Úsek sociálnej práce Úsek sociálnej rehabilitácie Útulok Michalovce Útulok Baškovce 79 Služba včasnej intervencie
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☐ áno ☒ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy

	budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.5 95/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,33
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Textová časť.....
.....
.....

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku	áno	X nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku	áno	X nie
- nedokončeným investíciám	áno	X nie
- dlhodobému finančnému majetku	áno	X nie
- zásobám	áno	X nie
- pohľadávkam	áno	X nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce /mesta.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Na účte 021 nie je vykázaný pohyb.

Na účte 022 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 12.062,80 €, ktorý vznikol zaradením majetku – stropného zdvíhacieho zariadenia Molift AIR 200/350, elektrického varného kotla a elektrického mangľa P-25 do užívania. Úbytok na účte 022 v sume 689,10 € vznikol vyradením tlačiarne EPSON LX300 a súboru 6 ks stolov.

a) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku zabezpečuje Úrad Košického samosprávneho kraja	

b) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	18 674,92
Budovy, stavby	496 443,75
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	87 960,98
Dopravné prostriedky	59 184,56
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	662 264,21 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zásoby nie sú poistené		

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	-62,59	Pohľadávky za poskytované sociálne služby klientom DSS
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0,00	
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	0,00	
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	122,99	Pohľadávky ŠK Zemplín
Spolu		60,40	

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

318 - Pohľadávky vo výške -829,29 EUR sú preddavky za poskytované sociálne služby

318 - Pohľadávky vo výške 889,69 EUR sú po lehote splatnosti

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

318 - Pohľadávky vo výške – 829,29 EUR sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka

318 - Pohľadávky vo výške 889,69 EUR sú so zostatkovou dobou splatnosti do 10 rokov

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31. 12. 2024
Ceniny	0,00
Bankové účty	51 746,59
Spolu	51 746,59

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31. 12. 2024	Zostatok k 31. 12. 2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	882,20	847,96
Webhostingové služby	48,64	47,64
Poradca podnikateľa	228,00	228,00
Ing. Juraj Gromoš	100,00	30,00
Komunálna poisťovňa	187,32	187,32
Innovatrics s. r. o.	318,24	288,00
IVES s. r. o.	-	67,00

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledky hospodárenia za jednotlivé účtovné obdobia
Výsledok hospodárenia	Výsledok hospodárenia za rok 2024 - zisk

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8

472 - Závazky zo sociálneho fondu vo výške 647,86 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Tabuľku tvoria záväzky s dobou splatnosti do 1 roka

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31. 12. 2024 v €	Hodnota záväzku k 31. 12. 2023 v €	Opis
321 - Dodávatelia	1 316,70	1 489,52	Dodaný tovar
379 - Iné záväzky	0,00	120,00	Zrážky zamestnancov za 12/2024
331 - Zamestnanci	28 479,80	26 564,55	Výplaty za 12/2024
336 - Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	16 849,78	17 298,90	Výplaty za 12/2024
342 - Ostatné priame dane	2 362,88	2 483,35	Výplaty za 12/2024
372 - Transfery a ostatné zúčtovanie	3 110,59	3 110,59	Dary
472 - Závazky zo sociálneho fondu	647,86	647,86	Stav sociálneho fondu

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31. 12. 2024	Zostatok k 31. 12. 2023
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	20 349,75	23 728,57

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31. 12. 2024	Stav k 31. 12. 2023
	19 337,49	20 489,09

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12. 2024	Suma k 31. 12. 2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho	85 316,87	63 081,78
tržby z predaja služieb od prijímateľov	83 491,07	61 572,18
- tržby z predaja služieb - vedľajšie hospodárstvo	891,15	1 134,30
- tržby z predaja nadštandardných služieb	934,65	375,30
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky	375,28	451,71
668 - Ostatné finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	918 150,18	640 810,93
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	14 214,40	47 243,06
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	751,60	803,09
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	981,42	138,46
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31. 12. 2024	Suma k 31. 12. 2023
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	81 846,31	77 902,61
502 - Spotreba energie	56 156,96	59 757,86

- elektrická energia	9 951,22	11 989,93
- voda	3 221,29	3 240,73
- plyn	42 984,45	44 527,20
b) služby	105 844,31	47 922,27
511 - Opravy a udržiavanie	80 991,45	20 202,30
- oprava telekomunikačnej techniky		1098,49
- oprava výpočtovej techniky		36,00
- oprava prevádzkových strojov	1 191,40	2 240,81
- oprava budov, objektov	71 618,60	12 342,46
- oprava dopravných prostriedkov	585,33	1 219,02
- revízie a preskúšanie strojov	7 596,12	3 265,52
512 - Cestovné	387,00	285,50
513 - Náklady na reprezentáciu	816,30	
-		
518 - Ostatné služby	23 649,56	27 434,47
- školenia, kurzy, semináre	3 612,00	2 810,00
- kurzy a súťaže	60,00	289,00
- nájomné budov, objektov	350,00	
- nájomné prevádzkových strojov	202,80	193,80
- dopravné,	653,60	343,20
- parkovné		76,00
- telefón, (pevné linky)	1 215,12	782,59
- mobilné telefóny	649,02	595,32
- internet	345,92	859,57
- poštovné	493,40	432,90
- udržiavanie software – pravidelne	3 740,76	3 555,56
- software (programové vybavenie)		658,80
- externé spracovanie agendy	2 300,00	1 800,00
- konzultačné služby a školenia		204,00
- znalecké posudky, projekty		
- náklady na revízie zariadení		150,00
- stočné	595,51	886,23
- likvidácia odpadu	4 363,54	4 265,24
- upratovanie, čistenie, deratizácia	362,40	376,80
- revízie zariadení, servisné prehliadky	1 486,52	1 388,88
- iné ostatné služby	595,51	1 115,70
	3 218,97	6 650,88
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	461 331,35	400 085,41
524 - Záonné sociálne náklady	162 187,75	137 283,96
525 - Ostatné sociálne náklady DDS	6 312,38	5 427,53
527 - Záonné sociálne náklady	28 644,52	44 962,53
d) dane a poplatky	1 345,11	358,71
532 - Daň z nehnuteľností	8,71	8,71
538 - Ostatné dane a poplatky	1 336,40	350,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	15 366,00	15 833,00
551 - Odpisy DNM a DHM	15 366,00	15 833,00
- odpisy z vlastných zdrojov	14 133,10	14 600,10
- odpisy z cudzích zdrojov	1 232,90	1 232,90
553 - Tvorba ostatných rezerv		
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		32 613,15
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		283,87
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	65,25	283,87
g) mimoriadne náklady		

572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		94 039,08
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	86 546,61	69 982,87
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	9 089,85	24 056,21
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	175,00	
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,03	549 13,26
549 - Manká a škody		
j) dane z príjmov	71,35	85,86
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
771 - DHM v používaní - hmotný majetok		317 524,69

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	3 566,15	781
Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné		

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja dňa 08. 12. 2023 uznesením č. 173/2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 06. 03. 2024 rozpočtové opatrenie B1
- druhá zmena schválená dňa 07. 03. 2024 rozpočtové opatrenie K1
- tretia zmena schválená dňa 10. 05. 2024 rozpočtové opatrenie B2
- štvrtá zmena schválená dňa 03. 06. 2024 rozpočtové opatrenie B3
- piata zmena schválená dňa 08. 11. 2024 rozpočtové opatrenie B4
- šiesta zmena schválená dňa 02. 12. 2024 rozpočtové opatrenie B5
- siedma zmena schválená dňa 13. 12. 2024 rozpočtové opatrenie B6

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

6.4.2 SÚVAHA K 31. 12. 2024

Úč ROPO SFOV 1-01 - AKTÍVA						
12 2024 070						
AKTÍVA						
OvZ	070					
P						
Typ organizácie		RO				
Štruktúra						
Ozn.	Strana aktív	Č.riadku	Bežné	účt.	obdobie	Bezpr.pred.úč.obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
#	Spolu majetok r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114	001	742 501,35	357 593,18	384 908,17	407 202,55
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 011 + r. 024	002	662 264,22	357 593,18	304 671,04	316 017,04
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00

A.I.3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (0	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011	662 264,22	357 593,18	304 671,04	316 017,04
A.II. 1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	18 674,93	0,00	18 674,93	18 674,93
A.II. 2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	015	496 443,75	241 115,96	255 327,79	266 348,79
A.II. 5.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - (0	016	87 960,98	64 192,58	23 768,40	22 926,40
A.II. 6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	017	59 184,56	52 284,64	6 899,92	8 066,92
A.II. 7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. 10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00

A.II. 11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	0,00	0,00	0,00	
A.II. 12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednot	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným	026	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 3.	Realizovateľné cenné papiere (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (09	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. 8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048+ r. 060 + r. 085+ r.	033	79 354,93	0,00	79 354,93	90 337,55
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034	17 966,97	0,00	17 966,97	15 100,25
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035	17 966,97	0,00	17 966,97	15 100,25
B.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.3.	Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00

B.I.5.	Tovar (132 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpo	041	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.3	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celk	043	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolido	044	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.5	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (	045	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (3	046	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.7	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00

B.III. 7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. 11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060	9 641,37	0,00	9 641,37	24 696,95
B.IV. 1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314AÚ) - (391AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	065	9 029,45	0,00	9 029,45	18 097,25
B.IV. 6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316AÚ) - (391AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 8.	Pohl'.z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO zriadených obcou a	068	60,40	0,00	60,40	5 958,96
B.IV. 9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	069	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	070	551,52	0,00	551,52	640,74

B.IV. 11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného pois	071	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 22.	Spojovací účet pri združení (396)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 23.	Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami (371AÚ)- (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV. 24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej s	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	51 746,59	0,00	51 746,59	50 540,35
B.V. 1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00

B.V. 3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	51 746,24	0,00	51 746,24	50 540,35
B.V. 4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221A	089	0	0,00	0	0,00
B.V. 5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie(251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané d	094	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V. 12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI. 1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci kons	099	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI. 2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom ver	100	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI. 3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjekt	101	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI. 4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	102	0,00	0,00	0,00	0,00

B.VI. 5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 1	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci kons	105	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom ver	106	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjekt	107	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám	108	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII .5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r. 111 až r. 113	110	882,20	0,00	882,20	847,96
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	882,20	0,00	882,20	847,96
C.2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
C.3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 2	114	0,00	0,00	0,00	0,00
#	KONTROLNÉ Č9SLO (r.001 až 114)	888	2 969 123,20	1 430 372,72	1 538 750,48	1 627 962,24

Úč ROPO SFOV 1-01 - Pasíva 12 2024 070				
OvZP	070			
PASÍVA				
Typ organizácie RO				
Štruktúra				
Ozn.	STRANA PASÍV	Č. riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účt. obdobie
#	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	384 908,17	407 202,55
A.	Vlastné imanie súčet r. 117 + r. 120 + r. 123	116	17 367,41	12 160,44
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414	118	0,00	0,00
A.I.2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
A.II.2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až 125)	123	17 367,41	12 160,44
A.III. 1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428	124	12 160,44	2 929,91
A.III. 2.	VH za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124	125	5 206,97	9 230,53
B.	Záväzky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	347 191,01	371 313,54
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
B.I.2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
B.I.3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00

B.I.4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (r. 133 až r. 13)	132	294 423,40	319 584,16
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa (351A)	133	9 089,85	24 056,21
B.II.2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	134	0,00	0,00
B.II.3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku	135	285 333,55	295 527,95
B.II.4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolido	136	0,00	0,00
B.II.5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (	137	0,00	0,00
B.II.6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (3	138	0,00	0,00
B.II.7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	647,86	662,47
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479)	141	0,00	0,00
B.III.2	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
B.III.3	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
B.III.4	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	647,86	662,47
B.III.5	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
B.III.6	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
B.III.7	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
B.III.8	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
B.III.9	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
B.III.10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	52 119,75	51 066,91
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152	1 316,70	1 489,52

B.IV. 2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
B.IV. 3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
B.IV. 4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
B.IV. 5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
B.IV. 6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
B.IV. 7.	Pohl'adávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
B.IV. 8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
B.IV. 9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	0,00	120,00
B.IV. 10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	161	0,00	0,00
B.IV. 11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
B.IV. 12.	Zamestnanci (331)	163	28 479,80	26 564,55
B.IV. 13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
B.IV. 14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	165	16 849,78	17 298,90
B.IV. 15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
B.IV. 16.	Ostatné priame dane (342)	167	2 362,88	2 483,35
B.IV. 17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
B.IV. 18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
B.IV. 19.	Spojovací účet pri združení(396AÚ)	170	0,00	0,00
B.IV. 20.	Zúčtovanie s Európskymi spoločnosťami (371AÚ)	171	0,00	0,00
B.IV. 21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej s	172	3 110,59	3 110,59
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	0,00	0,00

B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
B.V.2.	Bežné bankové úvery (461AÚ 221 AÚ 231, 232)	175	0,00	0,00
B.V.3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
B.V.4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
B.V.5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej spr	178	0,00	0,00
B.V.6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej spr	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r. 181 + r. 182	180	20 349,75	23 728,57
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
C.2.	Výnosy budúcich období (384)	182	20 349,75	23 728,57
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 2	183	0,00	0,00
#	KONROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 115 až 183)	999	1 519 282,93	1 605 081,63

6.4.4 VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Vo výkaze sú vykazované náklady a výnosy bežného účtovného obdobia roku 2024 a bezprostredne predchádzajúceho obdobia roku 2023.

Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2024:

Úč ROPO SFOV 2-01 - Náklady 12 2024 070						
ID Riadku výkazu		070				
OvZ						
P						
Typ organizácie		RO				
Stĺpce						
Č.úctu/ sk	Náklady	Č.ria dku	Bežné	účtovné	obdobie	Bezprostredne predchádzajúce
			Hlavná činnosť	Podnikateľsk á činnosť	Spolu	účtovné obdobie

50	Spotrebované nákupy (r.2 až 5)	001	138 003,27	0,00	138 003,27	137 660,47
501	Spotreba materiálu	002	81 846,31	0,00	81 846,31	77 902,61
502	Spotreba energie	003	56 156,96	0,00	56 156,96	59 757,86
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504	Predaný tovar	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.7 až 10)	006	105 844,31	0,00	105 844,31	47 922,27
511	Opravy a udržiavanie	007	80 991,45	0,00	80 991,45	20 202,30R
512	Cestovné	008	387,00	0,00	387,00	285,50
513	Náklady na reprezentáciu	009	816,30	0,00	816,30	0,00
518	Ostatné služby	010	23 649,56	0,00	23 649,56	27 434,47
52	Osobné náklady (r.12 až 16)	011	658 476,00	0,00	658 476,00	589 652,43
521	Mzdové náklady	012	461 331,35	0,00	461 331,35	400 085,41
524	Zákonné sociálne poistenie	013	162 187,75	0,00	162 187,75	137 283,96
525	Ostatné sociálne poistenie	014	6 312,38	0,00	6 312,38	5 427,53
527	Zákonné sociálne náklady	015	28 644,52	0,00	28 644,52	44 962,53
528	Ostatné sociálne náklady	016	0,00	0,00	0,00	1 893,00
53	Dane a poplatky (r.18 až 20)	017	1 345,11	0,00	1 345,11	358,71
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	8,71	0,00	8,71	8,71
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 336,40	0,00	1 336,40	350,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.22 až 28)	021	175,03	0,00	175,03	32 619,16
541	Zostatková cena predaného DNHM a DHM	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	175,00	0,00	175,00	5,90

546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,03	0,00	0,03	32 613,26
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opr. pol. z prev. a fin. č. a zúčt. čas. rozl. (30+)	029	15 366,00	0,00	15 366,00	48 446,15
551	Odpisy DINM a DIHM	030	15 366,00	0,00	15 366,00	15 833,00
#	Rezervy a opravné položky z prev. č. (r. 32 až 35)	031	0,00	0,00	0,00	32 613,15
552	Tvorba zákonných rezerv z prev. č.	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prev. činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných pol. z prev. č.	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných pol. z prev. č.	035	0,00	0,00	0,00	32 613,15
#	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 37+ 38)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r. 41 až 48)	040	65,25	0,00	65,25	283,87
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00

568	Ostatné finančné náklady	047	65,25	0,00	65,25	283,87
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.50 až 53)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transf. a nákl.z odvodu príj.(r.55 až 63)	054	95 636,46	0,00	95 636,46	94 039,08
581	Nákl.na transf.zo ŠR do št.RO a PO	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Nákl.na transf.zo ŠR ost.subj.VS	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Nákl.na transf.zo ŠR subj. mimo VS	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Nákl.na transf.rozp.obce/VÚC do RO a PO zriad.obcou/VÚC	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Nákl.na transf.z rozp.obce/VÚC ostatným subj.VS	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Nákl.na transf.z rozp.obce/VÚC subj.mimo VS	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	86546,61	0,00	86546,61	69 982,87
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	9089,85	0,00	9089,85	24 056,21
#	Účt.sk.50-58 celkom (r.1+6+11+17+21+29+40+49+54)	064	1 014 911,43	0,00	1 014 911,43	950 982,14
#	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 1 až 64)	994	3 044 734,29	0,00	3 044 734,29	2 885 559,57

Úč ROPO SFOV 2-01 - Výnosy 12 2024 070						
ID Riadku výkazu						
OvZP		70				
Typ organizácie		RO				
Stĺpce						
Č.účet u/sk	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Č. riadku	Bežné Hlavná činnosť	účtovné Podnikateľsk á činnosť	obdobie Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.66 až 68)	065	85 316,87	0,00	85 316,87	75 738,13
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	85 316,87	0,00	85 316,87	75 738,13
604	Tržby za tovar	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.70 až 73)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.75 až 78)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.80 až 82)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00

633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.84 až 89)	083	981,42	0,00	981,42	138,46
641	Tržby z predaja DINM a DIHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	981,42	0,00	981,42	138,46
65	Zúčt.rezerv a opr.pol.z prev.a fin.č.a zúčt.čas.rozl.(r.91+9	090	0,00	0,00	0,00	32 613,15
#	Zúčt.rezerv a opr.pol.z prev.č.(r.92 až 95)	091	0,00	0,00	0,00	32 613,15
652	Zúčt.zákonných rezerv z prev.č.	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčt.ostatných rezerv z prev.č.	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčt.zákonných opr.pol.z prev.č.	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčt.ost.opr.pol.z prev.č.	095	0,00	0,00	0,00	32 613,15
#	Zúčt.rezerv a opr.pol.z fin.č.(r.97 + 98)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Zúčt. rezerv z fin.č.	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčt.opr.pol.z fin.č.	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčt.komplexných nákl.budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až 108)	100	375,28	0,00	375,28	451,71
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	375,28	0,00	375,28	451,71
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104	0,00	0,00	0,00	0,00

665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až 113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transf.a rozp.prij.v št.ROaPO(r.115 až 123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bež.transf.zo ŠR	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kap.transf.zo ŠR	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bež.transf.od ost.subj.VS	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kap.transf.od ost.subj.VS	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bež.transf.od ES	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kap.transf.od ES	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bež.transf.od ost.subj.mimo VS	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kap.transf.od ost.subj.mimo VS	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z tr.a rozp.prij.v obc.,VÚC a v ROaPO zr.obcou/VÚC(r.	124	933 516,18	0,00	933 516,18	851 357,08
691	Výnosy z bež.tr.z rozp.obce/VÚC v ROaPO zr.obcou/VÚC	125	918 150,18	0,00	918 150,18	640 810,93
692	Výnosy z kap.tr.z rozp.obce/VÚC v ROaPO zr.obcou/VÚC	126	14 214,40	0,00	14 214,40	47 243,06
693	Výnosy samospr.z bež.tr.zo ŠR a od iných subj.VS	127	0,00	0,00	0,00	162 100,00

694	Výnosy samospr.z kap.tr.zo ŠR a od iných subj.VS	128	751,60	0,00	751,60	803,09
695	Výnosy samospr.z bež.tr.od ES	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samospr.z kap.tr.od ES	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samospr.z bež.tr.od ost.subj.mimo VS	131	0,00	0,00	0,00	0,00
698	Výnosy samospr.z kap.tr.od ost.subj.mimo VS	132	400,00	0,00	400,00	400,00
699	Výnosy samospr.z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Účt. tr.6 celkom (r.65+69+74+79+83+90+100+109+114+124)	134	1 020 189,75	0,00	1 020 189,75	960 298,53
#	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.64) (+/-)	135	5 278,32	0,00	5 278,32	9 316,39
591	Splatná daň z príjmov	136	71,35	0,00	71,35	85,86
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
#	Výsledok hosp.po zdanení r. 135 -(r.136,137) (+/-)	138	5 206,97	0,00	5 206,97	9 230,53
#	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r. 65 až 138)	995	3 071 125,89	0,00	3 071 125,89	2 932 141,52

6.4.4 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Účtovná závierka ANIMA – DSS za rok 2024 nebola overená auditorom.

Účtovníctvo je spracovávané programom WINIBEU – integrovaný balík ekonomických úloh pod systémom Windows. Z WinIBEU sú VUCnetom prenášané dáta (t. j. účtovné závierky) do Zberného portálu KSK. Zberný portál zabezpečuje zber definovaných dát z organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Definované dáta – účtovné závierky sa v KSK konsolidujú, prechádzajú automatickou, účtovnou a rozpočtovou kontrolou. Prekontrolované účtovné závierky slúžia pre tvorbu CSV výkazov pre informačný systém Štátnej pokladnice.

7. SPONZORING

Zostatok na účte darov a grantov k 01. 01. 2024 predstavoval čiastku: **3 110,59 €**

z toho:

1. Slovenská katolícka jednota humanitárna pomoc – USA - vylepšenie podmienok a udržiavanie prevádzky	133,64 €
2. Tepláreň Košice podpora činnosti ZNB Baškovce	39,37 €
3. Farnosť Bežovce podpora činnosti ZNB Baškovce	156,00 €
4. Farnosť Bunkovce podpora činnosti ZNB Baškovce	84,70 €
5. Nafta a. s. Bratislava na prevádzku DSS	360,00 €
6. Zamestnanci spoloč. Nafta a. s. darčeky pre deti	209,80 €
7. Ladislav Buchlák Michalovce spríjemnenie pobytu prij. soc. služby	36,10 €
8. Obec Čečehov športové podujatie	200,00 €
9. GEO Slovakia spríjemnenie pobytu klientov	250,00 €
10. ORT Humenné s. r. o. spríjemnenie pobytu klientov	500,00 €
11. Gabriel Zahorčák spríjemnenie pobytu klientov	500,00 €
12. 4.C trieda Gymnázia P. Horova Spoločenská akcia pre klientov	200,00 €
13. GymBeam, s.r.o. – spríjemnenie pobytu prijímateľov	500,00 €

Zostatok k 31. 12. 2024 **3 110,59 €**

z toho : ANIMA – DSS 2 830,52 €

Útulok Baškovce 280,07 €

Finančné prostriedky boli účelovo viazané k zmluvám o poskytnutí daru.

8. STRAVOVANIE

Stravovací úsek zabezpečuje:

- V plnom rozsahu zabezpečuje stravovanie pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov ANIMA – DSS Michalovce a jej organizačných súčastí.
- Zabezpečuje stravovanie pre cudzích stravníkov
- Zabezpečuje nákup potravín na základe uzatvorených Rámcových dohôd v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stredisko	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Anima – DSS	1405	5461	6425	2812	1389
Cudzí stravníci	0	0	377	0	0
Zamestnanci	0	0	3124	0	0
Detský letný tábor	0	0	180	0	0
Spolu	1405	5461	10106	2812	1389

Počet všetkých odobratých porcií za rok 2024 je **21 173.**

Počet odobratých porcií za jednotlivé roky :

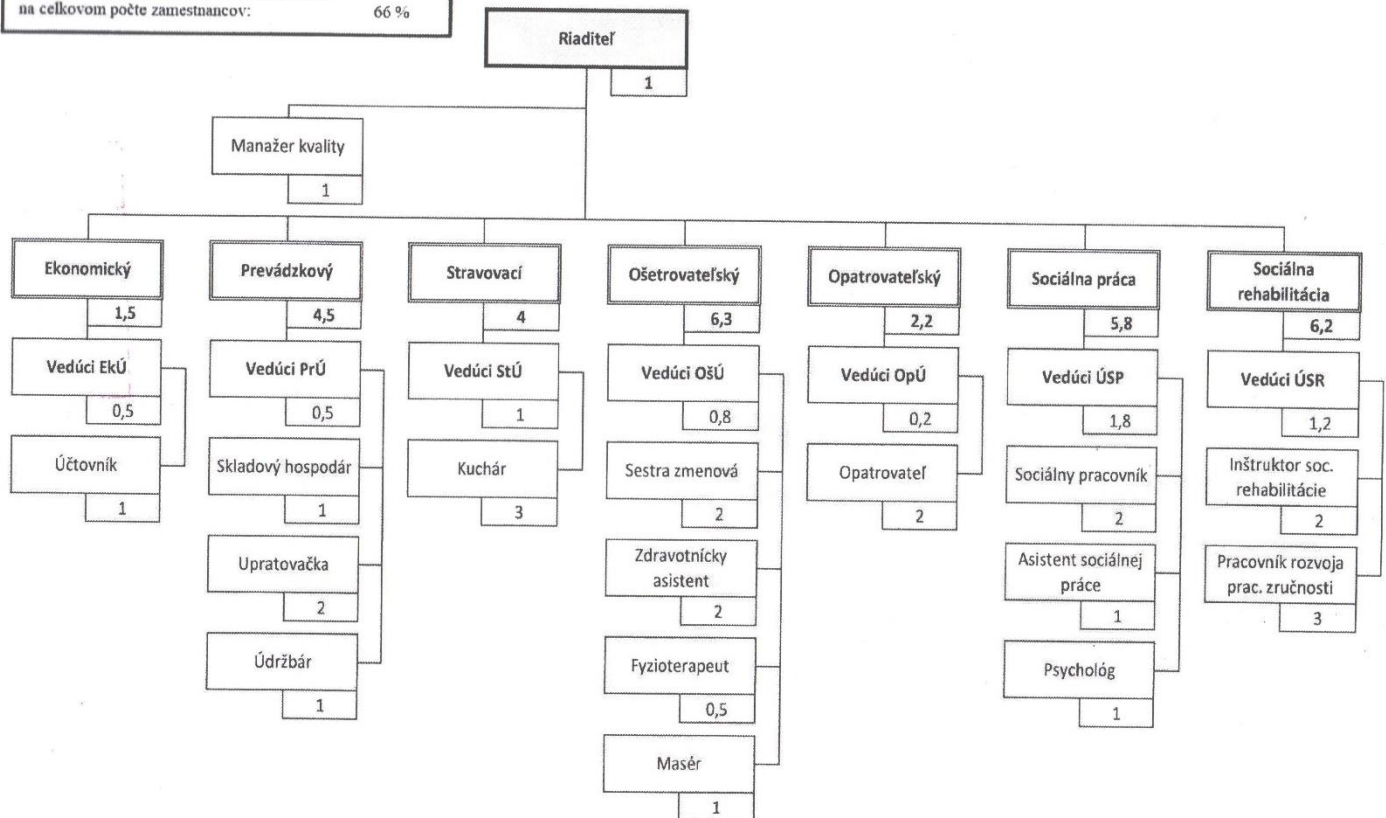
- V roku 2023 20 033
- V roku 2022 18 398
- V roku 2021 16 392
- V roku 2020 20 470
- V roku 2019 40 490
- V roku 2018 61 221
- V roku 2017 59 790
- V roku 2016 55 866
- V roku 2015 47 684

9. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, PERSONALISTIKA

Organizačná štruktúra :

Platná od 01. 11. 2024

Kapacita zariadenia:	74
Celkový počet zamestnancov zariadenia:	32,5
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov:	66 %



Zmena organizačnej štruktúry - bez zmeny počtu zamestnancov (32,5)

Zmeny:

- zrušenie pracovnej pozície : vedúca ošetrovateľského úseku/hlavná sestra
- vytvorenie pracovnej pozície : vedúca ošetrovateľského úseku
- zrušenie pracovnej pozície: pomocný kuchár
- vytvorenie pracovnej pozície: kuchár

Stupeň dosiahnutého vzdelania zamestnancov - prehľad k 31. 12. 2024:

- VŠ 2. stupeň 9 zamestnancov
- VŠ 1. stupeň 6 zamestnancov
- SŠ s maturitou 2 zamestnancov
- SOŠ s maturitou 9 zamestnanci
- SŠ bez maturity 3 zamestnancov
- ZŠ 1 zamestnanec

Dohody počas roka 2024: 3 dohody o pracovnej činnosti

Uzavreté PP v roku 2024: 6 zamestnanci - z toho uzavreté PP na zástupovanie počas MD a RD: 2 zamestnanci

Ukončené PP v roku 2024 : 5 zamestnanci

Celkový objem vyplatených miezd: 446312 eur

10. CIELE A AKTIVITY ZARIADENIA PRE ROK 2024

ANIMA – DSS má snahu neustále skvalitňovať svoje služby a výkon odborných činností vo všetkých organizačných zložkách. Tak ako v roku 2023 aj v roku 2024 sme sa zameriavali najmä na nasledovné ciele:

Aktivita	Plnenie aktivity /popis/ výstupy /indikátory
Naplnovať štandardy kvality poskytovaných sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.	Popis aktivity: Navrhovať, implementovať a validovať odborné postupy a metódy. Realizovať pravidelné školenia zamestnancov. Výstupy: - Implementované nové odborné postupy (štandardy, smernice..), záznamy z kontrolnej činnosti, porád, počet absolvovaných vzdelávaní.
Neustále zvyšovanie vzdelanostnej úrovne a adaptability zamestnancov.	Popis aktivity: Podporovať externé vzdelávanie zamestnancov účasťou na vzdelávacích programoch s tematikou v príslušnom odbore. Spracovávať plán vzdelávania zamestnancov. Zisťovanie spokojnosti zamestnancov s dôrazom na úroveň komunikácie, riadenia, informovanosti, motivácie. Výstupy: - Adaptačný program novoprijatých zamestnancov, plán vzdelávania zamestnancov; Počet absolvovaných vzdelávaní.
Pravidelnosť supervízií pre zamestnancov ANIMA – DSS.	Popis aktivity: - Naplňovať vypracovaný plán supervízie ANIMA – DSS s cieľom prevencie vzniku syndrómu vyhorenia u zamestnancov a výskytu profesionálnych stereotypov vznikajúcich pri práci. Výstupy: - Záznamy zo supervíznych stretnutí, posilnenie psychickej odolnosti zamestnancov, zlepšenie medziľudskej komunikácie a tímovej spolupráce medzi zamestnancami, zníženie rizika vyhorenia, vyššia kvalita poskytovaných služieb vďaka reflexii a spätnej väzbe, podpora profesijného rozvoja a sebareflexie zamestnancov.
Vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnych služieb, ich príbuznými a širokou verejnosťou (miestna, regionálna úroveň).	Popis aktivity: Zabezpečenie sociálnych kontaktov formou realizácie spoločenských, dobrovoľníckych podujatí, rodičovských stretnutí. Výstupy: - Záznamy z komunitných stretnutí, dobrovoľníckych aktivít, fotky.
Zabezpečiť prístup k pravidelným službám a poradenstvu v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby.	Popis aktivity: Vykonávať návštevy prijímateľov sociálnych služieb v ich prirodzenom prostredí (SVI). Preferovať poskytovanie terénnej formy sociálnej služby. Výstupy: - Počet uskutočnených návštev v rodine.
Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou.	Popis aktivity: Vytváranie podmienok na uplatňovanie základných ľudských práv a slobôd. Vypracovanie postupov, pravidiel dodržiavania základných ľudských práv a slobôd. Realizácia pravidelných školení zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb v danej oblasti. Vykonávať monitoring, kontrolu dodržiavania základných ľudských práv a slobôd. Výstupy: - Spracované metodické postupy v danej oblasti, realizované kontroly (záznamy z kontrol), zrealizované vzdelávania zamestnancov /prijímateľov sociálnych služieb.

11. ZÁVER

Zariadenie ANIMA - Domov sociálnych služieb v Michalovciach je stabilnou a efektívnou inštitúciou verejnej správy, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky svoje úlohy a činnosti. Prínosom organizácie je forma sociálnej služby, ktorá v pôsobnosti regiónu Zemplína a širšieho okolia udržiava väzby medzi prijímateľom služby a rodinou a zároveň odľahčuje rodinu počas pobytu ich člena v zariadení. Princípy deinštitucionalizácie zariadenie formou ambulantnej služby a týždenného pobytu plní.

Metódami sociálnej práce a otvoreným prístupom zariadenie pomáha prekonávať ťažké životné situácie ľudí odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby a v sociálnom vylúčení vo všetkých jej organizačných súčiastiach.

ANIMA – DSS a všetky jej organizačné súčasti majú za cieľ skvalitňovať svoje služby tak, aby boli v zhode s možnosťami organizácie, spokojnosťou a rozvojom prijímateľov sociálnych služieb.

Rešpektovanie potrieb, individuálny prístup a snaha o aktívne a kvalitné prežívanie života sú hlavné piliere práce s prijímateľom sociálnej služby.

Vypracovali:

Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Podpis
Ľubica Stašková	Vedúca ekonomického a prevádzkového úseku	
Mgr. Petronela Džamová	Vedúca úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie DSS	
Bc. Eva Poľakovská	Vedúca úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie Útulk v Michalovciach a v Baškovciach	
Mgr. Tomáš Hruška	Psychológ SVI	
Marcela Pavliková	Vedúca stravovacieho úseku	
Ing. Lenka Šimková	Účtovníčka	
PhDr. Natália Kurciková	Manažérka kvality	
Mária Veselá Očková	Vedúca ošetrovateľského a opatrovateľského úseku DSS	

Výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja za rok 2024 schválil dňa 30. 06. 2025.

PaedDr. Štefan Čarný, poverený riadením ANIMA - DSS
(vlastnoručný podpis)